

REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH ZESPOŁU SZKÓŁ W GDOWIE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 r. poz. 2431).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. 2020 r. poz. 493 ze zm.)
4. Zarządzenie Nr 5/23 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy Prawo oświatowe oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2023/2024
5. Statutu Zespołu Szkół w Gdowie.
6. Na rok szkolny 2023/2024 rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie.

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej.
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Poświadczenie woli poprzez złożenie oryginałów wymaganych dokumentów.
5. Zaświadczenia z wymaganych badań lekarskich.
6. Karta informacyjna
7. Karta zdrowia
8. Orzeczenia lub opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
9. 2 zdjęcia

Wskazane dokumenty mogą być złożone bezpośrednio do sekretariatu szkoły lub pozostawione w skrzynce nadawczej umieszczonej na budynku szkoły lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.

§ 3

Warunki rekrutacji

1. Zespół Szkół w Gdowie nie jest objęty systemem rekrutacji elektronicznej.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej może ubiegać się osoba, która:
 - 1) posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe posiada: zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami na podstawie art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2019 r., poz. 1175),
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (max 200 punktów):
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty (**max 100 punktów**);
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych, ustalonych przez dyrektora, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły (**max. 72 punkty**);
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (**max. 7 punktów**);
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (**max 18 punktów**),
Załącznik nr 1;
 - 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (**max. 3 punkty**).
4. Laureat lub finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
5. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
 - 1) kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, mają w następującej kolejności:

L.p.	Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie
1.	kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia	opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2.	a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci); b) niepełnosprawność kandydata; c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1925 z późn. zm.) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o

	samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Kryteria a) – g) mają jednakową wartość.	

Dokumenty, o których mowa w powyższej tabeli w pkt. 1 oraz w pkt. 2 lit. b–e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia, o których mowa powyższej tabeli w pkt. 2 lit. a) i f), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ust.3 pkt 1-5.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ust. 6 pkt. 2.
9. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
10. Poświadczenie woli poprzez złożenie oryginałów wymaganych dokumentów.
11. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 2 ust. 1, 2, 3 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a odnośnie § 3 ust. 6 – nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Szkoły Branżowej I Stopnia decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za:
 - 1) przeliczenie wyników egzaminu ósmoklasisty przedstawionego w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki
-mnoży się przez 0,35
 - c) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
-mnoży się przez 0,3
- (**max 100 punktów**);
- 2) przeliczenie ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**max. 72 pkt**):

celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów

dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

Wykaz przedmiotów do obliczenia punktów na poszczególne kierunki		
Nazwa szkoły	klasa/zawód	Punktowane przedmioty ze świadectwa ukończenia szkoły
Liceum Ogólnokształcące	Klasa z rozszerzonym językiem angielskim i geografią Drugi język obcy do wyboru spośród: język francuski, język niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, geografia
Liceum Ogólnokształcące	Klasa z rozszerzonym językiem angielskim i wiedzą o społeczeństwie Drugi język obcy do wyboru spośród: język francuski, język niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie
Liceum Ogólnokształcące	Klasa z rozszerzonym językiem angielskim i Biznes i Zarządzanie Drugi język obcy do wyboru spośród: język francuski, język niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie
Technikum	Technik informatyk z rozszerzonym językiem angielskim i matematyką Drugi język obcy do wyboru spośród: język francuski, język niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie
Szkoła Branżowa I Stopnia	fryzjer	język polski, matematyka, język angielski, biologia
	sprzedawca	
	klasa wielozawodowa	

- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (**max. 7 punktów**);
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim - **Załącznik nr 1**,

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym

szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi (**max. 18 punktów**);

a) zawody i konkursy organizowane przez kuratora oświaty:

finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego	10 punktów
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego	7 punktów
finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego	5 punktów
uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy artystycznych i sportowych na poziomie międzynarodowym	4 punkty
uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy artystycznych i sportowych na poziomie krajowym	3 punkty
uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy artystycznych i sportowych na poziomie wojewódzkim	2 punkty
uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy artystycznych i sportowych na poziomie powiatowym	1 punkty
finalista min. dwóch konkursów przedmiotowych wojewódzkich	10 punktów
laureat min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich	7 punktów
finalista min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich	5 punktów
finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego	7 punktów
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego	5 punktów
finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego	3 punkty

b) uzyskanie w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a) będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230):

tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10 punktów
tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	7 punktów
tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego	5 punktów

- 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (**max. 3 punkty**).
2. W przypadku osób **zwolnionych** z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;
 - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.
- max **100 punktów**
3. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 5

Terminarz rekrutacji dla pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I	od 15 maja 2023 r. do 19 czerwca 2023 r.	od 28 lipca do 4 sierpnia 2023 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenia nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje	od 23 czerwca do 10 lipca 2023 r.	<i>nie dotyczy</i>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 10 lipca 2023 r.	do 4 sierpnia 2023 r.

4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu	do 17 lipca 2023 r.	do 11 sierpnia 2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 lipca 2023 r. do godz. 12:00	14 sierpnia 2023 r. do godz. 12:00
6.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe/kształcenie w zawodzie	od 15 maja do 21 lipca 2023 r.	od 4 sierpnia do 17 sierpnia 2023
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> • oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, • oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty <i>o ile nie zostały wcześniej złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęciu do szkoły</i> • zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe 	od 19 lipca do 26 lipca 2023 r.	od 14 sierpnia do 21 sierpnia 2023 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	27 lipca 2023 r. do godz.12.00	22 sierpnia 2023 r. do godz.12.00

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół w Gdowie. (Prawo Oświatowe art. 158 pkt 6)
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. (Prawo Oświatowe art. 158 pkt 7)
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w Gdowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.