**ZESPÓŁ SZKÓŁ W GDOWIE**

**Gdów 405**

**32-420 GDÓW**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

**dla zamówienia o nazwie:**

**ROZBUDOWA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ W GDOWIE
Z ROZBUDOWĄ INSTALACJI WEWNĘTRZNYCH
I PRZEBUDOWĄ INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

**Zawartość specyfikacji:**

1. Postanowienia SIWZ Str. 2 – 27 Rozdziały od I do XXIX

2. Załącznik nr 1 Formularz oferty

3. Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące

 przesłanek wykluczenia z postępowania

4. Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania

 warunków udziału w postępowaniu

5. Załącznik nr 4 Informacja w sprawie grupy kapitałowej

6. Załącznik nr 5 wzór umowy

7. Załącznik nr 6 wykaz robót

8. Załącznik nr 7 wykaz osób

9. Załącznik nr 8 przedmiary robót

10. Załącznik nr 9 STWiORB

11. Załącznik nr 10 dokumentacja projektowa

12. Załącznik nr 11 decyzja budowlana

15. Załącznik nr 12 wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

16. Załącznik nr 13 RODO

**Zatwierdzona przez:** Gdów, dnia 17 maja 2019 r.

……………………………………………………….…………

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Zespół Szkół w Gdowie

Gdów 405

32-420 Gdów

**SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zespół Szkół w Gdowie

Gdów 405

32-420 Gdów

REGON:000231136, NIP: 683-17-42-730

telefon 12 451 44 58, faks 12 251 40 61

Strona internetowa: <https://zsgdow.edu.pl/>

Strona internetowa BIP: <https://zsgdow.mirobip.pl/>

Poczta elektroniczna: zsg@powiatwielicki.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Gdowie o część obejmującą sale warsztatowe i salę wielofunkcyjną z zapleczem sanitarnym i instalacjami wewnętrznymi oraz przebudową infrastruktury technicznej i nawierzchni utwardzonych na działce nr 811, obręb Gdów, Gmina Gdów.**
2. **Sygn. sprawy ZSG. 26/1/2019**
3. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

**przedmiot główny:**

**45214220-8 – roboty budowlane w zakresie szkół średnich**

**dodatkowe:**

**45000000-7 Roboty budowlane**

**45223200-8 - Roboty konstrukcyjne**

**45223110-0 - Instalowanie konstrukcji metalowych**

**45223500-1 - Konstrukcje z betonu zbrojonego**

**45223000-6 - Roboty budowlane w zakresie konstrukcji**

**45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków**

**45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty**

**Ziemne**

**45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby**

**45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach**

**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych 45410000-4 Tynkowanie**

**45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie**

**45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian**

**45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie**

**45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe**

**45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych**

**45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Gdowie o część obejmującą sale warsztatowe i salę wielofunkcyjną z zapleczem sanitarnym i instalacjami wewnętrznymi oraz przebudową infrastruktury technicznej i nawierzchni utwardzonych na działce nr 811, obręb Gdów, Gmina Gdów.
2. Roboty obejmują miedzy innymi:
3. rozbudowę istniejącej kubatury o część obejmującą sale warsztatowe oraz salę wielofunkcyjną z zapleczem sanitarnym
4. wykonanie przewiązki łączącej część istniejącą i projektowaną budynku
5. rozbudowę instalacji wewnętrznych (wodnej, kanalizacyjnej, grzewczej, elektrycznej)
6. wykonanie wentylacji mechanicznej w obrębie projektowanych sal
7. przebudowę infrastruktury technicznej istniejącej w miejscu projektowanego zainwestowania
8. przebudowę nawierzchni utwardzonych na działce w otoczeniu projektowanej rozbudowy
9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:**
10. przedmiarach robót– **załącznik nr 8** do SIWZ,
11. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – **załącznik nr 9** do SIWZ
12. projekcie budowlanym i wykonawczym opracowanym przez RK Firma Projektowo-Usługowa Radosław Kwiatek os. Kościuszki 7/6, Wieliczka, grudzień 2018r. -**załącznik nr 10** do SIWZ,
13. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej Terenu Budowy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty **(roboty płatne w formie ryczałtu)** wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania zgodnie z technologią robót określonych PN oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót. Termin wizji lokalnej należy ustalić indywidualnie z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
15. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację robót.
16. Ponadto roboty budowlane należy wykonać w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy i innymi obowiązującymi aktami prawa odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, aktualnymi polskimi normami i normami branżowymi oraz właściwymi przepisami bhp i ppoż.
17. Wszystkie stosowane materiały budowlane użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny posiadać stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne i atesty wydane przez upoważnioną instytucję krajową oraz zezwalające na ich stosowanie w obiektach użyteczności publicznej.
18. Wszystkie materiały budowlane muszą spełniać niezbędne wymagania zgodne z Polskimi Normami.
19. **Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z:**
20. decyzją Starosty Wielickiego nr 1839.2018 z dnia 18 grudnia 2018 r., znak: BGN.6740.G.1891.2018 - **załącznik nr 11** do SIWZ.
21. W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia (załącznikach do SIWZ) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów **Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych.** Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, użytkowych, estetycznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.
22. **Przy zastosowaniu rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego rozwiązań przykładowych, na Wykonawcy ciąży obowiązek zastosowania rozwiązań jednolitych przy wykonywaniu całego przedmiotu zamówienia.**
23. **Wykonawca jest zobowiązany do:**
24. prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, polskim prawem, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
25. protokolarnego przyjęcia Terenu Budowy i przygotowania go do realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności wyposażenia zaplecza budowy we wszystkie przedmioty niezbędne dla/lub podczas wykonywania robót, oświetlenia Terenu Budowy i zapewnienia jego ochrony,
26. zapewnienia dostaw energii elektrycznej, gazu, wody oraz innych mediów, w zakresie koniecznym dla wykonania przedmiotu Umowy, oraz pokrycie pełnych opłat za energię elektryczną, wodę, gaz i inne konieczne media,
27. zabezpieczenia Terenu Budowy, właściwych warunków bhp i p.poż. podczas wykonywania prac,
28. utrzymania ładu i porządku na Terenie Budowy,
29. nie dopuszczanie do zniszczenia i zanieczyszczenia dróg publicznych przez pojazdy wykorzystywane bezpośrednio i pośrednio przez Wykonawcę.
30. dokonywania wszelkich zgłoszeń i zawiadomień kierowanych do wszelkich organów, w tym nadzoru budowlanego, związanych z wykonywaniem Inwestycji, które zgodnie z wydanymi decyzjami, pozwoleniami i zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane obciążają Zamawiającego,
31. organizowanie narad z udziałem kierownika budowy, kierownika robót, inspektora nadzoru inwestorskiego i ewentualnie innych przedstawicieli Zamawiającego,
32. umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego innym niż Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapoznawania się z przebiegiem prac,
33. zapewnienia organizacji i realizacji dostaw materiałów budowlanych niezbędnych do wykonania umowy, w tym do takiej organizacji i realizacji dostaw materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania umowy aby zapewniały sprawny i zgodny z umową przebieg inwestycji,
34. utrzymania czystości na terenach przyległych do terenu budowy (w tym dojazdy),
35. na żądanie Zamawiającego do przerwania robót, a jeżeli zajdzie taka potrzeba do zabezpieczenia wykonywanych prac przed zniszczeniem,
36. uporządkowania po zakończeniu robót Terenu Budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie w umowie,
37. wykonywania prac w ścisłej współpracy z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego,
38. prowadzenia Dziennika Budowy i udostępniania go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń,
39. zgłaszania częściowego odbioru robót Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, zgłaszania robót zanikających, ulegających zakryciu,
40. zapewnienia ciągłego dozoru prowadzonych robót przez Kierownika Budowy,
41. zapewnienia uczestnictwa Kierownika Budowy podczas czynności mających na celu dokonanie odbioru częściowego robót budowlanych, odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
42. zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
43. gromadzenia i usunięcia we własnym zakresie, jako wytwórca, wszelkich odpadów pochodzących z budowy, z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach,
44. naprawy na własny koszt ewentualnych szkód oraz wypłaty odszkodowań za ewentualne szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac,
45. **Wynagrodzenie ryczałtowe**

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu.

Rodzaj prac, które to Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach niniejszej umowy określa dokumentacja, o której mowa w pkt. 4 lit c. Rozdział III SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem robót, wynikającym z przedmiarów a dokumentacją projektową wiążące są zapisy dokumentacji projektowej. Udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót mają wyłącznie pomocniczy charakter i nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za dokładne skalkulowanie ceny oferty na podstawie własnych przedmiarów sporządzonych w oparciu o dokumentację i dokonana wizje lokalną.

1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podwykonawcy Wykonawcy lub dalsi podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, przy bezpośrednim wykonywaniu następujących czynności, niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy:
3. roboty ogólnobudowlane,
4. roboty instalacyjne
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, niezależnie od tego czy pracownicy zatrudnieni są u Wykonawcy, podwykonawcy czy dalszego podwykonawcy, wraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopiami umów o pracę zawierających imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu,
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy, wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji przedmiotu Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, wskazanych w Wykazie Pracowników, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac, przedkładając jednocześnie Zamawiającemu dokumenty wskazane w ust. 2.
8. Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), w szczególności w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS.
9. W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Personelu uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, co obejmuje również prawo do żądania okazywania przez personel Wykonawcy dowodów tożsamości.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o kontrolę przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykonawcy przy wykonywaniu przedmiotu Umowy
11. Za naruszenie obowiązku wykonywania przedmiotu Umowy za pośrednictwem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy ujawniony przypadek w którym Wykonawca, podwykonawca Wykonawcy lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot umowy za pośrednictwem osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w sytuacji kiedy zgodnie z SIWZ winien zatrudniać na tym stanowisku osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – za każdą osobę, która zgodnie z SIWZ powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW I ZALICZEK:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU ROBÓT BUDOWLANYCH:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z **rozdz. XXI pkt. 2.4. SIWZ** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

**3**. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

**4**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy **(pkt 4.1 i 4.2 rozdziału XIII SIWZ)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

**5**. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty w zakresie doświadczenia, potencjału technicznego, potencjału ekonomicznego, uprawnień pracowników do kierowania robotami, oraz spełnienia pozostałych wymagań określonych w SIWZ, oferty składane przez konsorcjum lub spółkę cywilną zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań zamawiającego przez występujących wspólnie wykonawców na podstawie złożonych dokumentów, przy czym w przypadku polisy dopuszcza się sumowanie sum ubezpieczeniowych, zaś w przypadku doświadczenia jeden z konsorcjantów musi spełniać warunek samodzielnie.

**6**. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**7.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 13 grudnia 2019 rok.
2. Realizacja odbywać się będzie w II etapach: I etap stan surowy zamknięty, II etap prace wykończeniowe wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie.

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

**1)** nie podlegają wykluczeniu;

**2)** spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. i 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

1. **Podstawy wykluczenia:**

**2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1(przesłanka fakultatywna).**

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 ustawy:**

* 1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

**3.1.1**. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000,00 PLN.**

**3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

**3.2.1**. Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej **1 robotę budowlaną, polegającą na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto**

**3.2.2**. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tzn. warunek rozumiany jako zapewnienie m. in. osób posiadających przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. pełniących stanowiska kierownicze o poniższych uprawnieniach, wymaganych Ustawą Prawo Budowlane:

1. osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy,** posiadającą: uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

**Podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.**

**Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r, poz. 65).**

**Uwaga (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2.):**

**Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.**

**4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2.1, 3.1. i 3.2 :**

**4.1** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia zgodnie z art. **24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy** z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. –3.2. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** oraz **załącznik nr 3** do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4.2** W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zgodnie z załączonym wzorem oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa w

pkt 4.1, 4.2 oraz dokument z pkt. 4.3.1 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców]

wspólnie składających ofertę.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**4.3.Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. i 3.2. niniejszego rozdziału SIWZ) oraz brak podstaw do wykluczenia (pkt. 2.1 niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

**- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z art. **24 ust. 5 pkt. 1 ustawy**:

**4.3.1** odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

**4.3.1.1**.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.1:

* 1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów , o których mowa w pkt. 4.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1:**

**4.3.2** dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN;

**Uwaga:**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.2. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2**:

**4.3.3** wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, **zgodnie z załącznikiem nr 6do SIWZ**

**Uwaga**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**4.3.4** wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**, zgodnie z załącznikiem nr 7do SIWZ**

**Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

**1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),**

**2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,**

**3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,**

**4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**

**5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1**. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ**), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**2**. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 12 do SWIZ.**

**2.1**. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**3**. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.

**4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.2. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**

**5.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6**. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

**7.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ**, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – załącznik nr 2-3 do SIWZ, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy **(pkt 4.1. i 4.2 rozdziału XIII SIWZ)**.

**8**. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**

**1**. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**2**. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia **(załącznik nr 2 do SIWZ),** a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

**3**. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 4, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – adres e-mail: zsg@powiatwielcki.pl
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie przewidzianej przepisami tj. odpowiednio oświadczenia pisemnie w oryginale, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wszelkie wyjaśnienia do oferty przedkładane są pisemnie w oryginale.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną podane na etapie składania oferty przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://zsgdow.mirobip.pl/> informacje dotyczące:
	1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.zsgdow.edu.pl](http://www.zsgdow.edu.pl) <https://zsgdow.mirobip.pl/>

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1**. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

**2**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**3.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: <https://zsgdow.mirobip.pl/>

**4.** Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

 **5.** Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <https://zsgdow.mirobip.pl/>

 Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Aneta Stanisz – Zespół Szkól w Gdowie, Gdów 405, sekretariat szkoły tel. 12 451 44 58, email:** **zsg@powiatwielicki.pl**

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1**. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **30 000,00 zł PLN** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

**1.1**. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

**1.2**. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **3 czerwca** **2019 r.** o godzinie **08:45**

**2.** **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: 94 8619 0006 0010 0200 5946 0014 z adnotacją WADIUM– Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Gdowie**

**Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.**

**2.1**. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).**

**2.2**. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem **pkt 2.6. lit. a)** niniejszego rozdziału SIWZ.

**2.3**. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**2.4**. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**2.5.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**2.6**. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,

- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**3**. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**1**. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

**1.1**. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale. **W przypadku oświadczenia z art. 25 a nie dopuszcza się środka komunikacji elektronicznej.**

**1.2**. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**1.3**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

**1.4**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**1.5** Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.)

**2. Do oferty należy dołączyć:**

**2.1**. Oświadczenia zgodne z **załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr** **3** **do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w oryginale w formie pisemnej

**2.2**. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy przedłożone pisemnie w oryginale- zgodnie z **załącznikiem nr 12 do SIWZ**,

**2.3**. Pełnomocnictwo, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

**2.4**. Dowód **wniesienia wadium**:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

**2.5**. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

**3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

**3.1**. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

**4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.**

**4.1**. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski –nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

**4.2**. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

**4.3**. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**4.4**. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**4.5**. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

**4.6.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**5**. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

**6**. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

**a)** koperta zewnętrzna:

powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**Zespół Szkół w Gdowie, Gdów 405, 32-420 Gdów, sekretariat**

Oznakowane następująco: **„Zespołu Szkół w Gdowie’’, znak sprawy ZSG. 26/1/2019**

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić pieczęć Wykonawcy, nr sprawy, adres Zamawiającego, temat zamówienia oraz napis:

**„Nie otwierać przed dniem 3 czerwca 2019 roku, godzina 09:00’’**

**b)** koperta wewnętrzna:

- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

**7**. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**8**. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**8.1**. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**8.2**. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

**8.3**. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**1**. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ.**

**2**. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonych przedmiarów robót pełniących wyłącznie funkcję pomocniczą, specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót oraz dokumentacji budowlanej – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale XXVII pkt. 5 SIWZ*.*

Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiarem robót, a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia tj. projekt budowlany, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiot zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SIWZ.

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz związane m.in. z przygotowaniem i utrzymaniem terenu budowy, zapewnienia osobom wykonującym przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, w tym w szczególności pracownikom Wykonawcy oraz osobom świadczącym usługi na rzecz Wykonawcy na podstawie umów cywilnoprawnych, właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP i PPOŻ (w tym środków ochrony zbiorowej oraz indywidualnej), zużytej wody i energii elektrycznej (wg obowiązującej taryfy) będących przedmiotem odrębnych ustaleń, utylizacji odpadów powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym zwłaszcza gruzu i materiałów pochodzących z demontażu, przeglądów wraz z powstałymi z tego tytułu kosztami materiałowymi, przeglądów innych urządzeń oraz ich konserwacji zamontowanych w trakcie wykonywania prac. wraz z powstałymi z tego tytułu kosztami materiałowymi.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku), z określeniem stawki należnego podatku VAT.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U.2011.177.1054 z póź. zm.).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.

Zespół Szkół w Gdowie, Gdów 405, 32-420 Gdów, sekretariat **do dnia 3 czerwca 2019 r. do godz. 08:45**

1. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Zespół Szkół w Gdowie, Gdów 405, 32-020 Gdów, sekretariat **dnia 3 czerwca 2019r., godz. 09:00**

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

**1**. Otwarcie ofert jest jawne.

**2**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

**3**. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji.

**4**. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://zsgdow.mirobip.pl/> informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach w ofertach.

**5**. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ.**

**6**. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

**7**. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**8**. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

**9**. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

**10**. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

**11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ,2 i 3 ustawy (zgodnie z pkt 4.3 rozdziału XIII SIWZ). Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),**

**12**. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <https://zsgdow.mirobip.pl/>

**12.1**. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium  | Waga  |
| Cena  | 60 % |
| Okres rękojmi | 40% |

1. **Kryterium Cena – 60%**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z zapisami wynikającymi z art. 91 ust 3a Ustawy pzp., wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

**Punktacja za cenę będzie obliczona na podstawie wzoru:**

 cena najniższa spośród ofert

C = x 60%

 cena badanej oferty

1. **Okres rękojmi – 40 %**

Kryterium okresu rękojmi będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego okresu rękojmi, podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**. **Zaoferowany okres rękojmi nie może być krótszy niż 60 miesięcy i dłuższy niż 120 miesięcy.**

**Punktacja za okres rękojmi będzie obliczona na podstawie wzoru:**

 Okres rękojmi w badanej ofercie ( wyrażona w msc)

R = x 40%

 najdłuższy okres rękojmi wśród złożonych ofert (msc)

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.**

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

**ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 5).
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. **Możliwość zmiany umowy**

**5.1**. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej Umowy, w drodze aneksu do Umowy, w zakresie:

1. przyjęcia rozwiązań zamiennych w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej i ofercie Wykonawcy, o ile nie zmniejsza to wartości przedmiotu Umowy i nie powoduje zmiany zakresu robót wykonywanych w ramach niniejszej Umowy – w przypadku rozwiązań mających charakter rozwiązań równoważnych w rozumieniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy – w sytuacji gdy do niedochowania terminu wykonania przedmiotu Umowy doszło w wyniku okoliczności niezależnych od Wykonawcy a zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy nie będzie miała negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego,
3. zmiany zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców Wykonawcy – w sytuacji gdy konieczność wykonywania określonych robót budowlanych przez podwykonawców nastąpiła z powodu okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w momencie składania oferty, a zmiana zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców Wykonawcy nie będzie miała negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego,
4. zmiany kierownika budowy.
5. **Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem pkt 6.2 poniżej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
	2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
	3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
	4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy – doręczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
	5. Zamawiający wymaga aby przed podpisaniem umowy wykonawca złożył **zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ rozdział XXVII.**
	6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w ust. SIWZ, niezależnie od tego czy pracownicy zatrudnieni są u Wykonawcy, podwykonawcy czy dalszego podwykonawcy, wraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę.
	7. Wykonawcy przed podpisaniem umowy przedłoży dokumenty potwierdzające, że osoby wymienione w wykazie osób, które będą pełnić funkcję kierownika budowy /kierowników robót posiadają stosowne uprawnienia i/lub wpis do Izby.
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**7.1**. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej oferty. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.

**7.2**. Formy, w jakich może być wnoszone zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jed­nej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kre­dytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r Nr 42, poz. 275z późn. zm.).

**7.3** Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone w:

1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczalnych przez Zamawiającego, a określonych powyżej.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**7.4** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub niesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. Wypłata, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**7.5** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na

 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego

 w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w

 pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

**7.6**. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zamawiający pozostawi 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**7.7**. Rachunek bankowy, na który należy wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **94 8619 0006 0010 0200 5946 0014**

W tytule przelewu należy wpisać: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu nr **ZSG. 26/1/2019**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące, iż umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie

1. **Podwykonawstwo**

 **8.1Podwykonawstwo – zasady ogólne;**

1. Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
2. Określenie robót które Wykonawca wykonywać będzie samodzielnie lub za pomocą podwykonawców oraz wybór podwykonawców należy do Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt.. 3 - 5.
3. Zakres robót, jaki Wykonawca może powierzyć podwykonawcom, określony został w ofercie. Rozszerzenie zakresu ww. robót nastąpić może jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej w aneksie do Umowy.
4. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca powołał się na zasadzie określonej w art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby innych podmiotów, celem wykazania spełnienia warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może wykonywać roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane, jedynie przy pomocy podmiotów na zasoby których się powoływał, jako podwykonawców, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w [art. 22 a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgi2tqobzg42tgltqmfyc4mzvguytoojqge) celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest możliwa, o ile Wykonawca wykaże Zamawiającemu, przed dopuszczeniem nowego podwykonawcy do wykonywania robót budowlanych lub usług, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia ww. warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca poda Zamawiającemu, w formie pisemnej, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe znanych mu już podwykonawców, za pomocą których wykonywać będzie przedmiot zamówienia (wraz z danymi osób do kontaktu z nimi). Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Umowa zawarta z podwykonawcą (podwykonawcami) musi zawierać obowiązek podwykonawców (dalszych podwykonawców) do informowania Zamawiającego, w sytuacjach wynikających z Umowy lub na każdorazowe żądanie Zamawiającego, o stanie rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
9. Umowa zawarta z podwykonawcą (podwykonawcami) nie może zawierać – w zakresie istotnych warunków umowy – zapisów:
10. sprzecznych z postanowieniami Umowy o realizację przedmiotu zamówienia,
11. utrudniających realizację zapisów w/w Umowy.
12. Odmowa wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, lub na wykonywanie przedmiotu umowy za pomocą konkretnego podwykonawcy wymaga uzasadnienia. Powodem odmowy wyrażenia zgody przez Zamawiającego może być w szczególności nie spełnienie przez przedstawiony projekt umowy wymagań określonych w Umowie o realizację przedmiotu zamówienia lub przyczyny dotyczące podwykonawcy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z Umową lub przepisami.
14. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie całości robót i odpowiada za działanie i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.

**8.2 Podwykonawstwo – roboty budowlane**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu zmian tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo (projektu zmiany umowy o podwykonawstwo) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także gdy będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 7 ust. 7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń w ww. terminie jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy (projektu zmiany umowy).
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także kopii zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (zmiany).
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także zmiany tej umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemny sprzeciw do umowy niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także gdy będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 7 ust. 7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu w ww. terminie jest równoznaczne z akceptacją umowy (zmiany umowy).

 **8.3 Podwykonawstwo – usługi i dostawy**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, (a także kopii zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem:
2. umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto,
3. umów, których przedmiotem są dostawy materiałów i paliw oraz usługi transportu i wynajmu sprzętu.
4. Wyłączenia określone w ust. 1 nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
5. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w § 7 ust. 7, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**1**. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**

**2**. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**3**. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**4**. Terminy wnoszenia odwołań:

**4.1.** Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

**4.2**. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

**4.3**. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**5**. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**5.1**. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**5.2**. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, , opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**5.3**. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

**5.4**. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**6**. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**6.1**. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**6.2**. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**6.3**. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

**6.4**. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**6.5**. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**7**. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

**7.1**. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**7.2**. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**8.** **W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

**ROZDZIAŁ XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1. Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania oraz osoby trzecie mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), z tym że oferty udostępniane są od dnia ich otwarcia z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania

**2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:**

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów zgodnych z wnioskiem Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

1. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. **RODO**

Załącznik nr 13 do SIWZ