

REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH ZESPOŁU SZKÓŁ W GDOWIE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 r. poz. 1737).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. 2020 r. poz. 493 ze zm.)
4. Statutu Zespołu Szkół w Gdowie.
5. Na rok szkolny 2021/2022 rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie.

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
4. Poświadczenie woli poprzez złożenie oryginałów wymaganych dokumentów
5. Zaświadczenia z wymaganych badań lekarskich
6. Karta informacyjna
7. Karta zdrowia
8. Orzeczenia lub opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
9. 2 zdjęcia

Wskazane dokumenty mogą być złożone bezpośrednio do sekretariatu szkoły lub pozostawione w skrzynce nadawczej umieszczonej na budynku szkoły lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.

§ 3

Warunki rekrutacji

1. Zespół Szkół w Gdowie nie jest objęty systemem rekrutacji elektronicznej.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej może ubiegać się osoba, która:
 - 1) posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe posiada: zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami na podstawie art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2019 r., poz. 1175),
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (max 200 punktów):
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty (**max 100 punktów**);

- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych, ustalonych przez dyrektora, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły (**max. 72 punkty**);
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (**max. 7 punktów**);
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (**max 18 punktów**),
Załącznik nr 1;
 - 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (**max. 3 punkty**).
4. Laureat lub finalistą ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
 5. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
 - 1) kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
 6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, mają w następującej kolejności:

L.p.	Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie
1.	kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia	opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2.	a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
	b) niepełnosprawność kandydata; c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1925 z późn. zm.)
	f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
	g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Kryteria a) – g) mają jednakową wartość.		

Dokumenty, o których mowa w powyższej tabeli w pkt. 1 oraz w pkt. 2 lit. b–e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia, o których mowa powyższej tabeli w pkt. 2 lit. a) i f), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego**

oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ust.3 pkt 1-5.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ust. 6 pkt. 2.
9. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
10. Poświadczenie woli poprzez złożenie oryginałów wymaganych dokumentów.
11. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 2 ust. 1, 2, 3 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a odnośnie § 3 ust. 6 – nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
12. W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 5, 8 w terminie, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym odpowiednio dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu najpóźniej do 30 lipca 2021 r. do godz. 15:00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia **24 września 2021 r.**
13. Niezłożenie w terminie, o którym mowa w ust. 12, odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty.

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Szkoły Branżowej I Stopnia decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za:
 - 1) przeliczenie wyników egzaminu ósmoklasisty przedstawionego w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki
-mnoży się przez 0,35
 - c) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
-mnoży się przez 0,3
 - **(max 100 punktów);**
 - 2) przeliczenie ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**max. 72 pkt**):

celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów

dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

Wykaz przedmiotów do obliczenia punktów na poszczególne kierunki		
Nazwa szkoły	klasa/zawód	Punktowane przedmioty ze świadectwa ukończenia szkoły
Liceum Ogólnokształcące	Klasa z rozszerzonym językiem angielskim i WOS Drugi język obcy do wyboru spośród: język francuski, język niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, WOS
Technikum	Technik informatyk z rozszerzonym językiem angielskim i matematyką Drugi język obcy do wyboru spośród: język francuski, język niemiecki	język polski, matematyka, język angielski, wiedza o społeczeństwie
Szkoła Branżowa I Stopnia	fryzjer	język polski, matematyka, język angielski, geografia
	sprzedawca	
	klasa wielozawodowa	

- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (**max. 7 punktów**);
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim - **Załącznik nr 1**,

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi (**max. 18 punktów**);

- a) zawody i konkursy organizowane przez kuratora oświaty:

finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego	10 punktów
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego	7 punktów

finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego	5 punktów
finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10 punktów
laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4 punkty
finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3 punkty
finalista min. dwóch konkursów przedmiotowych wojewódzkich	10 punktów
laureat min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich	7 punktów
finalista min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich	5 punktów
finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego	7 punktów
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego	5 punktów
finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego	3 punkty

- b) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

międzynarodowym	4 punkty
krajowym	3 punkty
wojewódzkim	2 punkty
powiatowym	1 punkt

- 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (**max. 3 punkty**).

2. W przypadku osób **zwolnionych** z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;
- 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.

- max **100 punktów**

3. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 5

Terminarz rekrutacji dla pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna	od 17 maja do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15:00	od 3 do 5 sierpnia 2021 r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.	od 25 czerwca do 14 lipca 2021 r. do godz. 15:00	<i>nie dotyczy</i>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	do 5 sierpnia 2021 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniu	do 21 lipca 2021 r.	do 13 sierpnia 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
6.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe/kształcenie w zawodzie	od 17 maja do 26 lipca 2021 r.	od 3 sierpnia do 13 sierpnia 2021 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none">• oryginału świadectwa ukończenia szkoły	od 23 lipca do 30 lipca 2021 r. do godz. 15:00	od 17 do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15:00

	<p>podstawowej,</p> <ul style="list-style-type: none"> • oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty <i>o ile nie zostały wcześniej złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęciu do szkoły</i> • zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu - w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe 		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	2 sierpnia 2021 r. do godz.14.00	23 sierpnia 2021 r.

§ 6

Komisja rekrutacyjna

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 141 ustawy Prawo oświatowe,
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do

- komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół w Gdowie. (Prawo Oświatowe art. 158 pkt 6)
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. (Prawo Oświatowe art. 158 pkt 7)
 3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
 4. Dyrektor Zespołu Szkół w Gdowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.