PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI I

**Umowa Nr …./2018**

Zawarta w dniu ............ r., pomiędzy Powiatem Wielickim - Zespołem Szkół w Gdowie, 32-420 Gdów 405 NIP: 683-14-23-491, reprezentowanym przez :

**1. Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie - ………………………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………….**

z siedzibą: ……………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczniów Zespołu Szkół w Gdowie w ramach projektu pt..,,Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 dla części **I** zamówienia, tj. **Kursu obsługi wózka widłowego w roku szkonym 2018/2019**
2. **Celem kursu jest** zdobycie przez uczestników/czki szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznym użytkowaniu wózków widłowych i zdobycie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi.
3. Liczba uczestników kursu wynosi 15 osób.
4. Czas trwania kursu wynosi minimalnie 67 godzin dydaktycznych, w tym 47 teoria i 20 praktyka. Czas trwania jednostki lekcyjnej (godziny) teoretycznej i praktycznej wynosi 45 minut.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany w miejscu zlokalizowanym na terenie powiatu wielickiego lub gmin bezpośrednio z nim sąsiadujących.
6. W przypadku, gdy kurs będzie odbywać się w miejscu innym, niż wskazane w ust. 5, Wykonawca na własny koszt zapewni uczestnikom kursu dojazd z siedziby Zespołu Szkół Zawodowych w Wieliczce lub Zespołu Szkół w Gdowie do miejsca realizacji danego kursu.
7. Czas dojazdu uczestników kursu do miejsca, gdzie będzie prowadzony kurs nie może przekroczyć jednej godziny w każdą ze stron.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi, jakie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa są konieczne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
9. Ogłoszenie z integralnymi załącznikami i ze złożoną ofertą z dnia……………. stanowią uzupełnienie niniejszej umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą strony.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 objęty niniejszą umową zostanie zrealizowany w terminie od stycznia 2019 r. do czerwca 2019 r.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, zaakceptowany przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

 **§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:

1) zabezpieczenie sali z wyposażeniem, przystosowanej do realizacji kursu, będącego przedmiotem niniejszej umowy,

2) zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu, materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),

3) zapewnienie odpowiednich pojazdów do nauki jazdy oraz placu manewrowego,

4) pokrycie kosztów badania lekarskiego dla każdego z kursantów, wymaganego przy ubieganiu się o uzyskanie uprawnień operatora wózka widłowego,

5) pokrycie kosztów jednokrotnego egzaminu przed Komisją UDT dla każdego z kursantów,

6) realizacja kursu przez wykwalifikowanych instruktorów, posiadających doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,

7) po zakończeniu każdego z kursów przygotowanie i wręczenie uczestnikom:

- zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia , zawierającego informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,

1. W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:

1) oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,

2) informowania uczestników zajęć o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej,

3) stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków i logotypów.

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: ……………., niezwłocznie po podpisaniu umowy.

1. Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi jego ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.
2. Wykonawca w terminie 3 dni po zakończeniu każdego z etapów kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:
3. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
4. program kursu oraz dziennik zajęć,
5. protokół z egzaminu wewnętrznego, jeśli był przeprowadzany,
6. dowód potwierdzający dokonanie opłaty za pierwszy egzamin,
7. dokument potwierdzający wniesienie opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich i wystawienie zaświadczenia dla danego uczestnika/czki kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim,
8. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
9. kopie wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz listę potwierdzającą ich odbiór przez uczestników,
10. oryginały ankiet ewaluacyjnych,

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1) przekazanie listy uczestników kursu wraz z danymi kontaktowymi,

2) poinformowanie uczestników kursu o terminie i miejscu realizacji zajęć przez Wykonawcę.

2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy materiały służące oznaczaniu sali, w której jest realizowany przedmiot zamówienia oraz zestaw logotypów do umieszczenia w dokumentach przygotowywanych w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy i podpisanie protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 2 ……….. tel. (12) …….., fax. (12) ………., e-mail: .............
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy z Zamawiającym jest ………….. tel. ……….., e-mail: …………………………………………..

**§ 6**

1. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w łącznej kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.

**§ 7**

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT, wystawionej po zakończeniu realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i przedstawieniu przez Wykonawcę informacji i załączników, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania niniejszej umowy w formie protokołu odbioru końcowego zadania.
3. W przypadku wystąpienia usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, ujętych w protokole odbioru końcowego, podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez strony protokołu w sprawie stwierdzenia usunięcia usterek, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w ciągu 3 dni.
4. W przypadku rezygnacji kursanta z uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania kursu Zamawiający zobowiązuje się do wskazania osoby z listy rezerwowej, która będzie kontynuowała dalszą część kursu.
5. W przypadku, gdy rezygnacja uczestnika kursu nastąpi po przeprowadzeniu takiej liczby zajęć, że dalsze szkolenie nowego kursanta uniemożliwiałoby osiągnięcie zakładanych wyników kursu, nie stosuje się zapisu ust. 3.
6. W sytuacji opisanej w ust. 4 Zamawiający uznaje, że przedmiot zamówienia został zrealizowany w stosunku do uczestnika, który zrezygnował z kontynuowania kursu.

**§ 8**

1. Zapłata za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 14dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na konto podane przez Wykonawcę.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………..
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9**

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieusunięcia usterek, w szczególności polegających na niedostarczeniu odpowiedniej dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 4, potwierdzającej realizację usługi w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy
5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, 2, 3 i 4 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie znosi obowiązku Wykonawcy co do zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, obowiązek zapłaty których powstał przed odstąpieniem od umowy.

**§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, przez co rozumie się w szczególności:
	1. niezrealizowanie programu kursu,
	2. zmniejszenie wymiaru czasu zajęć,
	3. poświadczenie nieprawdy w listach obecności i innych przedłożonych Zamawiającemu dokumentach

Zamawiający może od umowy odstąpić bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w całości lub w części.

1. Odstąpienie od umowy skutkuje pozbawieniem prawa Wykonawcy do należnego mu na podstawie umowy wynagrodzenia - w zakresie objętym odstąpieniem od umowy.

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony oddają do rozpoznania przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik:

* + - 1. harmonogram

PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI III

**Umowa Nr …./2018**

Zawarta w dniu ............ r., pomiędzy Powiatem Wielickim - Zespołem Szkół w Gdowie, 32-420 Gdów 405 NIP: 683-14-23-491, reprezentowanym przez :

**1. Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie - ………………………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………….**

z siedzibą: ……………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów  w ramach projektu pt.,,Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 dla części **III** zamówienia, tj. **Kurs obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW w roku szkolnym 2019**
2. **Celem kursu** jest zdobycie przez uczestników/czki szkolenia wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznej obsłudze i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW i zdobycie uprawnień do obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW - „Uprawnienie ważne na okres 5 lat lub bezterminowo”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r., Nr 89, poz. 828 ze zm).
3. Integralną część umowy stanowią ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia: realizacja kursu obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW w roku 2019 dla 10 pełnoletnich osób – uczniów Zespołu Szkół w Gdowie
5. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW w 2019 roku dla 10, który obejmuje szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW, realizowane w wymiarze min. 40 godzin, w tym min. 20 godzin praktycznych, gdzie 1 godzina = 45 minut zegarowych.
6. Kurs zostanie zakończony przeprowadzeniem egzaminu, którego zdanie uprawniać będzie do obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kW. Wystawione zostanie zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz certyfikat.
7. Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie realizowane zostanie od stycznia do czerwca 2019 r.
2. Kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, zaakceptowany przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Miejsce realizacji zamówienia**

1. Przedmiot umowy powinien być realizowany w miejscu zlokalizowanym na terenie powiatu wielickiego lub gmin bezpośrednio z nim sąsiadujących. Zamawiający może zapewnić bezpłatnie sale, w której mogą odbywać się zajęcia w ramach kursu.
2. W przypadku, gdy kurs będzie się odbywać w miejscu innym niż wskazane powyżej Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zapewnić uczestnikom kursu dojazd z siedziby Zespołu Szkół w Gdowie do miejsca realizacji kursu.
3. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika/czki kursu bez dodatkowych opłat, w tym sporządzenie i przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego wykazu potwierdzającego odebranie przez uczestników/czki w/w materiałów z podaniem ich nazw i podpisem odbioru uczestnika/czki szkolenia wraz z 1 kompletem przekazanych materiałów w terminie 2 dni od dnia przekazania ich uczestnikom/czkom kursu.
2. Poinformowanie uczestników/czki na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zorganizowanie i opłacenie badań lekarskich dla uczestników/czek kursu – jeśli są wymagane.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników/czek podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:
5. w zakresie szkolenia teoretycznego:
6. zapewni odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg,
7. zapewni zaplecze sanitarne dla uczestników/czek kursu,
8. zapewni minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne;
9. w zakresie szkolenia praktycznego zapewni odpowiedni sprzęt i wyposażenie w trakcie szkolenia.
10. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
11. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć z podpisami uczestników;
12. rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika/czkę;
13. kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów.
14. Przekazywania bieżącej informacji do przedstawiciela Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz o rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania.
15. Przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 622 ze zm.).
16. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE
17. Wykonawca po zrealizowaniu każdego z etapów zamówienia przedkłada przedstawicielowi Zamawiającego odpowiednio oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
18. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników/czek;
19. rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika/czkę;
20. kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń i certyfikatów;
21. potwierdzenie opłacenia badań lekarskich za uczestników/czki kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim;
22. dowód opłacenia egzaminu państwowego za danego uczestnika/czkę;
23. listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
2. przekazanie listy uczestników zajęć wraz z danymi kontaktowym
3. poinformowanie uczestników kursu o miejscu i terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, szczegółach organizacyjnych,
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały służące oznaczaniu sali, w której jest realizowany projekt oraz zestaw logotypów do umieszczenia w dokumentach przygotowywanych przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Osoby i dane do kontaktu**

Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację umowy są:

1. z ramienia Zamawiającego:
2. ……..: ………………………………….

tel./e-mail: …………………………………………..,

1. z ramienia Wykonawcy:
2. ……………………………………………………….

 tel./e-mail: …………………………………………..,

1. ………………………………………………………..

 tel./e-mail: …………………………………………...

**§ 7**

**Płatności**

1. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w łącznej kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. Zapłata za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 12.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………..
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. **Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**§ 8**

**Kary umowne/odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie, prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu.
8. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie:
9. prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, ustaleniami stron;
10. prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie.

**§ 9**

**Ogólne postanowienia umowy**

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

# Załącznik:

* + - 1. harmonogram

PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI II

**Umowa Nr …./2018**

Zawarta w dniu ............ r., pomiędzy Powiatem Wielickim - Zespołem Szkół w Gdowie, 32-420 Gdów 405 NIP: 683-14-23-491, reprezentowanym przez :

**1. Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie - ………………………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………….**

z siedzibą: ……………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579z późn. zm)),

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów w ramach projektu pt.: Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 dla części **II** zamówienia, tj. **Kurs na prawo jazdy kategorii B w roku szkolnym 2018/2019**.
2. **Celem kursu jest** zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznym kierowaniu pojazdem dla prawa jazdy kat. B.
3. Integralną część umowy stanowią ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia:

realizacja kursu na prawo jazdy kategorii B w roku 2018/2019 dla 30 osób – uczniów Zespołu Szkół w Gdowie, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280 z późn. zm).

1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
2. zorganizowanie i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B w 2018 roku dla 15 osób i w 2019 r. dla kolejnych 15 osób,
3. ponadto:
4. szkolenie teoretyczne w zakresie przepisów ruchu drogowego i ratownictwa medycznego realizowane w wymiarze min. 30 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna stanowi 45 minut zegarowych) dla grupy (liczebność grupy kursowej – maksymalnie 15 uczestników szkolenia, nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru),
5. szkolenie praktyczne w celu przygotowania do egzaminu wewnętrznego i państwowego min. 30 godzin zegarowych na osobę.
6. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B, przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) dla każdego uczestnika/czki kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie. Ponadto Wykonawca sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu.
7. Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach, etap I od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2018 r., etap II do 30 czerwca 2019 r.
2. Liczba godzin zajęć dziennie nie może przekraczać 6 godzin w dni wolne od nauki/pracy oraz 3 godziny w dni robocze, z uwzględnieniem w zajęciach teoretycznych przerwy minimum 1 przerwy na każde 2 godziny lekcyjne.
3. W dniach roboczych kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu.
4. Praktyczną naukę jazdy Wykonawca będzie realizował według indywidualnych ustaleń z uczestnikami kursu.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, zaakceptowany przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Miejsce realizacji zamówienia**

1. Przedmiot umowy powinien być realizowany w miejscu zlokalizowanym na terenie powiatu wielickiego lub gmin bezpośrednio z nim sąsiadujących.
2. W przypadku, gdy kurs odbywać się będzie w miejscu innym niż wskazane powyżej Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt zapewnić uczestnikom kursu dojazd z siedziby Zespołu Szkół w Gdowie do miejsca realizacji kursu.
3. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w każdą stronę.
4. Egzamin zostanie zrealizowany w Małopolskim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krakowie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016 r. poz. 232).

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych związanych z przeprowadzeniem szkolenia odrębnie dla każdego uczestnika/czki kursu bez dodatkowych opłat, w tym sporządzenie i przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego wykazu potwierdzającego odebranie przez uczestników/czki w/w materiałów z podaniem ich nazw i podpisem odbioru uczestnika/czki szkolenia wraz z 1 kompletem przekazanych materiałów w terminie 2 dni od dnia przekazania ich uczestnikom/czkom kursu.
2. Poinformowanie uczestników/czki na pierwszym spotkaniu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B, przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) dla każdego uczestnika/czki kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie. Ponadto Wykonawca sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu.
4. Opłacenie badań lekarskich wraz z wydaniem zaświadczenia dla każdego uczestnika kursu przed przystąpieniem do szkolenia.
5. Opłacenie pierwszego egzaminu państwowego w części teoretycznej i praktycznej każdego uczestnika/czki kursu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników/czek podczas realizacji kursu. Wykonawca realizujący zamówienie zapewni warunki kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym:
7. w zakresie szkolenia teoretycznego:
8. zapewni odpowiednie wyposażenie w sprzęt i materiały umożliwiające prawidłowy przebieg szkolenia,
9. zapewni zaplecze sanitarne dla uczestników/czek kursu,
10. zapewni minimum jedną przerwę na każde 2 godziny lekcyjne;
11. w zakresie szkolenia praktycznego zapewnieni odpowiedni sprzęt i wyposażenie w trakcie szkolenia.
12. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
13. dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników;
14. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika/czkę kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania przez uczestnika/czkę;
15. kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu;
16. Przeprowadzenie kursu zgodnie z programem opracowanym na podstawie wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280 ze zm.), w tym przedstawienie sposobu oceny uczestników szkolenia.
17. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na wszystkich dokumentach związanych z kursem wraz z tytułem projektu współfinansowanego ze środków UE
18. Wykonawca po zrealizowaniu każdego etapu zamówienia przedkłada przedstawicielowi Zamawiającego odpowiednio oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
19. dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, teoretycznych i praktycznych, z podpisami uczestników/czek;
20. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie **szkolenia (dot. przystąpienia do egzaminu państwowego)** oraz wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego uczestnika/czki kursu wraz z potwierdzeniem otrzymania;
21. kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, w tym wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających zdanie egzaminu wewnętrznego przez uczestnika kursu;
22. protokół przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego;
23. dowód potwierdzający dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika/czki;
24. dokument potwierdzający wniesienie opłaty za przeprowadzenie badań lekarskich i wystawienie zaświadczenia dla danego uczestnika/czki kursu, w tym listę osób poddanych badaniom lekarskim,
25. listę osób, które nie ukończyły kursu z podaniem przyczyny.
26. Wykonawca na bieżąco dostarcza przedstawicielowi Zamawiającego zmiany harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych uczestników kursu, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed wprowadzeniem zmiany, w celu akceptacji.
27. Przekazywania bieżącej informacji do przedstawiciela Zamawiającego o przypadkach nieobecności na kursie danej osoby oraz rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
2. przekazanie listy uczestników zajęć wraz z danymi kontaktowymi,
3. poinformowanie uczestników kursu o miejscu i terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, szczegółach organizacyjnych,
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały służące oznaczaniu sali, w której jest realizowany projekt oraz zestaw logotypów do umieszczenia w dokumentach przygotowywanych przez Zamawiającego.

**§ 6**

**Osoby i dane do kontaktu**

Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg i realizację umowy są:

1. z ramienia Zamawiającego:
2. Menadżer projektu: ………………………………….

tel./e-mail: …………………………………………..,

1. Asystent Koordynatora merytorycznego przy ZSZiO w Żukowie: ……………………………………………………….

tel./e-mail: …………………………………………..;

1. z ramienia Wykonawcy:
2. ……………………………………………………….

 tel./e-mail: …………………………………………..,

1. ………………………………………………………..

 tel./e-mail: …………………………………………...

**§ 7**

**Płatności**

1. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w łącznej kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/. W tym:
2. Etap I w kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/.
3. Etap II w kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.
5. Zapłata za wykonanie danego etapu przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 11.
6. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………..
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. **Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**§ 8**

**Kary umowne/odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty lub odstąpi od wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2.
4. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym, bez możliwości roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Na równi z rażącym nienależytym wykonaniem umowy poczytuje się złożenie przez Wykonawcę fałszywych, podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania niniejszego zamówienia lub zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 5, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji przebiegu kursu w każdym czasie, badania jego efektywności, frekwencji uczestników oraz prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją kursu.
8. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie:
9. prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem, ustaleniami stron;
10. prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień w dodatkowym terminie.

**§ 9**

**Ogólne postanowienia umowy**

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. harmonogram realizacji kursu.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI IV

**Umowa nr………….. 2018**

Zawarta w dniu ............ r., pomiędzy Powiatem Wielickim - Zespołem Szkół w Gdowie, 32-420 Gdów 405 NIP: 683-14-23-491, reprezentowanym przez :

**1. Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie - ………………………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………….**

z siedzibą: ……………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do przeprowadzenia kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców wypoczynku dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół w Gdowie, w ramach realizacji IV części zamówienia na usługi społeczne.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn.: ,,Centrum Kompetencji Zawodowych w Gdowie" o numerze RPMP.10.02.02-12-0260/16 realizowanego w ramach 10 Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR dla typu projektu A.  tworzenie oraz rozwój Centrów Kompetencji Zawodowych oraz typu projektu B. rozwijanie oferty szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, kształcących uczniów ze specjalnymi potrzebami – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Liczba kursantów wynosi 60 osób, podzielonych na dwie grupy po 30 osób.
4. Łączna liczba godzin wynosi 36.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 8 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 452) i Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 452)
6. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi, jakie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa są konieczne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności, że zgodę właściwego Kuratora Oświaty na organizowanie kursów przygotowawczych dla kandydatów na wychowawców wypoczynku
7. Ogłoszenie wraz z integralnymi załącznikami, ze złożoną ofertą z dnia……….. stanowią uzupełnienie niniejszej umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą strony.

**§ 2**

1. Przedmiot zamówienia, objęty niniejszą umową zostanie zrealizowany w dwóch etapavh pierwszy etap od października do 21 grudnia 2018 r., drugi etap od stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2019 r.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy zaakceptowany przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

 **§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:
2. zapewnienie sali niezbędnej do realizacji kursu położonej na terenie Powiatu Wielickiego,
3. realizacja kursu zgodnie z programem zawartym w załączniku nr 8 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 452)
4. zapewnienie dostępu do odpowiedniego sprzętu, materiałów dydaktycznych (szkoleniowych),
5. przeprowadzenie egzaminu,
6. realizacja kursu przez wykwalifikowanych wykładowców, posiadających doświadczenie w prowadzeniu kursów z tematu objętego przedmiotową umową,
7. po zakończeniu kursu przygotowanie i wręczenie uczestnikom: zaświadczenia o ukończeniu kursu, wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:
9. oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
10. informowania uczestników zajęć o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej,
11. stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków i logotypów,

Wzór papieru firmowego zostanie udostępniony Wykonawcy drogą elektroniczną na adres …………………, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

1. Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi ewaluację za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.
2. Wykonawca w terminie 3 dni po zakończeniu realizacji kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty, zatwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy:
3. listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu zajęć,
4. program kursu oraz dziennik zajęć,
5. protokół z egzaminu wewnętrznego,
6. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych wraz z jednym egzemplarzem materiałów,
7. oryginały ankiet ewaluacyjnych,
8. kopie wydanych zaświadczeń i certyfikatów
9. informację o zrealizowaniu usługi.

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
2. przekazanie listy uczestników zajęć wraz z danymi kontaktowymi,
3. poinformowanie uczestników kursu o miejscu i terminie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, szczegółach organizacyjnych,
4. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje chęć realizacji kursu w siedzibie Zamawiającego, zapewnienie i przygotowanie sali, w której odbywać się będą kursy
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały służące oznaczaniu sali, w której jest realizowany projekt oraz zestaw logotypów do umieszczenia w dokumentach przygotowywanych przez Zamawiającego.

**§ 5**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy i podpisanie protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 3 jest ,,,,,,,,,,,,,,, tel. (12,,,,,,,,,,,,, fax. (012) ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, e-mail: ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,l
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy z Zamawiającym jest ………….. tel. ……….., e-mail: …………………………………………..

**§ 6**

1. Za realizację przedmiotu umowy w pełnym zakresie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w łącznej kwocie ……………… zł brutto /słownie: …………………. zł/. W tym:
	1. Etap I w kwocie ……………………. zł brutto /słownie: …………………. zł/.
	2. Etap II w kwocie ……………………. zł brutto /słownie: …………………. zł/.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją.

**§ 7**

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT, wystawionej po zakończeniu realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i przedstawieniu przez Wykonawcę informacji i załączników, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania niniejszej umowy w formie protokołu odbioru końcowego zadania.
3. W przypadku wystąpienia usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, ujętych w protokole odbioru końcowego, podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez strony protokołu w sprawie stwierdzenia usunięcia usterek, które Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w ciągu 3 dni.

**§ 8**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………..
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 **§ 9**

1. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieusunięcia usterek, w szczególności polegających na niedostarczeniu, zgodnie z § 3 ust. 4 odpowiedniej dokumentacji, potwierdzającej realizację usługi w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, 2 i 3 nie pokrywają całości poniesionej przez Zamawiającego szkody przysługuje mu prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie znosi obowiązku Wykonawcy co do zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, obowiązek zapłaty których powstał przed odstąpieniem od umowy.

 **§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, przez co rozumie się w szczególności:

1). niezrealizowanie programu kursu,

2). zmniejszenie wymiaru czasu kursu,

3). poświadczenie nieprawdy w listach obecności.

Zamawiający może od umowy odstąpić bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w całości lub w części.

1. Odstąpienie od umowy skutkuje pozbawieniem prawa Wykonawcy do należnego mu na podstawie umowy wynagrodzenia - w zakresie objętym odstąpieniem od umowy.

**§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 14**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, strony oddają do rozpoznania przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowa zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki

1/. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy