# REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH

# ZESPOŁU SZKÓŁ W GDOWIE

**§ 1**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 r. poz. 1737).
3. Zarządzenie nr 6/20 małopolskiego kuratora oświaty z dnia 29 stycznia 2020 r.
w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół ponadpodstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy Prawo oświatowe tj.: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, branżowej szkoły I stopnia, klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr I klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2020/2021
4. Statutu Zespołu Szkół w Gdowie.
5. Na rok szkolny 2020/2021 rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie.

**§ 2**

**Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły,
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum,
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. Poświadczenie woli poprzez złożenie oryginałów wymaganych dokumentów,
5. Zaświadczenia z wymaganych badań lekarskich,
6. Karta informacyjna
7. Karta zdrowia
8. Orzeczenia lub opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
9. 2 zdjęcia

**§ 3**

**Warunki rekrutacji**

1. Zespół Szkół w Gdowie nie jest objęty systemem rekrutacji elektronicznej.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej może ubiegać się osoba, która:
3. posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
4. w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe posiada:

zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami na podstawie art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2019 r., poz. 1175),

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (max 200 punktów):
2. wyniki egzaminu ósmoklasisty **(max 100 punktów);**
3. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych, ustalonych przez dyrektora, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły **(max. 72 punkty);**
4. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem **(max. 7 punktów);**
5. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim **(max 18 punktów**),

Załącznik nr 1;

1. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego,
 w szczególności w formie wolontariatu **(max. 3 punkty).**
2. Laureat lub finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
3. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
4. kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
5. kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, mają w następującej kolejności:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium pierwszeństwa** | **Pierwszeństwo określa się na podstawie** |
| 1. | kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia | opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej |
| 2. | a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci); | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
| b) niepełnosprawność kandydata;c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych  (Dz.U. z 2018 r. poz. 1925 z późn. zm.) |
| f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| g) objęcie kandydata pieczą zastępczą. | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.) |
| Kryteria a) – g) mają jednakową wartość. |

Dokumenty, o których mowa w powyższej tabeli w pkt. 1 oraz w pkt. 2 lit. b–e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia, o których mowa powyższej tabeli w pkt. 2 lit. a) i f), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ust.3 pkt 1-5.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ust. 6 pkt. 2.
3. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
4. Poświadczenie woli poprzez złożenie oryginałów wymaganych dokumentów.
5. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 2 ust. 1, 2, 3 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a odnośnie § 2 ust. 5, oraz § 3 ust. 6 – nieuwzględnienie tych osiągnięć
i uprawnień w procesie rekrutacyjnym

**§ 4**

**Kryteria rekrutacji**

1. O przyjęciu do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Szkoły Branżowej I Stopnia decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za:
2. przeliczenie wyników egzaminu ósmoklasisty przedstawionego w procentach z:
	1. języka polskiego,
	2. matematyki

-mnoży się przez 0,35

* 1. języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,

-mnoży się przez 0,3

**- (max 100 punktów);**

1. przeliczenie ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej **(max. 72 pk**t):

|  |  |
| --- | --- |
| celujący | 18 punktów |
| bardzo dobry | 17 punktów |
| dobry | 14 punktów |
| dostateczny | 8 punktów |
| dopuszczający | 2 punkty |

|  |
| --- |
| **Wykaz przedmiotów do obliczenia punktów na poszczególne kierunki**  |
| **Nazwa szkoły**  | **klasa/zawód**    | **Punktowane przedmioty ze świadectwa ukończenia szkoły** |
| **Liceum** **Ogólnokształcące**  | **Klasa z rozszerzonym** językiem angielskim i geografiąDrugi język obcy do wyboru spośród:język francuski, język niemiecki | język polski,matematyka, język angielski,geografia |
| **Technikum**  | **Technik informatyk** z rozszerzonym językiem angielskim i matematyką Drugi język obcy do wyboru spośród:język francuski, język niemiecki | język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie  |
| **Szkoła Branżowa I Stopnia**  | fryzjer | język polski, matematyka, język angielski, geografia  |
| sprzedawca  |
| klasa wielozawodowa  |

1. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem **(max. 7 punktów);**
2. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim - **Załącznik nr 1,**

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **(max. 18 punktów);**

* 1. zawody i konkursy organizowane przez kuratora oświaty:

|  |  |
| --- | --- |
| finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego | 10 punktów |
| laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego | 7 punktów |
| finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego | 5 punktów |
| finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 10 punktów |
| laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczaniaszkoły artystycznej | 4 punkty |
| finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczaniaszkoły artystycznej | 3 punkty |
| finalista min. dwóch konkursów przedmiotowych wojewódzkich | 10 punktów |
| laureat min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich | 7 punktów |
| finalista min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich | 5 punktów |
| finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego | 7 punktów |
| laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego | 5 punktów |
| finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego | 3 punkty |

* 1. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

|  |  |
| --- | --- |
| międzynarodowym  | 4 punkty  |
| krajowym  | 3 punkty  |
| wojewódzkim  | 2 punkty  |
| powiatowym  | 1 punkt  |

1. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego,
 w szczególności w formie wolontariatu **(max. 3 punkty).**
2. W przypadku osób **zwolnionych** z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
3. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

celującym – przyznaje się po 35 punktów,

bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów, dobrym – przyznaje się po 25 punktów, dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów, dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;

1. wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: celującym – przyznaje się po 30 punktów,

 bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,

dobrym – przyznaje się po 20 punktów,

dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,

dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.

- max **100 punktów**

1. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły
w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

**§ 5**

**Terminarz rekrutacji dla pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
|  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami  | **od 11 maja do****23 czerwca 2020 r.** | **od 22 do 27 lipca****2020 r.** |
|  | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.  | **od 26 do 30 czerwca****2020 r.** | *nie dotyczy*  |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.  | **do 24 czerwca 2020 r.** | **29 lipca 2020 r.** |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu | **do 10 lipca 2020 r.** | **do 14 sierpnia 2020 r.** |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **13 lipca 2020 r.**do godz. 12  | **17 sierpnia 2020 r.**o godz. 12 |
|  | Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe/kształcenie w zawodzie | **do 14 lipca 2020 r.** | **do 18 sierpnia 2020 r.** |
|  | Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia:* oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
* oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty *o ile nie zostały wcześniej złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęciu do szkoły*
* zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe
 | **do 10 lipca 2020 r.** | **do 21 sierpnia** **2020 r.** |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.  | **21 lipca 2020 r**. do godz.12.00  | **24 sierpnia 2020 r.**do godz.12.00  |

**§ 6**

**Komisja rekrutacyjna**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
3. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
4. przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 141 ustawy Prawo oświatowe,
5. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

**§ 7**

**Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół w Gdowie.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w Gdowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.