**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA**

**W ZESPOLE SZKÓŁ W GDOWIE**

**W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Zespołu Szkół w Gdowie zwaną dalej „Szkołą” oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19,

2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii związanej z COVID-19 na terenie Szkoły.

3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii związanej z COVID-19.

4. Rodzic decydujący się na udział dziecka w zajęciach w Szkole w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć formularz wraz z oświadczeniem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Procedury.

**II. ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP**

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

2. Do szkoły przychodzi młodzież zdrowa nie wykazujące objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wywiadu epidemiologicznego dodatniego (wyklucza się uczestnictwo w zajęciach jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji oraz uczeń/rodzic/prawny opiekun, który miał kontakt z osobą zarażoną COVID-19) lub objawów choroby zakaźnej zasadna jest odmowa udziału ucznia w zajęciach

3. Uczniowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i stałej sali.

4. Uniemożliwia się stykanie uczniów m.in. poprzez przeprowadzanie zajęć w oddzielnych salach.

5. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny. W przypadku braku możliwości w szczególności zapewnienia specjalistów, lub innych istotnych okoliczności dyrektor może zawiesić działanie szkoły za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami, na czas określony do czasu ustąpienia przyczyn zawieszenia.

6. Prowadzący zajęcia używają osłony ust i nosa oraz informują uczniów o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych

7. W sali, w której przebywają uczniowie usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć należy je czyścić i dezynfekować.

8. Sala wietrzona jest co godzinę, w czasie przerw, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności uczniów (poprzez uchylenie okien).

9. Po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów na pomiar temperatury ciała nieletniego ucznia, pomiar taki będzie wykonywany przy przyjściu ucznia do szkoły oraz podczas pobytu w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Prawidłowa temperatura ciała wynosi do 36,9 stopni Celsjusza. Termometr po użyciu podlega dezynfekcji, w przypadku termometru innego niż dotykowy każdorazowo po użyciu. Z temperaturą wyższą nie przyjmuje się ucznia, a w przypadku pomiaru temperatury ciała w związku z niepokojącymi objawami chorobowymi niezwłocznie informuje się rodzica/opiekuna prawnego. Upoważnienie dla pracownika do przetwarzania w/w danych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej Procedury.

10. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. Dodatkowo w tej strefie znajduje się informacja o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby, wchodzące do Szkoły. Powyższe powinno być dopilnowane przez pracownika otwierającego drzwi do szkoły.

11. Kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywa się w formie e-mail lub telefonicznej.

12. Przed wejściem do sali na zajęcia pracownik szkoły oraz uczeń zobowiązani są do umycia rąk.

13. W przypadku niepokojących objawów chorobowych ucznia niezwłocznie należy powiadomić rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

14. W szkole zostaje wydzielone jedno pomieszczenie w celu odizolowania ucznia w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 2 m. odległości od innych osób.

15. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

16. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).

17. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

18.Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki.

19. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach, pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej procedury.

**III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.

3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.

4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.

5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.

6. Pracownicy szkoły sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć rewalidacyjnych z młodzieżą wykonują w maseczce ewentualnie w przyłbicy – nie ma nakazu.

7.Pracownicy wchodzą do budynku wyłącznie wejściem głównym.

8. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.

9. Personel obsługi:

a) wietrzy sale, co najmniej raz na godzinę,

b) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,

c) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez uczniów i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,

d) dezynfekuje urządzenia sanitarne,

**IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii COVID-19.

2. Przekazują dyrektorowi szkoły (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia ucznia, które są istotne.

3. Nie posyła do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.

4. Do szkoły uczęszczają wyłącznie zdrowe osoby – bez objawów chorobowych

5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

6. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.

7. Na terenie szkoły pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.

8. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o uczniu.

**V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Pracownik, który zauważył u ucznia lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły.

2. W przypadku wystąpienia ucznia lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu, natomiast uczeń pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu.

3. Uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.

4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u ucznia oraz zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu ucznia (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.

5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.

6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.

2. Procedura obowiązuje do odwołania.

3. Procedura zostanie wprowadzona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania szkoły

4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej szkoły