**Załącznik nr 1 do ogłoszenia**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**KURS ZAWODOWY ECDL**

**w ramach projektu pn.: ,,Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego ECDL PROFILE DIGCOMP 12: Informacja plus Komunikacja plus Bezpieczeństwo plus Rozwiązywanie Problemów – ECDL Podstawy pracy z komputerem (B1) plus ECDL Podstawy pracy w sieci (B2) plus ECDL IT Security (S3) plus ECDL Rozwiązywanie problemów (S9) – 4 moduły ECDL

**Liczba uczestników:** 36 uczniów i uczennic Zespołu Szkół w Gdowie. Uczestnicy zostaną podzieleni na 2 grupy po 18 osób.

**czas trwania**: 70 godzin szkoleniowych dla jednej grupy plus czas na niezbędne egzaminy prowadzące do uzyskania certyfikatu ECDL.

Przez 1 godzinę trwania kursu Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut). Celem szkolenia jest uzyskanie Certyfikatu ECDL przez uczestników szkolenia. Kurs jest przeznaczony dla osób, które pragną usystematyzować swoją wiedzę z zagadnień objętych zakresem egzaminów Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych.

W ramach realizacji kursu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia szkolenia z ilości co najmniej 70 godzin oraz zapewnienia udziału wszystkich uczestników szkolenia w egzaminach umożliwiających uzyskanie certyfikatu ECDL wydania certyfikatu ECDL oraz zapewnienia każdemu z uczestników 2 egzaminów poprawkowych. W przypadku, gdy uczestnik wykorzysta limit 2 egzaminów poprawkowych i nie zda wymaganej liczby egzaminów koniecznych do uzyskania certyfikatu ECDL Start Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizował Zamówienie znosząc obowiązek uzyskania certyfikatu ECDL Start.

Wykonawca przejmuje wszystkie kwestie związane z rozliczeniem oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów i formalności ze strony Polskiego Biura ECDL, karty rejestracji uczestników egzaminu, opłaty egzaminacyjne oraz wydanie certyfikatu ECDL. Zamawiający udostępnia sale zlokalizowane w Zespole Szkół Zawodowych w Wieliczce/ZS w Gdowie, wyposażone w sprzęt komputerowy.

Rekrutację na kurs prowadzi Zamawiający. Wykonawca otrzyma listę uczestników po podpisaniu umowy.

Czas realizacji kursów wraz z egzaminami: 13.12.2019 r. roku według ustaleń z Zamawiającym. Kursy powinny zostać zorganizowane w czasie wolnym od nauki szkolnej.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.

Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

1. realizacja zajęć przez wykwalifikowanych trenerów, posiadających doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
2. realizacji kursu w maksymalnej liczbie **5** godzin w jednym dniu dla jednej grupy,
3. po zakończeniu każdego z kursów przygotowanie i wręczenie uczestnikom zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, zawierającego informację o jego temacie oraz wymiarze godzin oraz dodatkowego zaświadczenia o ukończeniu danego kursu, zawierającego informację o jego temacie oraz wymiarze godzin, wydanego zgodnie z aktualnymi wytycznymi Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dotyczącymi zasad oznaczania projektów i działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zawartej z Wykonawcą umowy,
4. opracowanie i przedstawienie szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia,
5. po zakończeniu kursu wypełnienie z uczestnikami anonimowej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej danego rodzaju kursu oraz podpisanie zaświadczenia o ukończeniu kursu, wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami

W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków takich jak: logo POKL, logo Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Województwa Małopolskiego, logo projektu, logo powiatu wielickiego, hasło promocyjne POKL.

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:

1. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,
2. program kursu oraz dziennik zajęć,
3. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
4. kopię wydanych certyfikatów wraz z listą potwierdzającą odbiór certyfikatów przez uczestników,
5. oryginały ankiet ewaluacyjnych,
6. protokół z egzaminu
7. informację o zrealizowaniu usługi wraz z fakturą VAT

**Szczegółowy opis części zamówienia**