**Drodzy Uczniowie!!!**

**Temat: Arkusz kalkulacyjny w chmurze i w sieci.**

**Arkusze Google**

Arkusze kalkulacyjne Google to aplikacja arkusza kalkulacyjnego online, która pozwala tworzyć i formatować arkusze kalkulacyjne, wykresy i gadżety oraz współpracować z innymi osobami.

Arkusze kalkulacyjne Google umożliwiają:

Importowanie i konwertowanie danych w formatach Excel, csv, txt i ods

Eksportowanie danych w formatach xls, csv, txt i ods oraz plików PDF i HTML

Edytowanie formuł, by dokonać obliczeń na danych i formatowanie arkusza

Rozmowa na czacie z innymi osobami edytującymi arkusz

Tworzenie wykresów na podstawie danych

**Arkusz Microsoft Excel w sieci lokalnej**

Arkusz kalkulacyjny można również udostępnić w sieci lokalnej. Daje to możliwość tworzenia arkusza jednocześnie przez wielu użytkowników.

W celu udostępnienia arkusza innym osobom należy:

ustawić w Excelu Udostępnianie skoroszytu

umieścić arkusz w folderze sieciowym, pamiętając o ustawieniu dla użytkowników odpowienich uprawnień  - do zapisu.

**Udostępnianie konkretnym osobom**:

1. Otwórz plik, który chcesz udostępnić (Twój lub taki, w przypadku którego masz uprawnienia do edycji).
2. Kliknij Udostępnij.
3. Wpisz adresy e-mail lub grupy, którym chcesz udostępnić plik.
4. Wybierz rodzaj dostępu, który chcesz przyznać innym użytkownikom: Edytor, Komentujący lub Przeglądający.
5. Kliknij Wyślij.

**Udostępnianie przy użyciu linku:**

1. Otwórz plik i kliknij Udostępnij.
2. W sekcji Pobierz link kliknij Kopiuj link.
3. (Opcjonalnie) Aby zmienić uprawnienia, kliknij Zmień, a potem wybierz opcję Przeglądający, Komentator lub Edytor.
4. Skopiuj link i wklej go w e-mailu lub innym miejscu, w którym chcesz go udostępnić.

|  |
| --- |
| Arkusze:Chronione arkusze i zakresy |
| **Arkusze chronione (z kłódką) w wersji 2013** Excel 2013**Arkusze chronione (z kłódką) w wersji 2010** Excel 2010 | Jeśli w arkuszu kalkulacyjnym masz informacje poufne, możesz ograniczyć innym osobom możliwość ich aktualizowania.1. Otwórz arkusz i kliknij Dane > Chronione arkusze i zakresy.
2. Kliknij +Dodaj arkusz lub zakres.
3. Kliknij Zakres, by chronić zakres treści, lub Arkusz, by chronić cały arkusz.
4. Kliknij Ustaw uprawnienia i wybierz, czy chcesz wyświetlać ostrzeżenie, czy ograniczyć możliwość edytowania treści.
5. Kliknij Gotowe.
 |

**Arkusze: ustawianie daty ważności udostępnienia**

Jeśli współpracujesz z osobami spoza organizacji, na przykład klientami lub agencjami, możesz ograniczyć dostęp do określonych plików po zakończeniu projektów.

Ustawianie daty ważności:

1. U góry arkusza kalkulacyjnego kliknij Udostępnij.
2. Jeśli plik nie jest jeszcze udostępniony, udostępnij go.
3. Kliknij Zaawansowane.
4. Najedź kursorem na imię i nazwisko osoby i kliknij Ustaw datę wygaśnięcia .
5. Zmień datę wygaśnięcia dostępu.
6. Kliknij Zapisz zmiany  Gotowe.

Uwaga: jako daty wygaśnięcia nie można ustawić bieżącej daty. Jeśli musisz natychmiast zablokować dostęp, po prostu cofnij udostępnianie pliku.

