

DOKUMENTY APLIKACYJNE

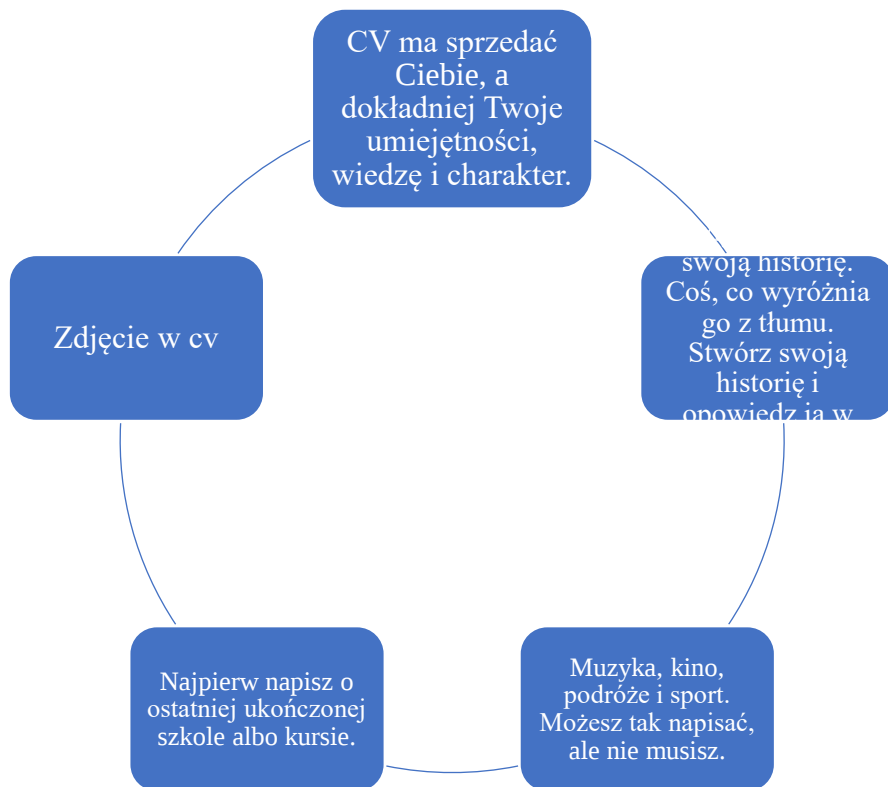
Na ostatnich zajęciach napisaliście dlaczego to Was powinien pracodawca przyjąć do pracy. Pięknie opisaliście swoje cechy, umiejętności czy podejście do wykonywanych obowiązków. Teraz chciałabym, abyście podjęli próbę stworzenia dokumentów aplikacyjnych, które ma dostać pracodawca, u którego chcielibyście pracować i wykonywać określony charakter pracy. Ale za nim do tego przejdziecie, to najpierw trochę teorii.....

Dokumenty niezbędne w poszukiwaniu pracy:

- życiorys (curriculum vitae CV) – chronologiczne, funkcjonalne
- list motywacyjny
- list intencyjny
- portfolio
- rekomendacje, referencje
- Europass



JAK NAPISAĆ CV?



Dobre CV, czyli:

- Zwięzłe i treściwe – 2 strony formatu A4
- Napisane z zasadą odwróconej chronologii
- Z oficjalnym zdjęciem, jeśli dodajemy
- Z prawdziwym, poważnym adresem e-mail
- Przejrzyste i estetyczne, z prostym formatowaniem
- Bez błędów, literówek
- Napisane w odpowiedzi na konkretne ogłoszenie
- Zgodne z prawdą
- Zawierające wszystkie dane kontaktowe i zgodę na przetwarzanie danych



List motywacyjny to dokument, w którym w sposób mniej formalny przedstawiasz siebie swojemu potencjalnemu pracodawcy.

Można w nim rozwinąć szerzej zapisy dotyczące umiejętności i doświadczeń zawarte w CV, a które mogą zainteresować adresata.

- list motywacyjny (zgodnie ze swą nazwą) powinien wyjaśniać motywacje obydwu stron ,
- rekruterzy często po wstępnej selekcji kandydatów dokonanej na podstawie ich CV dokonują kolejnej selekcji na podstawie listów motywacyjnych – powinny one zatem uzupełniać CV,
- listy motywacyjne dostarczają informacji o kompetencjach komunikacyjnych kandydatów,
- często LM dostarcza pracodawcy informacji o oczekiwaniach kandydata związanych z charakterem pracy



List intencyjny - niektórzy pracodawcy podpisują z potencjalnymi pracownikami tzw. list intencyjny. Taki dokument dowodzi, że pracodawca wyraża chęć zatrudnienia tej osoby. Taką propozycję można otrzymać po pozytywnym przejściu przez wszystkie planowane etapy rekrutacji. Czy list intencyjny nie gwarantuje jeszcze dostania pracy, ale jest pierwszym dobrym krokiem.



Portfolio – teczka, segregator z przykładowymi pracami artysty, fryzjera, kosmetyczki, modelki. To prezentacja dokonań danej osoby lub firmy, zestaw próbek, przykładów wykonanych prac, mogących być podstawą do oceny jej umiejętności, zdolności do pracy na danym stanowisku lub wykonania danego zadania.

Portfolio zawodowe, czyli katalog kompetencji zawodowych zawiera curriculum vitae, potwierdzenia i świadectwa dotychczasowych osiągnięć edukacyjnych i zawodowych oraz zaświadczenia z ukończonych kursów. Wskazana jest w nim również nowa ścieżka rozwoju zawodowego i edukacyjnego.

- Curriculum vitae
- List motywacyjny
- Referencje
- Uzyskane dyplomy i doświadczenia
- Dokumenty wymagane przez pracodawcę



<https://www.aplikuj.pl/cv/portfolio-wazny-dodatek-do-cv/>



- Europass – Curriculum Vitae
- Europass – Paszport językowy
- Europass – Mobilność
- Europass – Suplement do Dyplomu Studiów Wyższych
- Europass – Suplement Potwierdzający Kwalifikacje Zawodowe
- Europass – Suplement do Dyplomu Mistrzowskiego lub Dyplomu Czeladniczego



Do wykonania:

1. Stwórz Swoje CV przy wykorzystaniu aplikacji Europass
<https://europass.cedefop.europa.eu/pl>
2. Napisz formalny list motywacyjny lub stwórz Swoje portfolio.
3. Wyjaśnij pojęcia:
 - Europass Mobilność
 - Europass Paszport Językowy
 - Polska Rama Kwalifikacji

Swoje prace prześlij na adres: bpopek@zsgdow.edu.pl