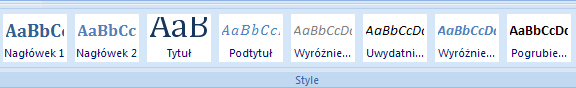
**Drodzy Uczniowie!**

**Przed Wami kolejne wyzwanie związane z zaawansowaną edycją tekstu w edytorze tekstu (word).**

**Temat: Style i spisy w Wordzie.**

**Styl** jest to zdefiniowane formatowanie tekstu - czcionki, wielkości, koloru , akapitu itp.Jeżeli pewne fragmenty tekstu powinny być na przykład czerwone' pogrubione, zapisane Arialem i wyśrodkowane, nie musisz za każdym razem wielokrotnie klikać w odpowiednie ikony. Możesz wybrane właściwości tekstu zapisać pod dowolna ą nazwą a potem \_ jednym kliknięciem \_ używać w treści dokumentu. Jeżeli zajdzie potrzeba zmiany którejś cechy, zamiast żmudnego poprawiania wielu fragmentów, znów wystarczy jedna krótka operacja.

Aby zmienić styl tekstu należy wybrać jego nazwę na pasku Style

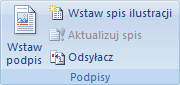


**Podpisy rysunków, tabel, równań**

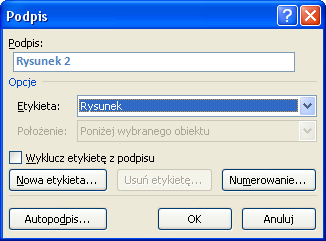
W programie Microsoft Word możemy wstawić podpisy, które można dodać do tabeli, rysunku, równania lub innego elementu.  
Aby dodać podpis do istniejącej tabeli, rysunku, równania lub innego obiektu należy:

zaznaczyć element, do którego ma zostać dodany podpis.

na pasku Odwołania wskazać polecenie Wstaw podpis.



w polu Etykieta wybrać rodzaj obiektu (wysunek, tabela, równanie), a następnie kliknij przycisk OK.



**Spis treści**

Wstawianie spisu treści

Aby użyć funkcji automatycznego tworzenia spisu treści należy:

Odpowiednio ustawić style dokumentu:

nazwa rozdziału powinna mieć ustawiony styl Nagłowek 1

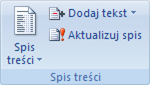
nazwa podrozdziału powinna mieć ustawiony styl Nagłowek 2

nazwa podpodrozdziału powinna mieć ustawiony styl Nagłowek 3

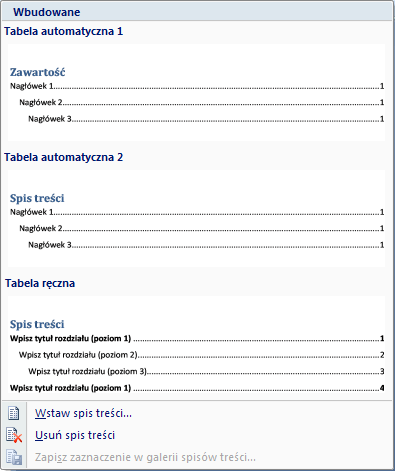
zwykły tekst powinien mieć ustawiony styl Normalny

Kliknąć miejsce, w którym ma być wstawiony spis treści.

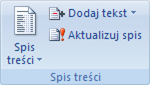
Na pasku Odwołania wskazać polecenie Spis treści



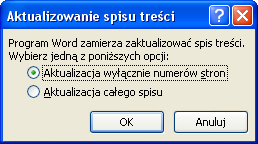
Wybrać styl spisu treści

  
**Aktualizowanie spisu treści**

Aby po zmianach dokonać aktualizacji spisu treści należy wybrać polecenie Aktualizuj spis



i określić zakres aktualizacji



**Zadanie**

Proszę ściągnąć plik style.doc klikając w poniższy link oraz wykonać polecenia (kolor żółty) a następnie odesłać rozwiązanie na mojego emaila.

[**https://www.dropbox.com/s/d8bjxshpohpcvbu/IV.9.4.Style-zadania.dotx?dl=0**](https://www.dropbox.com/s/d8bjxshpohpcvbu/IV.9.4.Style-zadania.dotx?dl=0)

**Powodzenia!!!**