ROZMOWA KWALIFIKACYJNA



ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Podczas naszych zajęć pisaliście swoje CV i list motywacyjny, zastanawialiście się jakie są Wasze mocne i słabe strony, kolejnym etapem pozyskania pracy może być rozmowa kwalifikacyjna.

Oczywiście może, pod warunkiem, że do niej dojdzie, jeśli nasze dokumenty aplikacyjne uzyskały uznanie i zainteresowanie u pracodawcy.

Warto więc zadbać o staranność w przygotowaniu dokumentów, a potem przygotować się do rozmowy z pracodawcą.

Zatem zaczynamy!

Rozmowa kwalifikacyjna

Rozmowa kwalifikacyjna *(interview)* jest jedną z technik badania przydatności kandydatów do objęcia określonego stanowiska pracy.

Jest to spotkanie kandydata z potencjalnym pracodawcą.

Do naboru kandydatów na określone stanowisko powinien również przygotować się pracodawca:

- ❖ opis stanowiska
- ❖ profil kompetencji stanowiska
- ❖ rekrutacja wewnętrzna lub zewnętrzna
- ❖ własna, firma rekrutująca, headhunterzy
- ❖ wybór kandydata i decyzja o zatrudnieniu



Rozmowa kwalifikacyjna

Rodzaje rozmów kwalifikacyjnych:

- rozmowa według ustalonego wzorca (standardowe pytania)
- rozmowa swobodna (określa potrzebne umiejętności i jest wstępem do dalszej rozmowy)
- rozmowa kompleksowa (połączenie nieformalnej, swobodnej rozmowy z rozmową według ustalonego wzorca)
- rozmowa w sytuacji stresu
- rozmowa grupowa (rodzaj egzaminu).





Rozmowa kwalifikacyjna



Rozmowa kwalifikacyjna

Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej

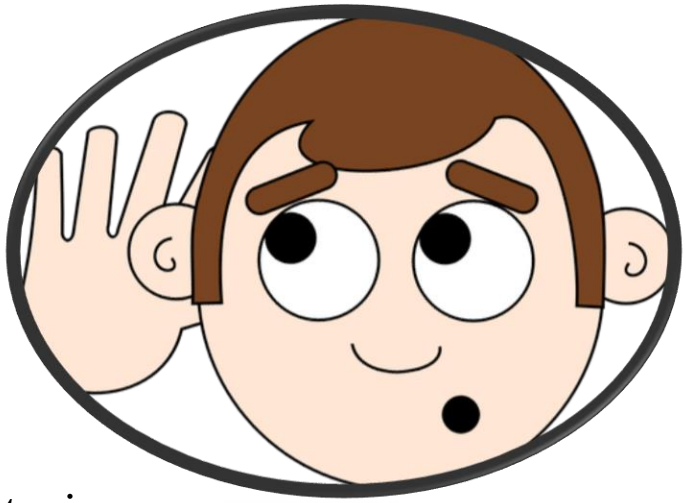
Po pierwsze:

- zadbaj o dobrze napisane CV

Po drugie:

- zbierz informacje o firmie

Od kiedy firma istnieje
Czym się zajmuje
Jaką ma pozycję na rynku
Jakich ma konkurentów
Jakie ma szansę rozwoju
Ile osób zatrudnia i jaka jest rotacja
Jaką ma reklamę
Jaka jest polityka kadrowa



Rozmowa kwalifikacyjna

Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej

Dzień przed rozmową

- Ustal trasę
- Wyśpij się
- Przygotuj odpowiedni strój



Rozmowa kwalifikacyjna





Rozmowa kwalifikacyjna













MR.VINTAGE

Rozmowa kwalifikacyjna



Rozmowa kwalifikacyjna



Rozmowa kwalifikacyjna





Rozmowa kwalifikacyjna







Rozmowa kwalifikacyjna

Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej

W dniu spotkania:

- Bądź 5-10 minut przed czasem
- Myśl pozytywnie
- Przypomnij sobie swoje cv
- Zapamiętaj z kim jesteś umówiony

Podczas rozmowy:

- Wyraźnie przedstaw się i podaj rękę
- Panuj nad zdenerwowaniem
- Bądź pogodny
- Odpowiadaj pełnymi, krótkimi zdaniami
- Pochwal się swoim doświadczeniem
- Zadawaj pytania
- Pokaż, że masz informacje o firmie
- Na koniec podziękuj

Rozmowa kwalifikacyjna

Pierwsze wrażenie możesz zrobić tylko raz. Pierwsze wrażenie to:

- Pierwsze 20 sekund kontaktu,
- Pierwsze 20 gestów,
- Pierwsze 20 wypowiedzianych słów.

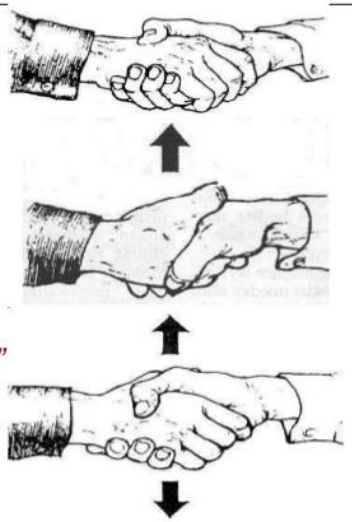


Rozmowa kwalifikacyjna

Podanie ręki podczas spotkania, to jeden z elementów tzw. „pierwszego wrażenia”

Uścisk (1)

- *Przejęcie kontroli*
- *Oddanie kontroli*
- *„Męski uścisk dłoni”*



Uścisk (2)

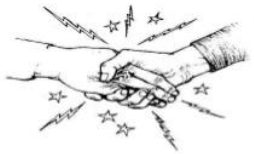
- „rękawiczka” (tzw. uścisk polityka) – *chęć sprawienia wrażenia, że jest się godnym zaufania i uczciwym człowiekiem*



- „śnięta ryba” – (miękka, wilgotna dłoń) *dowód słabego charakteru*



- „strzelające kostki” – uścisk agresywny którego celem jest *trzymanie na dystans od stref intymnych inicjatora*



Rozmowa kwalifikacyjna

O co może pytać pracodawca?

Dlaczego szukasz pracy?

Czy jesteś dobrym organizatorem?

Czy jesteś odporny na stres?

Jakie znasz języki obce?

Kto jest Twoim autorytetem i dlaczego?

Co wiesz o naszej firmie?

Co najbardziej cenisz w ludziach?

Jaki był Twój największy sukces?

Czy lubisz czytać?

Co jest Twoją słabą, a co mocną stroną?

Rozmowa kwalifikacyjna

przykładowe pytania i odpowiedzi

Dlaczego w Pana/ Pani karierze zawodowej widać przerwę w zatrudnieniu?

Pracodawca nie jest wścibski, chce wiedzieć co wtedy się z Tobą działo, jak wykorzystałeś ten czas.

Odpowiedź: Najlepiej, jeśli podczas tej odpowiedzi wspomnisz o tym, że zdecydowałeś/aś się postawić na samorozwój, przebranżowienie, kursy i szkolenia. Może byłeś za granicą i nauczyłeś się języka, jednocześnie dorywczo pracując. Oczywiście, jeśli to prawda : –)

Czy ma Pan/Pani do nas jakieś pytania?

To częste pytanie zadawane przez pracodawców. Daje odpowiedź czy jesteśmy zorientowani w realiach gospodarki, firmy i własnych oczekiwaniach wobec siebie.

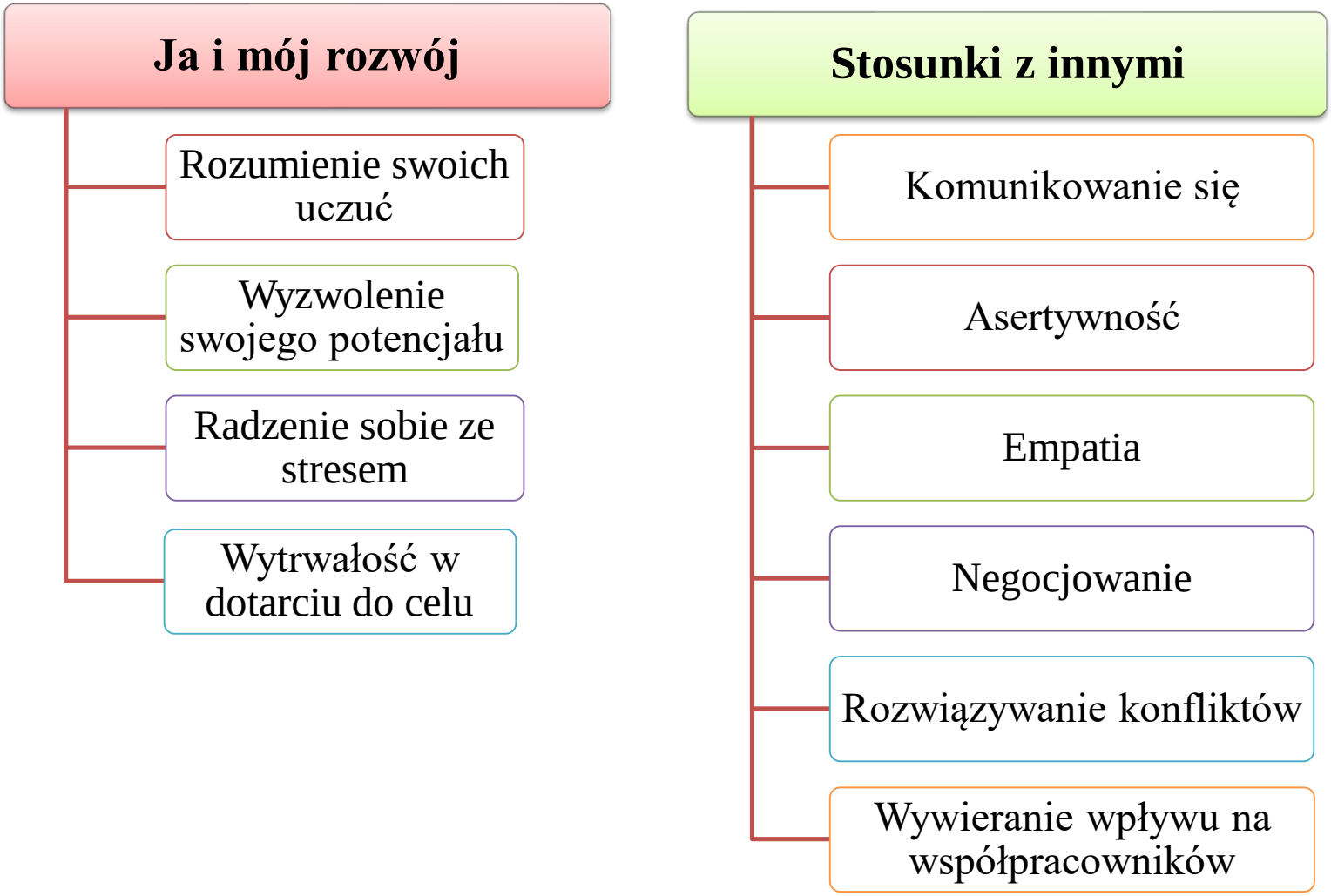
Odpowiedź: Pytanie powinno dotyczyć tego co nas interesuje, np. zakres obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku lub możliwości negocjacji płacy.

Ważne! Twoje pytania nie mogą być powtórzeniem tego, co było tematem rozmowy. Jeśli tak się stanie, wyjdziesz na osobę nieuważną, zakręconą lub niepotrafiącą się skupić.

Rozmowa kwalifikacyjna



Pracodawca nie oczekuje od Ciebie wysokiego IQ (geniuszu)
a zaineresowany jest Twoją inteligencją emocjonalną.



A teraz chwila na obejrzenie filmów

https://www.youtube.com/watch?v=gGRfIQp937g

https://www.youtube.com/watch?v=TRrFyP0O36M

https://www.youtube.com/watch?v=JjLB8yE08EM



Zadania do wykonania

1. Inteligencja emocjonalna: wybierz po 1 przykładzie (Ja i mój rozwój; Stosunki z innymi) i odnieś to do Siebie (napisz parę zdań).
2. Z poniższych przykładowych pytań od pracodawcy wybierz 3 dowolne i odpowiedz na nie w formie pisemnej:

- Jakie są Twoje mocne strony?
- Dlaczego chcesz pracować na tym stanowisku?
- Dlaczego zdecydowałeś się odpowiedzieć na naszą ofertę pracy?
- Co lubiłeś najbardziej w swojej poprzedniej pracy?
- Jakie zadania były dla Ciebie za trudne? Jak sobie poradziłeś?
- Co zrobisz, aby udoskonalić swoje umiejętności zawodowe?
- W jaki sposób zbudujesz swoją wiarygodność w zespole?
- Z jakimi ludźmi najlepiej Ci się pracuje i dlaczego?
- Jakie 3 cechy wymieniliby Twoi przyjaciele, aby Cię opisać?
- Co robisz w wolnym czasie?

Wykonaną pracę proszę przesłać na adres:

bpopek@zsgdow.edu.pl

