

**ZARZĄDZENIE NR 19/2021**  
**Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie**  
**z dnia 17 maja 2021 r.**  
**w sprawie procedury funkcjonowania w czasie epidemii COVID-19**  
**w Zespole Szkół w Gdowie**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja 17 maja 2021 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę funkcjonowania w czasie epidemii COVID-19 w Zespole Szkół w Gdowie stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników.
2. Podanie do wiadomości i stosowania następuje poprzez udostępnienie treści niniejszego zarządzenia na tablicy informacyjnej.
3. Podanie do wiadomości rodzicom następuje poprzez zamieszczenie treści procedury na tablicy informacyjnej i stronie internetowej szkoły.

§ 3

Traci moc Zarządzenie 7 z dnia 24 sierpnia 2020 r. Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie w sprawie procedury funkcjonowania w czasie epidemii COVID-19 w Zespole Szkół w Gdowie

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 maja 2021 r.

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA W CZASIE EPIDEMII COVID-19  
W ZESPOLE SZKÓŁ W GDOWIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz uczniów Zespołu Szkół w Gdowie zwanej dalej „szkołą”.
2. Procedura określa organizację zajęć w szkole, higienę, czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni, postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.
3. Ogólne zasady:
  - 1) **Dystans** – minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra,
  - 2) **Dezynfekcja** – przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym,
  - 3) **Higiena** – częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  - 4) **Maseczka** – w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami.
  - 5) **Wietrzenie** – przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

**II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE**

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. Zgodnie z wytycznymi rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

4. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub nie zamieszkując z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu na terenie szkoły (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
5. Uczniowie mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
  - a) dystansu od kolejnego ucznia min. 1,5 m,
  - b) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - c) powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki - rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Zgodnie z rekomendacją stosuje się maseczki w przestrzeni wspólnej przez uczniów.
7. Przy wejściu do budynku została zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Płyn regularnie jest napełniany w dozowniku.
8. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej) – zobowiązane są do stosowania środków ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), zachowanie dystansu od innych osób min. 1,5 m. oraz przebywanie w wyznaczonych obszarach szkoły.
9. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej, poprzez dziennik elektroniczny lub z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
10. Szkoła posiada termometr bezdotykowy i dezynfekuje go po użyciu w danej grupie.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) odizolowuje się ucznia w odrębne pomieszczenie lub wyznaczone miejsce, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (najlepiej własnym środkiem transportu).
12. Organizacja pracy i jej koordynacja powinna umożliwić zachowanie dystansu

między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.

13. W miarę możliwości sale i węzły sanitarne dla poszczególnych klas są wyznaczone z zachowaniem przestrzeni umożliwiającej dystans społeczny.

14. Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami. Szkoła stosuje zalecenie w zależności od warunków lokalowych takie planowanie rozkładu zajęć, aby ograniczyć kontakt między klasami, zwłaszcza w przestrzeniach wspólnych.

15. Ustala się indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy (w miarę możliwości), uwzględniający, m.in.:

- a) godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
- b) korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min).

16. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.

17. Rekomenduje się w salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- w miarę możliwość, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
- w miarę potrzeby, zapewnienie nauczycielowi maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk - przez pracodawcę.

18. Bezwzględnie stosować się do zasady higieny: często myć ręce (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.

19. Sprzęty sportowe i programowe należy czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się lub uniemożliwia się do nich dostęp.

20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawić w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

21. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy czyszczone są regularnie z użyciem

- detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga umyta jest detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym użyciu przez daną klasę.
22. W miarę możliwości uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
  23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
  24. Unika się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
  25. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę. Należy wietrzyć części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
  26. Uczniowie nie powinny zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich przedmiotów innym, natomiast opiekunowie powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) tych rzeczy.

### **III ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W OKRESIE EPIDEMII**

1. Procedura obejmuje zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.
2. Biblioteka szkolna funkcjonuje w budynku szkoły w wyznaczonym pomieszczeniu w godzinach od 8:00 do 14:00
3. Z biblioteki mogą korzystać wyłącznie: uczniowie oraz nauczyciele.
4. Informacja o zasadach korzystania z biblioteki dla użytkowników w okresie epidemii znajduje się przed wejściem do pomieszczenia biblioteki szkolnej.
5. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie korzystania ze zbiorów biblioteki oraz wchodzenia i wychodzenia do niej uczniów i nauczycieli jest bibliotekarz.
6. Użytkownicy biblioteki wchodzi do środka pomieszczenia biblioteki pojedynczo za zgodą bibliotekarza. W pomieszczeniu biblioteki przed ladą biblioteczną może znajdować się tylko jedna osoba/jeden czytelnik. Pozostali czytelnicy oczekujący na obsługę pozostają z zachowaniem bezpiecznego dystansu społecznego (1,5 m).
7. Pracownik biblioteki jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej - rękawiczki,

- osłona ust i nosa (maseczka), a także środek do dezynfekcji rąk, blatu i korzysta z nich w miejscu pracy.
8. Niedostępny jest swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik Biblioteki.
  9. Zbiory udostępniane są według Regulaminu Biblioteki.
  10. W bibliotece szkolnej wyznaczone jest miejsce składowania zwróconych książek i innych przechowywanych materiałów. Przyjęte zbiory zostają odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS). Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę.
  11. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także częściej.
  12. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
  13. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
  14. Rodzice mogą kontaktować się z bibliotekarzem za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

#### **IV. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wyznaczony pracownik/pracownicy dopilnowuje, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów wchodząc do szkoły dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
3. Nauczyciele regularnie myją ręce wodą z mydłem.
4. Przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażone na wdychanie

- oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcję dezynfekcji (zestaw załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
  6. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich w tym blatów w salach, klawiatur, włączników (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury). Codziennie nauczyciel monitoruje wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
  7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentem.
  8. Uczniom i pracownikom używającym masek i rękawic jednorazowych, zapewnia się pojemniki do ich wyrzucenia. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w trakcie zakupów, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.
  9. Sale lekcyjne wietrzy się nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez uczniów.
  10. W przypadku korzystania z pomieszczeń szkoły przez podmiot zewnętrzny zobowiązany jest on do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.

## **V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Wszyscy pracownicy zostali poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
3. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka w miarę możliwości stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia

(np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

4. Wyznacza się i przygotowuje się (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielone miejsce, w którym odizolowuje się osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników, iż w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Szkoła bezwzględnie stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Ustala się miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) zgodnie z załącznikiem nr 2.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym).
11. Szkoła na bieżąco śledzi informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra



Zdrowia dostępnych na stronach [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl), a także obowiązujących przepisów prawa.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 17 maja 2021r.
- ~~2.~~ Procedura obowiązuje do odwołania.

ZESTAW PLAKATÓW

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK
2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK





