**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ W GDOWIE**

**w czasie realizacji konsultacji dla absolwentów klas maturalnych oraz konsultacji dla uczniów Zespołu Szkól w Gdowie w okresie epidemii COVID-19.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Zespołu Szkół w Gdowie zwaną dalej „Szkołą” oraz rodziców i uczniów realizujących zajęcia w trakcie trwania epidemii COVID-19,

2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa organizacji konsultacji dla absolwentów klas maturalnych oraz konsultacji dla uczniów w czasie epidemii związanej z COVID-19 na terenie Szkoły.

3. Procedura określa minimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 poprzez działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii związanej z COVID-19.

4. Rodzic decydujący się na udział nieletniego ucznia w zajęciach w Szkole
w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć formularz wraz
z oświadczeniem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Procedury.

5. Pełnoletni uczeń biorący udział w konsultacjach w Szkole w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć formularz wraz z oświadczeniem, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej Procedury.

**II. ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP KONSULTACJE W SZKOLE**

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

3. W grupie może przebywać do 12 uczniów, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2, uwzględniając także rodzaj niepełnosprawności.

4. Uniemożliwia się stykanie grup i indywidualnych osób m.in. poprzez przeprowadzanie zajęć w oddzielnych salach, różnych godzinach rozpoczynania
i kończenia zajęć oraz przerw. Obowiązuje ograniczenie kontaktów pracowników nieprowadzących zajęć od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia. Uczniowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i stałej sali.

5. Przestrzeń do prowadzenia zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia. Odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min.1,5 m (1 uczeń - 1 ławka szkolna).

6. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

7. Konsultacje dla uczniów są prowadzone jako zajęcia indywidualne i/lub zajęcia grupowe – w małych grupach o stałym składzie.

8. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela.

9. W miarę możliwości stosowane jest używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia a młodzież informuje się o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych. Szczególną uwagę należy zwrócić na unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

10. W sali, w której przebywają uczniowie usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

11. Sprzęt szkolny, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – muszą być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).

12. Zakazuje się korzystania z telefonów w czasie zajęć.

13. Sala wietrzona jest co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności młodzieży (poprzez uchylenie okien).

14. W sali gimnastycznej mogą przebywać najwyżej dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.

15. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).

16. Konsultacje dla uczniów są prowadzone jako zajęcia indywidualne i/lub zajęcia grupowe – w małych grupach o stałym składzie

17. Po uzyskaniu zgody pełnoletniego ucznia, a w przypadku nieletniego ucznia, po uzyskaniu zgody rodziców na pomiar temperatury ciała ucznia, pomiar taki będzie wykonywany w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

18. Termometr po użyciu podlega dezynfekcji, w przypadku termometru innego niż dotykowy każdorazowo po użyciu. W związku z niepokojącymi objawami chorobowymi niezwłocznie informuje się rodzica. Upoważnienie dla pracownika do przetwarzania w/w danych stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej Procedury.

19. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.

20. Kontakt z rodzicami odbywa się w formie e-mail lub telefonicznej lub sms.

21. Przed wejściem do sali na zajęcia zaleca się udanie się ucznia do łazienki w celu umycia rąk. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).

22. Prowadzący zajęcia zachowuje odpowiedni dystans społeczny, przy uwzględnieniu potrzeb młodzieży.

23. W przypadku niepokojących objawów chorobowych u ucznia niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania ucznia. Poinformowanie rodziców, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.

24. W szkole zostaje wydzielone jedno pomieszczenie w celu odizolowania ucznia
w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum
2 m. odległości od innych osób.

25. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane
w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik
nr 5 do niniejszej procedury.

26. Szkoła wyposażone jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.

27. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

28. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki.

29. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach (m.in. przedmiotów, których użyją uczniowie, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej procedury.

30. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

31. Przed wejściem do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.

**III. BIBLIOTEKA SZKOLNA**

1. Biblioteka szkolna czynna będzie od 1 czerwca 2020 r w godzinach od 9:00 do 12:00.

2. Zachęcanie uczniów do korzystania z dostępnych bezpłatnych zasobów on-line.

3. Organizacja stanowiska pracy uwzględnia wymagany dystansu przestrzenny między pracownikami (minimum 1,5 m).

4. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia pomieszczeń.

5. Wytyczne dla pracowników:

a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.

b) Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.

c) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).

6. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.

7. Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem informacji o maksymalnej liczbie uczniów, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.

8. Organizację sposobu korzystania z biblioteki uwzględniającą wymagany dystans przestrzenny (minimum 2 metry).

9. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

10. Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny i po tym okresie włączyć do ponownego użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.

11. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.

12. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

**IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W zajęciach nie mogą uczestniczyć pracownicy pedagogiczni, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu
i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112
i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać konsultacje dla młodzieży oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.

5. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.

6. Po skończonej pracy jednorazowe środków ochrony osobistej do wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.

7. Pracownicy szkoły sami decydują czy obowiązki związane z organizacją konsultacji dla młodzieży wykonują w maseczce ewentualnie w przyłbicy – nie ma nakazu.

8. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.

10. Personel obsługi:

1) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,

2) wietrzy sale, co najmniej raz na godzinę,

3) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

4) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,

5) dezynfekuje urządzenia sanitarne,

6) wyprowadza ucznia, u którego podczas pobytu w przedszkolu zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem do wyznaczonego pomieszczenia, zakłada maskę oraz rękawiczki.

11. Wspiera się i promuje się wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasady:

1) higieny rąk (mycie i dezynfekcja),

2) higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).

12. Stosuje się środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:

1) przed i po kontakcie z młodzieżą,

2) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,

3) po usunięciu środków ochrony osobistej.

14. Nie nosić biżuterii – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.

**V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii COVID-19.

2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, które są istotne.

3. Nie posyła do szkoły młodzieży, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

4. Posyłają do szkoły wyłącznie zdrowych uczniów – bez objawów chorobowych

5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

6. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.

7. Na terenie szkoły pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.

8. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o uczniu.

**VI. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Pracownik, który zauważył u ucznia lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły.

2. W przypadku wystąpienia ucznia lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu, natomiast uczeń pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką pracownika.

3. Uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.

4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u ucznia, odizolowania ucznia od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu ucznia (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.

5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.

6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym
o sytuacji kryzysowej i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.

2. Procedura obowiązuje do odwołania.

**Załącznik nr 1**

**do Procedury bezpieczeństwa**

**w Zespole Szkól w Gdowie**

**w okresie epidemii COVID-19**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**

Ja niżej podpisana/ny zgłaszam udział mojej/mojego córki/syna: ................................................................................................. (imię i nazwisko ucznia) wkonsultacjach dla uczniów szkoły od dnia 1 czerwca 2020 r.

…………………..……………………………

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

***OŚWIADCZENIA RODZICÓW***

Oświadczam, iż jestem świadoma/świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie mojej/mojego córki/syna do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

…………………..……………………………

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojej/mojego córki/syna i mojej rodziny tj.: pomimo wprowadzonego
w szkole rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury bezpieczeństwa zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły może dojść do zakażenia COVID – 19; w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (uczeń/rodzic uczeń/pracownik szkoły) jestem świadoma/y, że zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie objęte 14 – dniową kwarantanną; w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u ucznia/jego rodziców/pracownika – szkoła zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przejdą kwarantannę; w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojej/mojego córki/syna zostanie ono natychmiast umieszczone
w wyznaczonym pomieszczeniu i zostaną zawiadomione stosowne służby sanitarne
i organ prowadzący.

…………………..……………………………

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, że córka/syn: nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.

…………………..……………………………

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentami - zamieszczonymi na stronie internetowej www lub drzwiach wejściowych, tablicach informacyjnych - skierowanych do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć w okresie epidemii.

…………………..……………………………

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkól w Gdowie

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez e-mail: sekretariat@zsgdow.edu.pl we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.

5. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:

* 1. dostępu do swoich danych osobowych
	2. sprostowania swoich danych osobowych
	3. usunięcia swoich danych osobowych
	4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
	5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
	6. przeniesienia swoich danych

7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na postawie przepisów prawa

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane

**Załącznik nr 2**

**do Procedury bezpieczeństwa**

**w Zespole Szkól w Gdowie**

**w okresie epidemii COVID-19**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**

Ja …………………………………………………..(imię i nazwisko ucznia) niżej podpisana/ny zgłaszam swój udział wkonsultacjach dla uczniów szkoły od dnia …………………. 2020 r.

…………………..……………………………

(podpisy pełnoletniego ucznia)

***OŚWIADCZENIA***

Oświadczam, iż jestem świadoma/świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne uczestniczenie w konsultacjach organizowanych w szkole w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

…………………..……………………………

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie moje i mojej rodziny tj.: pomimo wprowadzonego w szkole rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury bezpieczeństwa zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły może dojść do zakażenia COVID – 19; w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (uczeń/rodzic uczeń/pracownik szkoły) jestem świadoma/y, że zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie objęte 14 – dniową kwarantanną; w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u ucznia/jego rodziców/pracownika – szkoła zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przejdą kwarantannę; w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mnie zostanę natychmiast umieszczona/y w wyznaczonym pomieszczeniu i zostaną zawiadomione stosowne służby sanitarne i organ prowadzący.

…………………..……………………………

(podpisy pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że: nie jestem / jestem (niewłaściwe skreślić) uczulona/y na środki dezynfekujące.

…………………..……………………………

(podpisy pełnoletniego ucznia)

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentami - zamieszczonymi na stronie internetowej www lub drzwiach wejściowych, tablicach informacyjnych w związku z organizacją zajęć w okresie epidemii.

…………………..……………………………

(podpisy pełnoletniego ucznia)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkól w Gdowie

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez e-mail: sekretariat@zsgdow.edu.pl we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

4. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.

5. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:

* 1. dostępu do swoich danych osobowych
	2. sprostowania swoich danych osobowych
	3. usunięcia swoich danych osobowych
	4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
	5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
	6. przeniesienia swoich danych

7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na postawie przepisów prawa

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

**Załącznik nr 3**

**do Procedury bezpieczeństwa**

**Zespole Szkół w Gdowie**

**w okresie epidemii COVID-19**

Gdów, dnia …. maja 2020 r.

..……………………………….

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Na podstawie rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących organizacji konsultacji dla uczniów szkoły, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.) oświadczam, iż wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojej/mojego córki/syna ……………..………………... przez pracowników Szkoły, który będzie wykonywany w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

…………………..……………………………

(podpisy rodzica/opiekunów)

**Załącznik nr 4**

**do Procedury bezpieczeństwa**

**w Zespole Szkół w Gdowie**

**w okresie epidemii COVID-19**

……………………………

 (pieczątka szkoły)

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) upoważniam

**Panią / Pana ……………………………….**

**zatrudnioną na stanowisku …………………..**

w Zespole Szkól w Gdowie

do przetwarzania danych prowadzonych w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 przewidzianych na stanowisku służbowym tj. do wykonywania pomiaru temperatury metodą bezdotykową, bez rejestracji pomiaru u uczniów, którzy będą przejawiać niepokojące objawy chorobowe oraz wszczęcia wobec ucznia procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem, zgodnej z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do zachowania tajemnicy w/w danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia, z którymi zapoznała się Pani/Pan wykonując obowiązki służbowe.

Upoważnienie ważne jest od dnia 25 maja 2020 r. w okresie trwania zatrudnienia lub do czasu odwołania.

…………... 2020 r. …………... 2020 r.

…………………………………… ...……………………..………………….

 (podpis upoważnionego) (podpis Administratora Danych)

**Załącznik nr 5**

**do Procedury bezpieczeństwa**

**w Zespole Szkół w Gdowie**

**w okresie epidemii COVID-19**

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH (ŹRÓDŁO - POBRANO ZE STRONY [WWW.GIS.GOV.PL](http://WWW.GIS.GOV.PL/))

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK

2. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC

3. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI

**Załącznik nr 6**

**do Procedury bezpieczeństwa**

**w Zespole Szkół w Gdowie**

**w okresie epidemii COVID-19**

MONITOROWANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DEZYNFEKOWANIEM POWIERZCHNI MEBLI, WYPOSAŻENIA ORAZ SPRZĘTÓW.

POMIESZCZENIE: ………………………………………………………

Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie meble, sprzęty, narzędzia, przedmioty, które były używane przez pracowników oraz uczniów w trakcie pobytu w szkole. Prace dezynfekcyjne wykonywane są w salach (m.in. przedmioty których użyją uczniowie, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz powierzchniach dotykowych – poręcze klamki, przyciski i powierzchnie płaskie.

2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych.

3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie płynem do dezynfekcji o min. zawartości 60% alkoholu oraz wytarcie ręcznikiem jednorazowym.

4. Po zdezynfekowaniu sprzęty, przedmioty, narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATA | GODZINA | GODZINA | GODZINA | GODZINA | GODZINA  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |