



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ W GDOWIE

§ 1

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Gdowie;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Gdowie, o których mowa w § 2 pkt 1-5;
- 3) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego w Gdowie, o którym mowa w § 2 pkt 6;
- 4) statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Gdowie;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnieniowych w Zespole Szkół w Gdowie;
- 7) kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Szkolenia Praktycznego;
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy oddziału w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkół dla młodzieży wchodzących w skład Zespołu Szkół;
- 11) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy w szkołach dla dorosłych wchodzących w skład Zespołu Szkół;
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.);
- 13) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 14) Przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

§ 2

1. Zespół Szkół w Gdowie ma swoją siedzibę w budynku mieszczącym się w Gdowie, ul. Bocheńska 33.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) czteroletnie Liceum Ogólnokształcące na podbudowie szkoły podstawowej, którego pełna nazwa brzmi: Liceum Ogólnokształcące im. E. Dembowskiego w Zespole Szkół w Gdowie;
- 2) pięcioletnie Technikum na podbudowie szkoły podstawowej, którego pełna nazwa brzmi: Technikum w Gdowie w Zespole Szkół w Gdowie;
- 3) trzyletnia Branżowa Szkoła I Stopnia na podbudowie szkoły podstawowej której pełna nazwa brzmi: Branżowa Szkoła I Stopnia w Gdowie w Zespole Szkół w Gdowie;
- 4) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, którego pełna nazwa brzmi: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół w Gdowie;
- 5) Centrum Kształcenia Zawodowego w Gdowie.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Wielicki, mający siedzibę Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacji szkół i placówki wchodzących w skład Zespołu opracowane przez dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Szkoły i placówka wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty.
2. Szczegółowe cele i zadania szkół i placówki wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

§ 6

1. Organami Zespołu Szkół w Gdowie są:
 - 1) Dyrektor Zespołu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
 - 3) Rada Rodziców Zespołu;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) Samorząd Słuchaczy.
2. Dyrektor umożliwia i organizuje wspólne działania organów Zespołu wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia właściwy obieg informacji między nimi.
3. Uprawnienia poszczególnych organów Zespołu oraz ustalone regulaminy działania gwarantują każdemu z nich możliwość podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie oraz innych obowiązujących przepisach.

§ 7

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą - Prawo oświatowe oraz zapisami w statucie Zespołu i statutach szkół i placówki wchodzących w skład Zespołu.
2. Organy Zespołu wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Współdziałanie organów Zespołu polega na:
 - 1) dążeniu do realizacji celów i zadań Zespołu;
 - 2) respektowaniu autonomii każdego z nich;
 - 3) bieżącym przepływie informacji;
 - 4) działaniu w oparciu o własne regulaminy;
 - 5) zasięgnięciu opinii w sprawach; które tego wymagają;
 - 6) wzajemnym wspieraniu się przy realizacji poszczególnych zadań.
4. Bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach zapewnia dyrektor Zespołu.
5. Formami komunikowania się organów są ich zebrania, a także wymiana informacji poprzez tablicę ogłoszeń.
6. Działania organów są dokumentowane.

§ 8

1. Spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor Zespołu z wyjątkiem sytuacji, w których dyrektor jest w sporze z innym organem.

2. W przypadku sporu pomiędzy dyrektorem, a innym organem działającym w Zespole, strony mogą zwrócić się o jego rozstrzygnięcie odpowiednio do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego, w zależności od przedmiotu sporu.

3. Spory kompetencyjne są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące akty prawa.

4. Strony sporu mogą korzystać z niezależnych ekspertów bądź specjalistów i przedstawiać ich opinie.

5. W rozstrzyganiu sporów strony mogą korzystać z mediatora.

§ 9

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.

2. Dyrektor Zespołu zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor Zespołu realizuje zadania wynikające z przepisów, a szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkół wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej Zespołu, podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu;
- 7) przeprowadza coroczną diagnozę programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka;
- 8) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów;
- 9) ustala długość przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw międzylekcyjnych w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły;
- 10) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) stwarza warunki do działania w szkołach wchodzących w skład Zespołu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 14) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
- 16) zapewnia uczniom, słuchaczom i pracownikom należyte warunki pracy;

- 17) kieruje pracami rady pedagogicznej Zespołu jako jej przewodniczący,
- 18) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej Zespołu podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 19) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 20) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Zespołu programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 21) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 22) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 23) przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu plan nadzoru pedagogicznego szkół wchodzących w skład Zespołu w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 24) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 25) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 26) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 27) opracowuje arkusz organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 28) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 29) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 30) przyjmuje uczniów i słuchaczy do szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 31) wyraża zgodę na realizację obowiązku nauki poza szkołą;
- 32) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 33) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkół wchodzących w skład Zespołu oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 34) może skreślić ucznia lub słuchacza z listy uczniów lub słuchaczy w przypadkach określonych w statucie szkoły;
- 35) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 36) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 37) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 38) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 39) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 40) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie

przez szkoły wchodzące w skład Zespołu dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

41) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

5. W zakresie, o którym mowa w ust. 4 dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 4) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 10

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna która jest kolegialnym organem szkół i placówki wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu może obradować w składzie nauczycieli prowadzących zajęcia odpowiednio w szkole wchodzącej w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2, jeżeli przedmiotem zebrania rady pedagogicznej jest wyłącznie sprawa jednej z tych szkół.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 8) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 9) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 10) uchwalanie statutu lub zmian w statucie Zespołu oraz statutach szkół i placówki wchodzących w skład Zespołu;
- 11) delegowanie przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 12) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 13) uzgodnienie z radą rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

14) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkół wchodzących w skład Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 3) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 5) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 6) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 8) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 9) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
- 10) pracę dyrektora Zespołu w związku z dokonywaną oceną pracy;
- 11) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 12) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 13) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 14) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 15) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
- 16) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 17) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
- 18) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 19) opiniuje organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:

- 1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 2) powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego.

§ 11

1. W Zespole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 - 3.

2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły;
- 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców, o których mowa w ust. 4.

§ 12

1. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu;
- 4) wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.

2. Rada rodziców opiniuje w szczególności:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 2) projektu planu finansowego składany przez dyrektora Zespołu;
- 3) podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
- 4) pracę nauczyciele w związku z jego oceną pracy lub oceną dorobku zawodowego;
- 5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
- 6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
- 7) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 9) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 10) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych;
- 11) organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

3. Rada rodziców może wnioskować w szczególności o:

- 1) powołanie rady Zespołu;
- 2) dokonanie oceny pracy nauczyciela.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

§ 13

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 - 3.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkół wchodzących w skład Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14

1. Zadaniem Samorządu Uczniowskiego jest współuczestnictwo młodzieży w zarządzaniu szkołami wchodzącymi w skład Zespołu.

2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
- 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
- 3) opiniowanie wniosku dyrektora Zespołu o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły;
- 4) opiniowanie wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
- 5) na wniosek dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
- 6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) podejmowanie, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, działań z zakresu wolontariatu;
- 8) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych;
- 9) opiniowanie organizacji przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 15

1. Samorząd uczniowski wybiera ze swojego składu Radę Wolontariatu.

2. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna, a w przypadku uczniów niepełnoletnich wymaga zgody rodziców.

4. Do zakresu zadań Rady Wolontariatu należy:

- 1) promowanie idei wolontariatu;
- 2) diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły;
- 3) opiniowania oferty działań i decydowanie o wyborze konkretnych działań do realizacji;
- 4) koordynacja zadań z zakresu wolontariatu;
- 5) organizacja pomocy w nadrabianiu zaległości szkolnych;
- 6) organizacja przeprowadzania wykładów z tematów, które zna uczeń;
- 7) działania kulturalne, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie szkolnych spektakli,
 - b) tworzenie projektów o tematyce humanitarnej;
 - c) angażowanie młodzieży szkolnej w projekty z zakresu wolontariatu.

6. Rada Wolontariatu działa w oparciu o regulamin szkolnego wolontariatu, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 16

1. W Zespole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze szkół i placówek, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 - 6.

2. Samorząd Słuchaczy ustala regulamin swojej działalności.

3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu oraz statutami szkół i placówek, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 - 6.

4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

§ 17

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkół i placówek, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 - 6, a w szczególności realizacji podstawowych praw takich jak:

- 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy;
- 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej w szkole, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

2. Samorząd słuchaczy realizuje w szczególności zadania:

- 1) organizuje społeczność słuchaczy do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i innych obowiązków zawartych w statucie;
- 2) przedstawia dyrektorowi Zespołu opinie i potrzeby słuchaczy;

- 3) współdziała z dyrektorem Zespołu w zapewnieniu słuchaczom właściwych warunków do nauki;
- 4) organizuje słuchaczy do wykonania niezbędnych prac na rzecz Zespołu
- 5) i środowiska;
- 6) rozstrzyga spory między słuchaczami, zgłasza zaistniałe konflikty dyrektorowi za pośrednictwem opiekuna samorządu;
- 7) dba o dobre imię i honor szkoły.

3. Samorząd Słuchaczy wyraża opinie:

- 1) na wniosek dyrektora Zespołu o pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
- 2) w sprawie skreślenia słuchacza z listy słuchaczy szkół i placówek, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 – 6;
- 3) w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 4) wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 18

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Do zakresu zadań wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) współdziałanie w wytyczaniu celów dydaktycznych i wychowawczych w szkołach wchodzących w skład Zespołu;
- 2) realizacja zadań związanych z nadzorem nad realizacją zadań dydaktycznych szkoły i okresowe analizowanie ich wykonania;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ilości określonej odrębnymi przepisami;
- 4) nadzorowanie dyscypliny i organizacji pracy szkoły;
- 5) szczegółowe kontrolowanie dokumentacji pedagogicznej klas liceum, technikum i branżowej szkoły I stopnia;
- 6) nadzór nad realizacją programów nauczania i dbałość o ich aktualizację;
- 7) inspirowanie działalności pozalekcyjnej, organizowanie i nadzorowanie;
- 8) opracowywanie harmonogramów egzaminów maturalnych, przygotowanie i prowadzenie związanej z nimi dokumentacji;
- 9) wykonywanie innych doraźnych zadań zleczanych przez dyrektora Zespołu;
- 10) nadzór nad pracą i działalnością organizacji uczniowskich, zespołów przedmiotowych i zespołów edukacyjnych;
- 11) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 12) opracowanie planu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych.

§ 19

1. W Zespole tworzy się stanowisko kierownika szkolenia praktycznego.

2. Do zakresu zadań kierownika szkolenia praktycznego należy w szczególności:

- 1) pełnienie nadzoru organizacyjnego i pedagogicznego nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu, m.in. opracowanie planu praktyk zawodowych;
- 2) organizowanie i nadzór nad przebiegiem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w technikum i zasadniczej szkole zawodowej;

- 3) przygotowanie harmonogramu praktyk zawodowych ze szczególnym uwzględnieniem liczebności grup wynikającej ze stosowania przepisów BHP, wykazu prac wzbronionych młodocianym, a także warunków lokalowych i technicznych w miejscu odbywania praktyk;
- 4) ustalanie z pracodawcami miejsc odbywania praktyk zawodowych;
- 5) prowadzenie obserwacji uczniów na praktykach zawodowych i prowadzenie arkuszy obserwacji i uwag na temat jakości odbywanych przez uczniów praktyk;
- 6) ustalanie terminów kursów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych;
- 7) sporządzanie umów o kształcenie zawodowe z ośrodkami doskonalenia zawodowego dla uczniów klas wielozawodowych;
- 8) terminowe opracowywanie materiałów sprawozdawczych z praktycznej nauki zawodu;
- 9) współdziałanie z Radą Pedagogiczną w zakresie szkolenia praktycznego;
- 10) współdziałanie z rodzicami w zakresie szkolenia praktycznego;
- 11) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej ocen (klasyfikacji) z praktycznej nauki zawodu pracowników młodocianych;
- 12) reprezentowanie Zespołu w kontaktach z pracodawcami;
- 13) udzielanie konsultacji w zakresie prawa pracy;
- 14) współdziałanie z dyrektorem Zespołu we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły w celu zapewnienia jednolitego działania;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Zespołu, a związanych z kształceniem zawodowym.

§ 20

1. W Zespole zatrudnia się pracowników administracyjnych:

- 1) sekretarza szkoły,
- 2) kierownika administracyjno-gospodarczego,
- 3) księgową.

2. W Zespole zatrudnia się pracowników obsługi:

- 1) woźną,
- 2) sprzątaczkę,
- 3) palacza-konserwatora.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określają odrębne przepisy.

§ 21

Zakres obowiązków nauczycieli, w tym wychowawców, specjalistów oraz zespołów nauczycielskich regulują statuty szkół i placówki wchodzących w skład Zespołu.

§ 22

1. Do zakresu zadań pracowników administracyjnych i pracowników obsługi należy w szczególności przestrzeganie:

- 1) obowiązującego w Zespole czasu pracy i ustalonego porządku;
- 2) przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 3) zasad współżycia społecznego;
- 4) zasad ochrony szkolnego mienia;

5) rzetelnego wykonywania obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.

2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu poprzez:

- 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów bądź osoby nieuprawnione;
- 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania uczniów;
- 3) współpracę w zakresie zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
- 4) zgłaszanie nauczycielom, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi Zespołu, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.

§ 23

Prawa i obowiązki uczniów oraz słuchaczy, w tym przypadki, w których uczeń lub słuchacz może być skreślony z listy uczniów lub słuchaczy określają odpowiednio statuty szkół i placówki wchodzących w skład Zespołu.

§ 24

1. Teren Zespołu Szkół w Gdowie objęty jest nadzorem kamer, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy, nauki, wychowania i opieki.

2. Monitoring wizyjny jest zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

§ 25

1. Zespół Szkół w Gdowie posiada swoje logo.

2. Szkoły i placówka wchodzące w skład Zespołu mogą używać logo Zespołu Szkół w Gdowie.

3. Wzór logo oraz zasady jego użycia określa Ceremoniał Zespołu Szkół w Gdowie, o którym mowa w ust. 7.

4. Pracownicy Zespołu mają prawo używania logo przy zachowaniu zasad jego stosowania.

5. Logo Zespołu Szkół w Gdowie należy eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkół wchodzących w skład Zespołu, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

6. Instytucje współpracujące z Zespołem Szkół w Gdowie mają prawo używania logo wyłącznie za zgodą dyrektora Zespołu.

7. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości w Zespole z udziałem sztandaru oraz zbiór postaw sztandaru i zasad pocztu sztandarowego, a także wzór logo Zespołu i zasady jego użycia określa Ceremoniał Zespołu Szkół w Gdowie.

§ 26

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

3. Zmiany w statucie wprowadzane są zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.

§ 27

1. Zespół jest jednostką budżetową Powiatu Wielickiego.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 28

Zespół prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.