



STATUT

BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

W ZESPOLE SZKÓŁ W GDOWIE

Spis treści

| | | |
|------------|----------------------------------------------------------------|----|
| Rozdział 1 | Informacje ogólne o szkole | 1 |
| Rozdział 2 | Cele i zadania Branżowej Szkoły I stopnia | 2 |
| Rozdział 3 | Organizacja Branżowej Szkoły I stopnia | 8 |
| Rozdział 4 | Organy Branżowej Szkoły I stopnia | 18 |
| Rozdział 5 | Nauczyciele i inni pracownicy | 18 |
| Rozdział 6 | Uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia | 26 |
| Rozdział 7 | Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego | 35 |
| Rozdział 8 | Warunki stosowania logo oraz ceremoniału szkolnego | 49 |
| Rozdział 9 | Postanowienia końcowe | 49 |

Rozdział 1

Informacje ogólne o szkole

§ 1

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkoła I stopnia w Zespole Szkół w Gdowie;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół w Gdowie;
- 4) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół w Gdowie;
- 5) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół w Gdowie;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Branżowej Szkole I stopnia w Zespole Szkół w Gdowie;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Branżowej Szkole I stopnia w Zespole Szkół w Gdowie;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w Gdowie;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Wielicki;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 12) statucie – należy przez to rozumieć statut Branżowej Szkoły I stopnia w Gdowie;
- 13) statucie Zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół w Gdowie;
- 14) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.¹);
- 15) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

§ 2

1. Branżowa Szkoła I stopnia wchodzi w skład Zespołu Szkół w Gdowie.
2. Branżowa Szkoła I stopnia nosi nazwę: Branżowa Szkoła I stopnia w Zespole Szkół w Gdowie.
3. Siedzibą Branżowej Szkoły I stopnia jest budynek mieszczący się w Gdowie nr 405.

§ 3

1. Branżowa Szkoła I stopnia jest jednostką budżetową i publiczną trzyletnią branżową szkołą I stopnia na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej.

¹ zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w **Dz. U. z 2019 r.** poz. 1818 i 2197.

2. W Branżowej Szkole I stopnia w latach szkolnych 2019/2020 – 2021/2022 organizuje się odrębne oddziały dla absolwentów gimnazjum oraz dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej.

3. Branżowa Szkoła I stopnia prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów i młodocianych pracowników w zawodach:

- 1) betoniarz – zbrojarz;
- 2) blacharz samochodowy;
- 3) cukiernik;
- 4) elektromechanik pojazdów samochodowych;
- 5) elektryk;
- 6) fryzjer;
- 7) pracownik pomocniczy fryzjera;
- 8) kucharz;
- 9) lakiernik samochodowy;
- 10) mechanik pojazdów samochodowych;
- 11) monter sieci i instalacji sanitarnych;
- 12) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
- 13) murarz – tynkarz;
- 14) sprzedawca;
- 15) stolarz.

4. Branżowa Szkoła I stopnia prowadzi oddziały jedno i wielozawodowe dla uczniów i młodocianych pracowników.

§ 4

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Wielicki mający swoją siedzibę Rynek Górny 2, 32-020 Wieliczka.

2. Nadzór pedagogiczny nad Branżową Szkołą I stopnia sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania Branżowej Szkoły I stopnia

§ 5

1. W Branżowej Szkole I stopnia opracowana została Misja Szkoły, która stanowi integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

2. Misja szkoły:

- 1) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju ucznia;
- 2) ukształtowanie człowieka poszukującego wartości moralnych, estetycznych i patriotycznych;
- 3) współtworzenie historii i podtrzymywanie tradycji regionu;
- 4) przygotowanie do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 5) przekonanie uczniów, że w każdym człowieku tkwi twórczy potencjał, który może być wykorzystany w wartościowy sposób w celu zdobycia społecznego szacunku i poczucia własnej wartości;
- 6) indywidualizowanie działań wychowawczych ze względu na duże zróżnicowanie stylów życia w rodzinach i preferowanych przez nie wartościach;
- 7) wspieranie uczniów w zdobywaniu przez nich wiedzy i umiejętności;

- 8) niesienie pomocy uczniom mało zdolnym dla umożliwienia im zdobycia minimum wiedzy i umiejętności;
- 9) kształtowanie postaw prospołecznych i przekonania, że w krajach demokratycznych każdy obywatel może wpływać na kształt i rozwój społeczności, w której żyje;
- 10) kierowanie się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności ucznia;
- 11) doskonalenie zawodowe, wymiana doświadczeń, modyfikacja celów i metod nadążająca za zmieniającą się rzeczywistością, zwłaszcza na rynku pracy;
- 12) umożliwienie uczniom korzystania z najnowszych zdobyczy techniki informacyjnej i informatycznej;
- 13) kultywowanie tradycji i ceremoniału szkolnego.

§ 6

1. Celem edukacji w Branżowej Szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.

2. Poza kształceniem zawodowym, Branżowa Szkoła I stopnia ma za zadanie wyposażyć uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiającą zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiającą kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I stopnia, lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (począwszy od klasy II), a następnie w szkołach policealnych lub szkołach wyższych.

3. Celem kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia jest:

- 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
- 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami, itp.;
- 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia;
- 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo-twórczymi;
- 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

4. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia należą:

- 1) myślenie - rozumiane jako złożony proces umysłowy polegający na tworzeniu nowych reprezentacji za pomocą transformacji dostępnych informacji, obejmującej interakcję wielu operacji umysłowych: wnioskowanie, abstrahowanie, rozumowanie, wyobrażanie, sądzenie, rozwiązywanie problemów, twórczość. Dzięki temu, że uczniowie szkoły ponadpodstawowej uczą się równocześnie różnych przedmiotów, możliwe jest rozwijanie następujących typów myślenia: analitycznego, syntetycznego, logicznego, komputacyjnego, przyczynowo-skutkowego, kreatywnego, abstrakcyjnego;

zachowanie ciągłości kształcenia ogólnego rozwija zarówno myślenie percepcyjne, jak i myślenie pojęciowe. Synteza obu typów myślenia stanowi podstawę wszechstronnego rozwoju ucznia;

- 2) czytanie - umiejętność łącząca zarówno rozumienie sensów, jak i znaczeń symbolicznych wypowiedzi; kluczowa umiejętność lingwistyczna i psychologiczna prowadząca do rozwoju osobowego, aktywnego uczestnictwa we wspólnocie, przekazywania doświadczeń między pokoleniami;
- 3) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych zarówno w mowie, jak i w piśmie jako podstawowa umiejętność społeczna, której podstawą jest znajomość norm językowych oraz tworzenie podstaw porozumienia się w różnych sytuacjach komunikacyjnych;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym dbałość o poszanowanie praw autorskich i bezpieczne poruszanie się w cyberprzestrzeni;
- 6) umiejętność samodzielnego docierania do informacji, dokonywania ich selekcji, syntezy oraz wartościowania, rzetelnego korzystania ze źródeł;
- 7) nabywanie nawyków systematycznego uczenia się, porządkowania zdobytej wiedzy i jej pogłębiania;
- 8) umiejętność współpracy w grupie i działań indywidualnych.

§ 7

1. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny Branżowej Szkoły I stopnia.

2. Realizowany w Branżowej Szkole I stopnia program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 8

Do zadań Branżowej Szkoły I stopnia należy także:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;

- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 16) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
- 17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 18) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 19) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 20) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 21) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 22) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności możliwości zamieszkania w internacie;
- 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 24) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 25) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;

- 26) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 27) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 28) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 29) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 30) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 31) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji przebiegu nauczania;
- 32) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 33) dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy;
- 34) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

§ 9

1. Zadania Branżowej Szkoły I stopnia są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) realizowanie dopuszczonych przez Dyrektora programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 2) właściwe wyposażenie pracowni do realizacji programów nauczania;
- 3) zatrudnianie nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi;
- 4) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez, zgodną z ich potrzebami oraz możliwościami Branżowej Szkoły I stopnia, organizację kół przedmiotowych, zajęć sportowych, innych form działalności pozalekcyjnej;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju samorządności uczniów, możliwości zrzeszania się i działania w organizacjach młodzieżowych;
- 6) kultywowanie tradycji szkolnych;
- 7) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) współpracę z instytucjami, które wspierają cele i zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze Branżowej Szkoły I stopnia;
- 9) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 10) umożliwienie uczniom korzystania z porad doradcy zawodowego, pedagoga i psychologa;
- 11) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej w wybranych obszarach pracy Szkoły, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego przyjętym na dany rok szkolny.

2. W zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:

- 1) integrację z uczniami pełnosprawnymi;
- 2) realizację zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli dopuszczają to warunki kształcenia w danym zawodzie;
- 3) realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

3. W Szkole uwzględnia się następujące zasady bezpieczeństwa:

- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
- 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 3) przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury, zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Zespołu harmonogramem;
- 4) przestrzeganie postanowień regulaminów pracowni;
- 5) wyposażenie, sprzęt i środki dydaktyczne, z których korzystają uczniowie i nauczyciele spełniają wymogi bezpiecznego ich użytkowania;
- 6) wycieczki szkolne krajowe, zagraniczne, wszelkie wyjścia uczniów ze Szkoły organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki.

4. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów w szczególności poprzez:

- 1) opiekę zdrowotną nad uczniami, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) realizowanie edukacji zdrowotnej, której celem jest rozwijanie u uczniów postaw dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 3) propagowanie zdrowego trybu życia i życia bez nałogów.

§ 10

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w zakresie bezpieczeństwa młodzieży w następujący sposób:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozaszkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a obowiązkiem jego jest sprawdzenie i odnotowanie w dzienniku zajęć i zgłoszenie wychowawcy przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia;
- 2) w przypadku nieobecności ucznia do obowiązku wychowawcy należy wyjaśnienie przyczyn nieobecności w rozmowie z uczniem, a w razie potrzeby z rodzicami;
- 3) w czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący wycieczkę oraz opiekunowie, zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki;
- 4) na początku roku szkolnego uczniowie są zapoznawani z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności;
- 5) podczas przerw lekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez dyrektora Zespołu.

§ 11

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania

efektywności pomocy udzielanej uczniom. Udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz psycholog szkolny.

Rozdział 3

Organizacja Branżowej Szkoły I stopnia

§ 12

Dla realizacji swoich statutowych celów Liceum posiada:

- 1) bibliotekę;
- 2) pracownie informatyczne;
- 3) sale lekcyjne;
- 4) gabinet pedagoga;
- 5) gabinet doradcy zawodowego;
- 6) salę gimnastyczną i siłownię;
- 7) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 8) aulę;
- 9) archiwum.

§ 13

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Branżowej Szkoły I stopnia opracowany przez dyrektora Zespołu zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Branżowej Szkoły I stopnia dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Branżowej Szkoły I stopnia jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół i programami nauczania dopuszczonymi do użytku szkolnego.

2. W szkole funkcjonują dwa typy oddziałów:

- 1) uczniów niebędących młodocianymi pracownikami;
- 2) uczniów młodocianych pracowników, dla których szkoła organizuje wyłącznie kształcenie ogólne.

2. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 14 ust. 3.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. lekcje języków obcych, informatyki, a także zajęcia nadobowiązkowe, np. koła zainteresowań, koła sportowe, zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 16

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Branżowej Szkoły I stopnia są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
- 2) praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych organizowanych przez pracodawcę;
- 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, a program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 17

1. Działalność edukacyjna Branżowej Szkoły I stopnia w zakresie kształcenia uczniów w danym zawodzie jest określona w szkolnym programie nauczania do zawodu, który uwzględnia wszystkie elementy podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz korelację kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, a w szczególności praktyka zawodowa mogą być prowadzone w pracowniach szkolnych lub na terenie innych jednostek organizacyjnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.

3. Szczegółowe warunki realizacji kształcenia zawodowego określają odrębne przepisy.

4. Podział na grupy na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach kształcenia zawodowego regulują odrębne przepisy.

§ 18

1. Praktyczna nauka zawodu jest obowiązkową częścią kształcenia i wychowania, która polega na przygotowaniu uczniów do właściwego działania w procesie produkcji lub usług w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów.

2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych dla uczniów, które mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zajęcia praktyczne organizowane są dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia – również w celu zastosowania i pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

4. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa plan i program nauczania dla danego zawodu.

5. Praktyki zawodowe mogą być organizowane u pracodawców w pracowniach szkolnych i warsztatach szkolnych.

6. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich. W przypadku organizowania praktyk w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających praktyki.

7. Wszystkie formy praktycznej nauki zawodu organizowane są w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

8. Zakład pracy przyjmujący praktykantów zobowiązany jest do zapewnienia warunków do realizacji praktyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

Uczeń realizujący praktykę zawodową ma prawo do:

- 1) korzystania z urządzeń, sprzętu, narzędzi, materiałów i dokumentacji technicznej, niezbędnej na stanowisku pracy;
- 2) otrzymania odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dostępu do urządzeń higieniczno – sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno – bytowych;
- 4) przerwy na posiłek;
- 5) nieodpłatnego korzystania z posiłków profilaktycznych i napojów zgodnie z obowiązującymi przepisami i możliwościami pracodawcy;
- 6) korzystania ze stołówek lub barów działających na terenie firmy;
- 7) korzystania z opieki lekarskiej i usług zakładowej służby zdrowia, jeżeli firma taką opiekę zapewnia;
- 8) nagród w różnej formie (jeżeli przepisy pracodawcy na to pozwalają);
- 9) konsultacji z wyznaczonym nauczycielem;
- 10) korzystania z pomocy dydaktycznych (naukowych) zgromadzonych w pracowniach przedmiotowych w obecności opiekuna pracowni;
- 11) zgłaszania wyznaczonemu nauczycielowi wszystkich pozytywnych i negatywnych uwag o organizacji i przebiegu zajęć praktycznych i praktyk u podmiotów przyjmujących na praktyczną naukę zawodu;
- 12) zgłaszania swoich propozycji co do sposobu i programu realizacji praktycznej nauki zawodu;
- 13) zgłaszania uwag dotyczących realizacji programów praktyk nauczycielom przedmiotów zawodowych;
- 14) wzbogacania pracowni przedmiotów zawodowych w pomoce dydaktyczne wykonane przez siebie lub otrzymane od pracodawców;
- 15) otrzymywania pochwał i nagród w różnej formie i postaci przewidzianych w statucie.

§ 20

Uczeń realizujący praktyczną naukę zawodu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać przepisów zawartych w statucie i regulaminie podmiotów przyjmujących na praktyczną naukę zawodu i zajęcia praktyczne;
- 2) dochować tajemnicy służbowej;
- 3) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 4) zawiadamiać niezwłocznie o zagrożeniach pożarowych oraz wypadkach przy pracy instruktora, opiekuna, personel lub kierownictwo firmy;
- 5) przeprowadzać bezpłatne badania lekarskie, zgodnie z przepisami, a także posiadać pracownicze książeczki zdrowia;
- 6) nosić odzież roboczą lub reprezentującą firmę, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy lub statut oraz regulamin przedsiębiorstwa;
- 7) dbać o czystość osobistą i miejsca pracy;
- 8) zachowywać się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującymi normami współżycia społecznego;
- 9) w miejscu praktycznej nauki zawodu nie palić papierosów, nie zażywać narkotyków oraz nie spożywać alkoholu;
- 10) godnego reprezentowania szkoły.

§ 21

Organizacja i przebieg praktycznej nauki zawodu:

- 1) dla zapewnienia prawidłowego przebiegu praktycznej nauki zawodu nauczyciel szkolenia praktycznego współpracuje z przedstawicielami zakładów pracy, radą rodziców, samorządem uczniowskim, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów zawodowych;
- 2) młodzież oraz ich rodzice informowani są o konieczności realizacji praktycznej nauki zawodu (w różnych formach) z określonym wyprzedzeniem czasowym w zależności od formy organizacji praktyk zawodowych;
- 3) młodzież i rodzice mają ściśle określony termin, do którego zgłaszają propozycje miejsc odbywania praktyki (przekroczenie tego terminu spowoduje nieuwzględnienie propozycji);
- 4) w pierwszej kolejności szkoła kieruje do firm, z którymi współpracuje od lat lub, z którymi nawiązała współpracę, a po wyczerpaniu w/w możliwości wykorzystuje propozycje uczniów oraz ich rodziców;
- 5) uczniowie prowadzą określoną przepisami dokumentację zajęć praktycznych, która jest kontrolowana przez Szkołę oraz zakład szkolący;
- 6) uczniowie i pracownicy młodociani są zobowiązani do prowadzenia dzienniczka zajęć praktycznych opracowanego przez Szkołę;
- 7) każdy dzień nieobecności na praktyce zawodowej uczeń powinien usprawiedliwić przedkładając odpowiedni dokument (zaświadczenie od lekarza bądź opiekunów), a niezaliczone tematy zajęć należy zrealizować w terminie uzgodnionym z opiekunem praktyk, nie później jednak niż do końca danego okresu;
- 8) praktyka w firmach przebiega zgodnie z przepisami pod opieką wyznaczonych osób;
- 9) szkoła informuje poprzez wyznaczonego nauczyciela o uchybieniach w realizacji programu praktyk kierownictwo firmy, ewentualnie organ prowadzący i nadzorujący;
- 10) młodzież nie ma prawa sama zmienić miejsca praktycznej nauki zawodu ani klasy bez porozumienia z wyznaczonym nauczycielem;

- 11) w przypadku naruszenia dyscypliny pracy, powodującej przerwanie praktyki realizowanej na podstawie umowy między Szkołą a pracodawcą, Szkoła nie gwarantuje nowego miejsca odbywania praktyki zawodowej, a uczeń zobowiązany jest znaleźć we własnym zakresie nowe miejsce odbywania praktyki pod rygorem skreślenia z listy uczniów;
- 12) uczniowie mają obowiązek zgłaszania wszystkich uwag związanych z przebiegiem i organizacją praktyki zawodowej:
 - a) opiekunom praktyk,
 - b) nauczycielom/instruktorom praktycznej nauki zawodu,
 - c) właścicielom firm,
 - d) wyznaczonemu nauczycielowi,
 - e) wychowawcom.

§ 22

Zasady sprawowania opieki nad młodzieżą podczas praktycznej nauki zawodu:

- 1) w czasie praktycznej nauki zawodu uczniowie muszą, przebywać pod ciągłą opieką nauczyciela zawodu lub osoby oddelegowanej przez zakład pracy do sprawowania opieki nad uczniami, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) liczbę uczniów w grupach na zajęciach praktycznych organizowanych w zakładach pracy ustala kierownik zakładu pracy z zachowaniem przepisów bhp, przepisów w sprawie prac wzbronionych oraz warunków lokalowych i technicznych zakładu;
- 3) w czasie odbywania zajęć praktycznych w zakładzie pracy uczniowie są zobowiązani przestrzegać obowiązującego w tym zakładzie regulaminu i porządku.

§ 23

1. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor Zespołu może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.

2. Warunki udzielenia zezwolenia oraz sposób i warunki organizacji realizacji obowiązku nauki poza szkołą określa ustawa – Prawo oświatowe.

§ 24

1. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie objęci są indywidualną opieką wychowawcy i psychologa szkolnego.

2. Opieka, o której mowa w ust. 1, w zależności od sytuacji ma na celu:

- 1) przezwyciężenie trudności adaptacyjnych;
- 2) pomoc uczniom z deficytami i zaburzeniami rozwojowymi, dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych uczniów w oparciu o orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
- 4) udzielanie w miarę posiadanych środków pomocy materialnej w różnych formach.

3. Branżowa Szkoła I stopnia realizuje zadania w zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami pomocy społecznej;
- 2) współpracę z Radą Rodziców;
- 3) współpracę z urzędami gmin w zakresie opiniowania wniosków o stypendium szkolne;
- 4) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 25

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację zajęć dodatkowych i kół zainteresowań oraz różnych zajęć pozalekcyjnych i form aktywności.

2. W szkole organizowane są dodatkowe zajęcia: przedmiotowe, sportowe i inne koła zainteresowań, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz zainteresowań młodzieży.

§ 26

Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć są następujące:

- 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) pracownicy, o których mowa wyżej, są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym zajęciach,
 - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu dyżurowania,
 - c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania zasad obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - d) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej,
 - e) zgłaszania dyrektorowi szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 3) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne i zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z zasadami bezpiecznego korzystania z sali gimnastycznej i boiska;
- 4) szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

3. Funkcje biblioteki:

- 1) współpracuje w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu;
- 2) stanowi centrum informacji naukowej;
- 3) jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki.

5. Nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadre i środki finansowe na działalność biblioteki;
- 2) zarządza przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 3) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w szkole;
- 4) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

6. Do zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) organizacja wystaw okolicznościowych.

§ 28

Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami obejmują:

- 1) z uczniami:
 - a) rozwijanie kultury i kompetencji czytelniczych uczniów,
 - b) przygotowanie ich do samokształcenia,
 - c) indywidualne rozmowy i poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - d) włączanie uczniów do pomocy przy oprawie i konserwacji zbiorów;
- 2) z nauczycielami i wychowawcami:
 - a) współdziałanie w tworzeniu i udostępnianiu bazy źródeł informacji,
 - b) sporządzanie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów,
 - c) spotkania w ramach prac zespołów przedmiotowych,
 - d) współdziałanie w zakresie egzekwowania wśród uczniów postanowień regulaminu biblioteki szkolnej,
 - e) współdziałanie w organizacji szkolnych i międzyszkolnych konkursów,
 - f) wsparcie w ramach rozwijania zainteresowań czytelniczych, świadomego uczestnictwa w dorobku kultury oraz rozwoju osobistego,
 - g) współdziałanie w ramach pedagogizacji rodziców;
- 3) z rodzicami:
 - a) finansowanie ze środków Rady Rodziców zakupu książek do biblioteki,
 - b) informowanie rodziców poprzez wychowawców o aktywności czytelniczej uczniów,
 - c) pedagogizację rodziców,
 - d) wypożyczanie materiałów bibliotecznych zainteresowanym rodzicom za pośrednictwem uczniów;
- 4) z bibliotekami:

- a) organizację imprez czytelniczych i kulturalnych, wyrabianie u uczniów nawyku korzystania z różnych bibliotek, wypożyczeń międzybibliotecznych,
- b) wymianę informacji o zbiorach,
- c) podejmowanie różnorodnych działań na rzecz promocji i rozwoju czytelnictwa wśród uczniów,
- d) uczestnictwo nauczycieli bibliotekarzy w kursach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez biblioteki.

§ 29

1. Branżowa Szkoła I stopnia współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:

- 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
- 2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
- 3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie;
- 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
- 5) spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w okresie.

3. Na zajęciach z wychowawcą, spotkaniach z pedagogiem szkolnym uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.

4. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:

- 1) zebrań rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku szkolnym;
- 2) zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określonej zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
- 3) dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców;
- 4) zajęć pokazowych;
- 5) spotkań indywidualnych z rodzicami;
- 6) wystaw prac uczniowskich;
- 7) uroczystości, imprez i wycieczek.

5. Rodzice informowani są o ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia w ramach współdziałania, o którym mowa w ust. 4.

6. Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców w każdym półroczu o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w formach, o których mowa w ust. 4.

§ 30

1. Branżowa Szkoła I stopnia współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:

- 1) diagnozowania środowiska ucznia;

- 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
- 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Branżowa Szkoła I stopnia współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
- 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 3) pomocy psychologicznej;
- 4) profilaktyki uzależnień;
- 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 31

1. Branżowa Szkoła I stopnia prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Branżowa Szkoła I stopnia organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:

- 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach;
- 2) prowadzenie zajęć, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów;
- 3) prowadzenie zajęć, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
- 4) opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy;
- 5) wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów związanych z ubieganiem się o pracę;
- 6) spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy;
- 7) prezentowanie informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.

3. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie doradztwa zawodowego.

§ 32

1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

- 1) pogadanki, warsztaty, projekcja filmów edukacyjnych, prezentacje realizowane na godzinach wychowawczych;
- 2) spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów;
- 3) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy i instytucji kształcących;
- 4) konkursy;
- 5) udzielanie informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i planowania dalszej kariery zawodowej;
- 6) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 7) wywiady i spotkania z absolwentami.

2. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:

- 1) poznawanie siebie, zawodów;
- 2) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
- 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
- 4) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.

§ 33

1. Branżowa Szkoła I stopnia prowadzi działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację zakresu realizowanych w Szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki albo poprawę skuteczności działania Szkoły uwzględniając potrzeby środowiska i specyfikę Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Branżowa Szkoła I stopnia współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej ze względu na możliwości w szczególności w zakresie:

- 1) wymiany doświadczeń i informacji;
- 2) podnoszenia kwalifikacji i jakości działań Szkoły;
- 3) promowania i animowania współpracy między Szkołą a stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

3. Do form współpracy można zaliczyć w szczególności:

- 1) spotkania pomiędzy stowarzyszeniami lub innymi organizacjami a przedstawicielami Branżowej Szkoły I stopnia;
- 2) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
- 3) doradztwo i udzielanie przez stowarzyszenia lub inne organizacje pomocy merytorycznej Branżowej Szkole I stopnia.

§ 34

1. W Branżowej Szkole I stopnia mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.

2. Celem działań w zakresie wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania w zakresie wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
- 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Zadania z zakresu wolontariatu koordynuje rada wolontariatu, o której mowa w § 15 statutu Zespołu.

5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
- 2) nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 3) rodziców;
- 4) inne osoby i instytucje.

6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu określa regulamin.

Rozdział 4

Organy Branżowej Szkoły I stopnia

§ 35

Organami Branżowej Szkoły I stopnia są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 36

Szczegółowe kompetencje organów, o których mowa w § 34, określa statut Zespołu.

§ 37

Szczegółowe warunki współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

§ 38

1. W Branżowej Szkole I stopnia mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Branżowej Szkoły I stopnia.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1, wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 39

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Branżowej Szkoły I stopnia określonych w rozdziale 2 statutu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 3) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 4) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 5) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 6) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 7) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Branżowej Szkoły I stopnia.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki;
- 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;
- 5) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do każdych zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
- 6) stosowanie indywidualizacji w procesie dydaktycznym;
- 7) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
- 8) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
- 9) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych oraz udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych uczniów;
- 10) dokonanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 11) przedstawienie dyrektorowi Zespołu programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
- 12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 13) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez Szkołę;
- 15) dbałość o pomoce dydaktyczne, używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 16) realizacja zadań określonych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 17) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych;

- 18) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 19) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 20) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w salach i pracowniach;
 - 21) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 22) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami;
 - 23) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez udział w konferencjach przedmiotowych, pracę w zespołach przedmiotowych, aktywny udział w doskonaleniu, uczestnictwo w warsztatach metodycznych, korzystanie z fachowej literatury, doskonalenie umiejętności informatycznych;
 - 24) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
 - 25) informowanie uczniów oraz ich rodziców na początku roku szkolnego o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele danego oddziału współpracują z wychowawcą oddziału w zakresie:
- 1) dostosowania wymagań i tempa realizacji programu nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) dokumentowania na bieżąco odbytych zajęć;
 - 3) uczestniczenia w spotkaniu z rodzicami uczniów.

§ 40

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi Zespołu program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na etap edukacyjny.

2. Nauczyciel lub zespół nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w danym zawodzie przedstawia dyrektorowi Zespołu program nauczania tego zawodu.

3. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego albo treści nauczania ustalonych w formie efektów kształcenia dla danego zawodu w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

3. Programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

4. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Branżowej Szkole I stopnia przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. Dopuszczone do użytku w Branżowej Szkole I stopnia programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

§ 41

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

2. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 42

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub zawodu i nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1, kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także analizowanie wyboru podręczników i programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 6) opiniowanie programów nauczania ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku szkolnego,
- 7) opracowanie planów ewaluacji wewnętrznej w zakresie prac danego zespołu.

4. Zespół, o którym mowa w ust. 1, prowadzi dokumentację spotkań.

5. Dyrektor Zespołu może powołać komisje lub zespoły problemowo – zadaniowe rady pedagogicznej do wykonywania zadań związanych z realizacją zadań statutowych szkoły.

§ 43

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana nauczyciela wychowawcy może nastąpić tylko na skutek sytuacji losowych (np. długa choroba lub zwolnienie nauczyciela) lub innych ważnych powodów organizacyjnych.

4. W uzasadnionych przypadkach uczniowie, rodzice uczniów danego oddziału lub członkowie Rady Pedagogicznej, mogą wnioskować do Dyrektora Zespołu o zmianę nauczyciela wychowawcy.

§ 44

1. Do realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych zatrudniony jest psycholog szkolny.

2. Psycholog szkolny wspomaga nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych, współdziała w realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego, organizuje działania związane z profilaktyką uzależnień, organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania oraz świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

3. Psycholog w zakresie zadań wychowawczych:

- 1) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
- 2) dba o realizację obowiązku nauki;
- 3) udziela rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci;
- 4) współuczestniczy w tworzeniu programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
- 5) współpracuje z nauczycielami oraz instytucjami wspierającymi wychowanie uczniów;
- 6) rozpoznaje środowisko rodzinne uczniów;
- 7) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów.

4. Psycholog w zakresie profilaktyki wychowawczej:

- 1) diagnozuje zagrożenia hamujące prawidłowy rozwój uczniów;
- 2) podejmuje działania zaradcze, prowadzi zajęcia z młodzieżą;
- 3) realizuje program profilaktyki;
- 4) organizuje zajęcia dotyczące profilaktyki uzależnień, agresji oraz innych zagadnień wychowawczych.

5. Psycholog w zakresie indywidualnej opieki:

- 1) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych;
- 2) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
- 3) prowadzi terapię zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, agresywnych, a także dla ofiar przemocy;
- 4) prowadzi obserwacje, konsultacje ze specjalistami w szczególnie trudnych przypadkach (psycholog, neurolog, terapeuta, psychiatra);
- 5) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
- 6) udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
- 7) udziela porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.

6. Psycholog w zakresie pomocy materialnej współpracuje z:

- 1) GOPS i MOPS, dyrektorem, nauczycielami w celu udzielenia pomocy uczniom, rodzicom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej (dożywianie, pomoc uczniom w zaopatrzeniu w podręczniki szkolne, stypendia szkolne);
- 2) Sądem – Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich.

7. W zakresie orientacji zawodowej:

- 1) pomoc uczniom w wyborze dalszego kierunku kształcenia lub w wyborze drogi zawodowej;
- 2) gromadzenie materiałów z zakresu profesjonalnego poradnictwa zawodowego;
- 3) udostępnianie materiałów osobom zainteresowanym;
- 4) prowadzenie zajęć z młodzieżą;
- 5) współpraca z instytucjami zajmującymi się poradnictwem zawodowym.

8. W zakresie realizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej do zakresu zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- 9) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 10) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1-8 psycholog powinien:

- 1) posiadać roczny plan pracy wynikający z ww. wytycznych oraz uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo – wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
- 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- 3) współpracować na bieżąco z dyrektorem Zespołu, wychowawcami klas, nauczycielami, radą rodziców w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych,
- 4) współdziałać z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami dzieci i młodzieży,
- 5) składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących w szkole,
- 6) sumiennie prowadzić dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Bezpośredni nadzór nad pracą psychologa szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu.

§ 45

1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, nauczyciel – bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:

- 1) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
- 2) udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
- 3) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
- 4) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
- 5) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.);
- 6) gromadzenia zbiorów – zgodnie z potrzebami szkoły;
- 7) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne);
- 9) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i niszczonej);
- 10) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych itp.);
- 11) sporządzanie projektów budżetu biblioteki;
- 12) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

3. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - b) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - c) współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - d) doskonalenie warsztatu pracy,
 - e) sporządzanie planu pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy;
 - f) prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - e) selekcjonowanie zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,

- d) udzielanie porad bibliograficznych,
 - e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,
 - f) dbałość o powierzone zbiory;
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) zapewnienie odpowiedniej, nowoczesnej bazy i ciągłej jej modernizacji,
 - b) tworzenie zbiorów filmów, gier komputerowych, programów edukacyjnych, muzyki i książek mówionych,
 - c) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - d) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych,
 - e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - f) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
 - g) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
- a) organizacja imprez, konkursów, wystawek, kiermaszy,
 - b) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
- a) wycieczki edukacyjne,
 - b) interdyscyplinarne koła zainteresowań,
 - c) spotkania i imprezy edukacyjne;
- 7) współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:
- a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
 - d) opieka nad zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy informacyjnej o aktywności czytelniczej.

§ 46

1. Do zadań doradcy zawodowego, a w przypadku braku doradcy zawodowego, wyznaczonego przez dyrektora Zespołu nauczyciela lub specjalisty, należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami i pedagogami, programu, o którym mowa w § 30 ust. 3, oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 30 ust. 3;

- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla Branżowej Szkoły I stopnia;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 30 ust. 3;
- 7) współpraca z uczelniami wyższymi, Powiatowym Urzędem Pracy w Wieliczce i zakładami pracy na terenie powiatu wielickiego.

2. Do zadań doradcy zawodowego realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla Branżowej Szkoły I stopnia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Branżową Szkołę I stopnia;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów:
 - a) w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 47

Zakres zadań pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określa statut Zespołu Szkół w Gdowie.

Rozdział 6

Uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia

§ 48

1. Branżowa Szkoła I stopnia prowadzi nabór do klas pierwszych w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. O przyjęciu ucznia do Branżowej Szkoły I stopnia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor Zespołu.

4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Branżowej Szkoły I stopnia, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określa Rozdział 6 ustawy - Prawo oświatowe.

§ 49

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) uzyskiwania informacji na początku roku szkolnego na temat kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów;
- 6) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
- 7) zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny w zakresie treści, celów i umiejętności, które powinien osiągnąć;
- 8) jawnej, systematycznie prowadzonej i uzasadnionej oceny swojej wiedzy i umiejętności w warunkach zapewniających obiektywność tej oceny;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Branżowej Szkoły I stopnia, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 10) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 14) wpływu na życie Branżowej Szkoły I stopnia przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 15) uczestniczenia we wszystkich szkolnych i pozaszkolnych imprezach i akcjach, jeśli są dla niego przewidziane;
- 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 17) znajomości praw i procedurach odwołania się oraz instytucjach, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 18) odpoczynku;
- 19) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 20) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Uprawnienia ucznia obejmują:

- 1) uzyskiwanie zgody wychowawcy klasy na zwolnienie z części lub całości zajęć w danym dniu na pisemną i umotywowaną prośbę rodziców lub własną prośbę (dotyczy uczniów pełnoletnich), na wniosek instytucji pozaszkolnych lub z innych, uzasadnionych powodów;
- 2) możliwość usprawiedliwiania swojego nieprzygotowania do lekcji, według zasad ustalonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 3) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 4) reprezentowanie Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych i tym podobnych imprezach - zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 5) uczestnictwo w zgrupowaniach, konsultacjach sportowych, zawodach organizowanych przez Szkołę, kluby macierzyste oraz federacje sportowe.

§ 50

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń albo jego rodzice ma prawo złożyć skargę do Dyrektora Zespołu.

2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie o sposobie rozpatrzenia skargi zainteresowanych rodziców i ucznia, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegać postanowienia zawarte w statucie oraz regulaminach szkolnych;
- 2) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje;
- 3) wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i kształtowaniem umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych oraz uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych w szkole;
- 4) szanować godność osobistą, dobre imię i własność w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) przestrzegać zasadę, że nie wolno swej przewagi wieku, funkcji, przewagi liczebnej, siły fizycznej czy ekonomicznej wykorzystywać do naruszania godności i praw innych osób;
- 6) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziałać wszelkim przejawom agresji;
- 7) punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne;
- 8) korzystać z szatni (zmieniać i pozostawiać w szatni obuwie i okrycie wierzchnie podczas pobytu w szkole);
- 9) przychodzić na uroczystości szkolne w strojach odświętnych;
- 10) szanować mienie szkolne i dbać o niego;
- 11) usunąć szkodę powstałą z własnej winy na własny koszt, jeśli powstała ona na skutek działania celowego lub zaniedbania;
- 12) od przyścia do szkoły do zakończenia zajęć przebywać na terenie szkoły;
- 13) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, używania alkoholu i narkotyków, dopalaczy pod jakąkolwiek postacią na terenie szkoły;
- 14) przestrzegać bezwzględnego zakazu przebywania w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych odurzających substancji;
- 15) przestrzegać bezwzględnego zakazu przynoszenia do szkoły ostrych narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu;
- 16) przestrzegać zakazu przychodzenia do szkoły w stroju z reklamami, emblematami, barwami, wizerunkami lub hasłami klubów i innych podmiotów nie związanych z edukacją;
- 17) przestrzegać zakazu niewnoszenia i nierozpowszechniania na terenie szkoły jakichkolwiek materiałów zawierających treści nawiązujących do jakiegokolwiek dyskryminacji.
- 18) usprawiedliwiać swoje nieobecności w szkole, zgodnie z zasadami określonymi w § 51;
- 19) dbać o schludny i estetyczny wygląd w szkole, zgodnie z § 52 statutu;
- 20) przestrzegać ustalonych w ust. 2 warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Branżowej Szkoły I stopnia.

2. Uczeń, który przyniósł do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

- 1) w trakcie trwania zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które powinny być wyłączone i złożone w miejscu wskazanym przez nauczyciela;
- 2) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie zajęć dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 3) w szczególnych przypadkach możliwe jest użycie telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych za zgodą nauczyciela prowadzącego.

§ 52

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

- 1) uczeń ma obowiązek złożyć wniosek o usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole.
- 2) wniosek o usprawiedliwienie powinien być napisany własnoręcznie przez rodziców ucznia lub przez pełnoletniego ucznia, w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły, przy czym wnioski o usprawiedliwienie planowanych wcześniej wyjazdów, wizyt u lekarza itp., należy dostarczyć przed dniem nieobecności, natomiast w przypadku dłuższej nieobecności (ponad tydzień) do obowiązków rodziców należy powiadomienie o tym fakcie wychowawcy klasy już w trakcie trwania choroby;
- 3) wniosek o usprawiedliwienie, o którym mowa w pkt 1, powinien zawierać datę oraz powód nieobecności, a w przypadku dłuższej nieobecności (ponad tydzień) wymagane jest pisemne potwierdzenie powodów nieobecności.

2. Jeżeli uczeń w danym dniu był obecny w szkole, a następnie samowolnie opuścił jakiegokolwiek, zgodnie z planem zajęcia lekcyjne, nie ma możliwości usprawiedliwienia w ten sposób opuszczonych godzin. Takich godzin nie może usprawiedliwić po fakcie także rodzic.

3. W przypadku ważnego powodu, na podstawie pisemnego wniosku rodzica lub pełnoletniego ucznia, uczeń może zostać zwolniony w ciągu dnia z części zajęć lekcyjnych przez dyrektora, wychowawcę lub innego nauczyciela (w przypadku nieobecności dyrektora i wychowawcy). Jeżeli osobą zwalnającą nie jest wychowawca to osoba zwalnająca ucznia informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, który podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu godzin nieobecności.

4. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Dyrektor szkoły przekazuje informację o niespełnieniu obowiązku nauki do wójta lub burmistrza, w zależności od miejsca zamieszkania ucznia, w terminie 14 dni od zaistnienia takiego faktu.

§ 53

1. W Szkole obowiązuje skromny, strój codzienny oraz strój galowy: biała bluzka (koszula) i granatowa bądź ciemna spódnica lub spodnie.

2. Niedozwolone są stroje eksponujące nagie ciało, goły brzuch, nadmierny – nieprzystający do wieku i miejsca dekolot.

3. Fryzury winny być schludne, niesugerujące związku z żadną subkulturą, stosowne dla płci i wieku ucznia.

4. Zabronione jest noszenie wyzywającego makijażu.

5. Zabronione jest noszenie emblematów klubów sportowych.

6. Podczas zajęć wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy i nie wolno mieć na sobie żadnej biżuterii.

§ 54

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:

- 1) wyniki w nauce;
- 2) pracę społeczną na terenie szkoły i środowiska;
- 3) wzorową postawę w szkole i poza szkołą;
- 4) wybitne osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych oraz w innych formach współzawodnictwa;
- 5) inne osiągnięcia wynikające ze statutowej działalności szkoły.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- 1) nagrody indywidualne:
 - a) wyróżnienie wychowawcy klasy,
 - b) wyróżnienie dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - c) dyplom uznania wręczony wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - d) nagroda rzeczowa wręczona wobec całej społeczności uczniowskiej;
- 2) nagrody zbiorowe:
 - a) dyplom uznania dla grupy, klasy,
 - b) nagroda rzeczowa dla grupy, klasy.

§ 55

1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do przyznanej nagrody w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o jej przyznaniu.

2. Dyrektor Zespołu rozpoznaje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.

3. O wynikach przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego i ocenie zasadności zastrzeżeń dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje zainteresowanego ucznia i jego rodziców.

4. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, dyrektor Zespołu może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 56

1. Uczeń może być ukarany w szczególności za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu Branżowej Szkoły I stopnia, statutu Zespołu Szkół lub regulaminów wewnętrznych;
- 2) lekceważenie nauki oraz innych obowiązków szkolnych;
- 3) naruszania porządku szkolnego określonego regulaminami;
- 4) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- 5) naruszanie powszechnie przyjętych norm postępowania;
- 6) wszelkie przejawy agresji oraz namawianie do niej;
- 7) posiadanie, picie alkoholu oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły oraz podczas wszelkich imprez organizowanych przez szkołę;
- 8) posiadanie, dystrybucję i używanie narkotyków i środków odurzających oraz zachęcanie innych do ich stosowania;
- 9) uniemożliwianie prowadzenia zajęć;

- 10) używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia telefonicznego podczas zajęć;
- 11) palenie tytoniu;
- 12) wagary;
- 13) opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia;
- 14) inne czyny karalne.

2. Ustanawia się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) nagana wychowawcy klasy;
- 3) upomnienie dyrektora;
- 4) nagana dyrektora;
- 5) nagana rady pedagogicznej z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów;
- 6) skreślenie z listy uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem tej kolejności.

4. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływań pedagogicznych, a przede wszystkim za:

- 1) świadome działania, które stwarzają zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów, pracowników szkoły i innych osób;
- 2) kradzieże i inne czyny karalne na terenie szkoły oraz warsztatów szkolnych;
- 3) posiadanie, picie alkoholu oraz przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę;
- 4) posiadanie, dystrybucję i używanie narkotyków i środków odurzających oraz zachęcanie innych do ich stosowania;
- 5) świadome niszczenie mienia szkolnego i publicznego;
- 6) nagminne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w sytuacji, gdy wszelkie działania pedagogiczne nie przynoszą rezultatu;
- 7) uniemożliwianie realizacji procesu dydaktycznego uczniom i nauczycielom, jeżeli zdarzenia te powtarzają się pomimo pracy pedagogicznej i wyczerpania wszystkich środków wychowawczych ujętych w prawie oświatowym;
- 8) popełnienie czynu karnego.

5. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 57

W razie stwierdzenia naruszenia statutu szkoły, stosuje się następujące zasady postępowania:

- 1) w przypadku czynu wymienionego w § 55 ust. 1 pkt 9:
 - a) nauczyciel:
 - słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe postępowanie ucznia,
 - w przypadku konfliktu między uczniami- rozdzielenie stron,
 - w przypadku braku reakcji na upomnienie nauczyciela – poinformowanie przeszkadzających o dalszych konsekwencjach przewidzianych statutem,
 - powiadomienie wychowawcy klasy,

- b) wychowawca klasy:
- rozmowa z uczniem, zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i przypomnienie o dalszych konsekwencjach w przypadku powtórzenia się niewłaściwego zachowania na lekcjach,
 - w przypadku powtórzenia się zachowania lub czynu o dużej szkodliwości- upomnienie, sporządzenie odpowiedniej adnotacji w dzienniku szkolnym,
 - w każdym przypadku, powiadomienie rodziców,
 - w razie braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji szkoły,
 - obniżenie oceny zachowania,
 - zastosowanie dalszych konsekwencji przewidzianych w statucie szkoły;
- 2) w przypadku czynu wymienionego w § 55 ust. 1 pkt 11:
- a) zgłoszenie faktu wychowawcy,
 - b) wychowawca powiadamia o fakcie rodziców oraz dyrekcję szkoły,
 - c) dyrektor szkoły wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadzają rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną w której między innymi powiadamiają ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez uczniów na terenie placówki,
 - d) udzielenie upomnienia przez wychowawcę i odpowiedni zapis w zeszyte uwag klasy;
- 3) w przypadku czynu wymienionego w § 55 ust. 1 pkt 12:
- a) w razie otrzymania informacji o nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcji lub innych zajęciach, wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców ucznia celem uzyskania przyczyny absencji,
 - b) w przypadku gdy rodzic (prawny opiekun) nie wiedział o nieobecności ucznia – wychowawca wpisuje w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną,
 - c) w przypadku braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłużej niż tydzień wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) i ustalenia przyczyny nieobecności,
 - d) w przypadku gdy niemożliwe jest nawiązanie telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia 50% frekwencji nieobecności w danym miesiącu dyrektor szkoły wysyła pisemne zawiadomienie do rodziców o absencji ucznia i nie realizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - e) w przypadku gdy rodzic zapomniał o usprawiedliwieniu- wychowawca na wniosek rodzica usprawiedliwia nieobecność ucznia
 - f) w przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę profilaktyczną z uczniem, informuje go o konsekwencjach dalszego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia, udzielają mu karę upomnienia. Wychowawca sporządza odpowiedni zapis w zeszyte uwag. Podejmują wszelkie możliwe działania w celu nakłonienia ucznia do systematycznego chodzenia na zajęcia,
 - g) jeżeli uczeń niepełnoletni opuścił 50% obowiązkowych zajęć w danym miesiącu bez usprawiedliwienia, po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań mających na celu przywróceniu ucznia do kontynuowania edukacji:
 - pedagog szkolny pisemnie upomina rodziców o obowiązku regularnego posyłania dziecka do szkoły oraz powiadamia ich o konsekwencjach prawnych wynikających z nie realizacji obowiązku szkolnego,

- dyrektor szkoły, po siedmiu dniach licząc od daty w/w pisma, gdy uczeń nie powrócił na zajęcia, zawiadamia odpowiedni Urząd gminy o niespełnieniu przez nieletniego obowiązku nauki. Dalsze postępowanie w sprawie leży w gestii w/w urzędu;
- 4) w przypadku czynu wymienionego w § 55 ust. 1 pkt 13:
 - a) w sytuacji samowolnego opuszczenia terenu szkoły nauczyciel dyżurujący informuje o tym wychowawcę,
 - b) wychowawca fakt ten odnotowuje w zeszycie spostrzeżeń,
 - c) w przypadku stwierdzenia trzykrotnego samowolnego opuszczenia terenu placówki uczniowi obniża się ocenę zachowania.

§ 58

1. Dyrektor wszczyna postępowanie o skreślenie ucznia:

- 1) na wniosek członka rady pedagogicznej lub reprezentantów rodziców;
- 2) gdy uzyska wiadomość o zajściu jednego ze zdarzeń wymienionych w § 55 ust. 4 pkt 1, 2, 3, 4 i 8;
- 3) gdy powtarzają się u ucznia przypadki ujęte w § 55 ust. 4 pkt 5, 6 i 7 i działania wychowawcze społeczności szkolnej i rodziców nie przyniosły pozytywnych rezultatów.

2. Przed zebraniem rady pedagogicznej dyrektor wykonuje następujące czynności:

- 1) przeprowadza rozmowę z zainteresowanym oraz jego rodzicami w trakcie której informuje ich o prawie do wskazania rzeczników obrony, którymi mogą być: pedagog szkolny, wychowawca, inny członek rady pedagogicznej, a także przedstawiciel społeczności uczniowskiej i przedstawia zebrane dowody potwierdzające zdarzenie;
- 2) wysłuchuje świadków zdarzenia - w przypadkach określonych w § 55 ust. 4 pkt 1, 2, 3 i 4 oraz wychowawcy – w przypadkach określonych w § 55 ust. 4 pkt 6 i 7;
- 3) przeprowadza konsultacje z samorządem uczniowskim i pedagogiem szkolnym.

Wszystkie w/w działania winny być zaprotokołowane.

3. Wychowawca klasy powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia o wszczęciu postępowania o skreślenie, podając przyczynę, termin zebrania rady pedagogicznej i poucza ich o możliwości złożenia wyjaśnień, a po zebraniu rady pedagogicznej zawiadamia ucznia i jego rodziców o podjętej przez radę uchwale.

4. W trakcie zebrania rady pedagogicznej, na której odbywa się postępowanie o skreślenie z listy:

- 1) dyrektor lub członek rady pedagogicznej przedstawia wniosek z uzasadnieniem, w którym między innymi winno się znaleźć stwierdzenie:
 - a) czy w celu należytego oddziaływania na ucznia wykorzystano wszystkie możliwości oddziaływania wychowawczego szkoły na ucznia,
 - b) czy uczeń był wcześniej karany niniejszymi karami statutowymi,
 - c) czy przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz
 - d) czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) wychowawca lub opiekun klasy opisuje sylwetkę ucznia, jego dotychczasową postawę, sytuację rodzinną, przedstawia także okoliczności mogące mieć wpływ na korzyść ucznia;
- 3) w trakcie zebrania rady mogą zabrać głos na temat przewinienia ucznia lub za i przeciw wnioskowi inni członkowie rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców;
- 4) po dyskusji dyrektor zarządza głosowanie jawne;

5) jeżeli rada pedagogiczna podejmie uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, obliuguje to dyrektora Zespołu do wydania decyzji administracyjnej skreślenia ucznia z listy uczniów wraz z uzasadnieniem prawnym i faktycznym.

5. Dyrektor Zespołu przed podjęciem ostatecznej decyzji:

- 1) sprawdza zgodność uchwały z obowiązującym prawem;
- 2) zwraca się do samorządu uczniowskiego w celu zasięgnięcia opinii dotyczącej skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 3) wręcza za potwierdzeniem uczniowi i jego rodzicom decyzję lub wysyła ją listem poleconym;
- 4) na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej, informuje zebranych o wykonaniu uchwały.

6. W wyjątkowych sytuacjach:

- 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
- 2) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami;
- 3) ze względu na ważny interes społeczny;
- 4) ze względu na wyjątkowo ważny interes szkoły;

dyrektor może nadać decyzji rygor natychmiastowej wykonalności.

7. W wypadkach opisanych w ust. 6 skreślenie ucznia z listy uczniów następuje z dniem otrzymania decyzji.

8. Wykonanie kary może zostać zawieszona przez radę pedagogiczną, jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego lub rady rodziców.

§ 59

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do Dyrektora Zespołu. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 7 dni roboczych od powiadomienia o ukaraniu.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie i postanawia podając pisemne uzasadnienie:

- 1) oddalić odwołanie;
- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

2. Dyrektor Zespołu najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

3. Od kary skreślenia z listy uczniów, o której mowa w § 55 ust. 2 pkt 6 uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

§ 60

Dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych oraz takich, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła organizuje:

- 1) pomoc materialną z funduszy rady rodziców;
- 2) pomoc rzeczową (zakup podręczników, ubrania itd.) z funduszy rady rodziców;
- 3) pomoc koleżeńską w nauce;
- 4) indywidualną pracę nauczyciela na zajęciach edukacyjnych;
- 5) inne formy wsparcia i sposoby uzupełniania braków;

- 6) zajęcia rewalidacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę;
- 7) szczególną pomoc ze strony wychowawcy klasy, zarządu samorządu klasowego i szkolnego;
- 8) pomoc pedagoga szkolnego;
- 9) współpracę z poradnią pedagogiczno – psychologiczną.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 61

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają: rozdział 3a ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Branżowej Szkole I stopnia programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Branżowej Szkole I stopnia programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 50 - 52 statutu Branżowej Szkoły I stopnia.

5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 62

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 63

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 podawane są do wiadomości:

- 1) uczniom na lekcjach, w terminie najpóźniej do końca września danego roku szkolnego;
- 2) na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu.

4. Wychowawcy klas mają obowiązek informować rodziców w każdym półroczu o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nauczyciele formułują samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Dyrektora Zespołu do końca września każdego roku. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe wymagania edukacyjne i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danych zajęć edukacyjnych. Przedmiotowe wymagania edukacyjne dostępne są w bibliotece w godzinach jej pracy.

§ 64

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 65

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 62 ust. 1 pkt 1.

3. Rodzice mogą zwrócić się o pisemne uzasadnienie oceny.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 62 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 66

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:

- 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
- 2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.

2. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kserokopii pracy, o której mowa w ust. 1.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy lub wyznaczonego pracownika.

§ 67

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

4. Oceny bieżące mogą być zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania w postaci cyfrowej, natomiast oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe z zajęć edukacyjnych zapisuje się w pełnym brzmieniu.

5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w przypadku ocen, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, a w przypadku ocen, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dopuszcza się stosowanie znaku „-”.

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie następujących skrótów:

- 1) stopień celujący - cel;
- 2) stopień bardzo dobry - bdb;
- 3) stopień dobry - db;
- 4) stopień dostateczny - dst;
- 5) stopień dopuszczający - dop;
- 6) stopień niedostateczny - ndst.

7. Dopuszcza się stosowanie następujących zapisów w dzienniku lekcyjnym:

- 1) „bz” – który oznacza brak zadania;
- 2) „np.” – który oznacza, że uczeń jest nieprzygotowany do zajęć;
- 3) „nb” lub „0” – który oznacza, że uczeń nie pisał sprawdzianu.

§ 68

Ogólne kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolne:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada zakres wiadomości i umiejętności znacznie szerszy niż wymagania programowe,
 - b) zgodnie z wymaganiami rozumie uogólnienia i związki między nauczonymi treściami, wyjaśnia zjawiska i treści bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
 - c) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą rozwiązując problemy w twórczy sposób,
 - d) posługuje się podczas wypowiedzi poprawnym stylem i językiem, swobodnie posługuje się terminologią naukową, cechuje go wysoki stopień kondensacji wypowiedzi,
 - e) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych
 - f) z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy i olimpiady przedmiotowe),
 - g) z wychowania fizycznego – posiada wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w zawodach sportowych ogólnopolskich na szczeblu co najmniej województwa;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) wyczerpująco opanował cały (wymagany w momencie wystawiania oceny) materiał w obszarze wiadomości i umiejętności,
 - b) właściwie rozumie uogólnienia i związki pomiędzy treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w praktyce oraz stosować w sytuacjach nietypowych (o odpowiednio dobranym stopniu trudności),
 - c) cechuje go poprawny styl i język oraz precyzja i dojrzałość wypowiedzi ustnych i pisemnych, posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią,
 - d) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy, olimpiady przedmiotowe) odnosząc sukcesy na szczeblu szkolnym,
 - e) z wychowania fizycznego – posiada wysoki stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu oraz uczestniczy indywidualnie lub zespołowo w szkolnych i międzyszkolnych zawodach sportowych na szczeblu powiatu i miejsko-gminnym, wkłada bardzo duży wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki typu zajęć;

- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował większość materiału programowego, treści potrafi powiązać w logiczny sposób,
 - b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela wyjaśnia zjawiska i umiejętnie je interpretuje,
 - c) stosuje samodzielnie wiedzę i umiejętności w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - d) podstawowe pojęcia i prawa ujmuje za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, jego wypowiedzi są klarowne w stopniu zadawalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne,
 - e) z wychowania fizycznego – posiada przeciętny stopień sprawności fizycznej, chętnie uczestniczy indywidualnie lub zespołowo w szkolnych i międzyszkolnych zawodach sportowych, wkłada duży wysiłek w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) zakres opanowanego materiału ograniczył do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - b) poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, potrafi zastosować swoją wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych, praktycznych) z pomocą nauczyciela,
 - c) stosuje przeciętny zasób słownictwa, jego wypowiedzi charakteryzują się małą kondensacją i klarownością, popełnia błędy językowe,
 - d) z wychowania fizycznego – posiada przeciętny stopień sprawności fizycznej, nie wkłada zbyt wiele wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawiane, bez zrozumienia związków i uogólnień,
 - b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości są odtwarzane, nie posiada umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - c) stosuje nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, popełnia liczne błędy, ma trudności w formułowaniu myśli,
 - d) z wychowania fizycznego – wkłada minimalną ilość wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, znacznie poniżej swoich możliwości i sprawności fizycznej;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na stopień dopuszczający, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, a który nie skorzystał z możliwości uzupełnienia wiedzy i umiejętności celem poprawienia tej oceny.

§ 69

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu);
- 2) testy;
- 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
- 4) prace domowe;

- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 6) różnego typu sprawdziany pisemne;
- 7) wypowiedzi ustne;
- 8) praca w zespole;
- 9) testy sprawnościowe.

2. Ocenianie praktycznej nauki zawodu:

- 1) przebieg praktyki oraz zachowanie uczniów jest oceniane w formie oceny ustalonej na piśmie przez pracodawców dwa razy w roku za każdy okres nauki;
- 2) ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub wyznaczony nauczyciel.

§ 70

Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 62 ust. 1 pkt 1 statutu, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Branżowej Szkole I stopnia – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 71

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Branżową Szkołę I stopnia na rzecz kultury fizycznej.

§ 72

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 73

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 74

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia 7 obszarów, w których nauczyciele – wychowawcy oceniają zachowanie ucznia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) uczeń przestrzega zasady zachowania ujęte w regulaminach szkolnych,
 - b) uczeń punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
 - c) uczeń jest przygotowany do zajęć, pracuje samodzielnie kształtując umiejętność planowania własnego rozwoju,
 - d) uczeń korzysta z szatni (zmienia i pozostawia w szatni obuwie i okrycie wierzchnie podczas pobytu w szkole),
 - e) uczeń pracuje nad swoim zachowaniem i praca ta przynosi widoczne efekty,
 - f) uczeń wypełnia polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) uczeń szanuje mienie szkoły,
 - b) uczeń wywiera pozytywny wpływ na innych poprzez swoją postawę, zachowanie i stosunek do obowiązków szkolnych,
 - c) uczeń bierze czynny udział w pracach samorządu klasowego lub życia klasy,
 - d) uczeń bierze czynny udział w pracach samorządu szkolnego lub działa na rzecz młodzieży;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) uczeń reprezentuje szkołę w środowisku (jest członkiem poczty sztandarowego, bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym, itp.),
 - b) uczeń bierze udział w konkursach szkolnych,
 - c) uczeń promuje szkołę poprzez udział w akcjach środowiskowych (WOŚP, Akcje PCK i Koła Ekologicznego i inne),
 - d) uczeń przychodzi na uroczystości szkolne w stroju odświętnym;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) uczeń przygotowuje lub prowadzi uroczystości i audycje szkolne,
 - b) uczeń nie używa wulgaryzmów,

- c) uczeń posługuje się poprawną polszczyzną ze znajomością znaczenia używanych słów,
 - d) uczeń bierze udział w konkursach recytatorskich i literackich;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) uczeń nie stwarza zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie, innych uczniów oraz pracowników szkoły, nie przynosi do szkoły przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu innych,
 - b) uczeń nie rozprowadza narkotyków, alkoholu i innych używek wśród kolegów i nie namawia do ich rozprowadzania,
 - c) uczeń nie pali papierosów na terenie szkoły i wokół niej,
 - d) uczeń nie używa na terenie szkoły alkoholu i narkotyków,
 - e) uczeń nie wykorzystuje swojej przewagi do naruszania godności i praw innych osób,
 - f) uczeń nie przejawia agresywnych zachowań w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) uczeń wykazuje się kulturalnym zachowaniem w szkole i poza nią zarówno na zajęciach edukacyjnych jak i podczas innych zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) uczeń stwarza wokół siebie atmosferę wzajemnej życzliwości,
 - c) uczeń pomaga w nauce słabszym kolegom;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) uczeń szanuje godność osobistą swoją oraz nauczycieli, innych pracowników szkoły i kolegów,
 - b) uczeń nie wykorzystuje wieku i przewagi ekonomicznej do naruszania godności i praw innych osób,
 - c) uczeń szanuje godność osobistą ludzi (uczniów) niepełnosprawnych, innej narodowości i wyznania.

2. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności (dopuszcza się do 2h) i spóźnień, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności do 7 dni,
 - b) jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
 - c) jest pozytywnym wzorem do naśladowania przez innych uczniów w klasie, w szkole i środowisku,
 - d) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, kolegów i pozostałych osób ze swego otoczenia,
 - e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
 - f) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, dba o porządek otoczenia,
 - g) nie ulega skłonnościom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających),
 - h) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - i) ma wzorową (do 2 godz. nieusprawiedliwionych) lub bardzo dobrą (do 10 godzin nieusprawiedliwionych) frekwencję,

- j) a ponadto spełnia minimum trzy z poniższych wymagań:
- reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - pomaga uczniom słabym w nauce,
 - jest inicjatorem lub bierze udział w imprezach klasowych, szkolnych lub środowiskowych.
 - pełni określone funkcje w klasie lub w szkole,
 - poszerza wiedzę i zainteresowania w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą).
 - pracuje na rzecz szkoły, klasy, środowiska (projekty szkolne, akcje wolontariackie, gazetki, pomoce naukowe i inne prace);
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia oraz bierze w nich aktywny udział,
 - b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, kolegów i pozostałych osób ze swego otoczenia,
 - c) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
 - d) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, dba o porządek otoczenia,
 - e) nie ulega skłonnościom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających),
 - f) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa,
 - g) angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - h) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
 - i) ma bardzo dobrą frekwencję (dopuszcza się 3-10 godzin nieusprawiedliwionych),
 - j) ponadto spełnia 2 z dodatkowych wymagań na ocenę wzorową;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) jest systematyczny w nauce,
 - b) przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania,
 - c) spełnia zadania powierzone mu przez nauczycieli,
 - d) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, dba o porządek otoczenia,
 - e) nie ulega skłonnościom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających),
 - f) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - g) ma dobrą frekwencję (11-20 godzin nieusprawiedliwionych);
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości, ale podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce i zachowaniu,
 - b) jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
 - c) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów,
 - d) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
 - e) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac,
 - f) wybiórczo traktuje zajęcia szkolne,

- g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
 - h) ma poprawną frekwencję (21-30 godzin nieusprawiedliwionych);
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) wielokrotnie dopuszcza się nieprzestrzegania obowiązków ucznia określonych Statutem Szkoły,
 - b) nie przestrzega podstawowych zasad dobrego wychowania i norm współżycia społecznego (m.in.: ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły, nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, często prowokuje kłótnie i konflikty, niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, jest arogancki, agresywny i wulgarny),
 - c) samowolnie opuszcza teren szkoły, ucieka z lekcji,
 - d) jest uciążliwy dla zespołu klasowego, notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - e) ulega skłonnościom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających),
 - f) ma nieodpowiednią frekwencję (31-50 godzin nieusprawiedliwionych);
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia obowiązkom określonym w statucie lub dopuścił się czynu karalnego i nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią.

§ 75

1. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz rocznej ocenie zachowania uczniów i jego rodzice są informowani na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, wpisane są do dziennika lekcyjnego oraz przekazywane:

- 1) uczniom w czasie zajęć edukacyjnych;
- 2) ustnie rodzicom, którzy potwierdzają fakt otrzymania informacji podpisem w dokumentacji wychowawcy lub pisemnie (listem poleconym) zaadresowanym do rodziców.

§ 76

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia, a także na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej odpowiednio w § 66 ust. 1 oraz § 72 ust. 1.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na początku stycznia. Datę klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor Zespołu przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym, a także na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa odpowiednio w § 66 ust. 1 oraz § 72 ust. 1.

5. Klasyfikację roczną i końcową uczniów przeprowadza się w miesiącu czerwcu najpóźniej na cztery dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Datę klasyfikacji rocznej ustala dyrektor Zespołu przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.

§ 77

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania - wychowawca oddziału w terminie 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 78

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być:

- 1) dłuższa usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych;
- 2) inne ważne sytuacje życiowe, które nauczyciel uzna za istotne.

3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2;
- 3) jeżeli uczeń spełnienia warunki, o których mowa w ust. 2, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa zakres, formę i termin sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 5) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 80 ust. 1 oraz § 81 ust. 1.

§ 79

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy nie później niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania w statucie, mogą wpływać na zmianę oceny zachowania;
- 3) wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena ta jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 80 ust. 1.

§ 79

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

5. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 80 i § 81.

§ 80

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 81 ust. 1.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 pkt 1, jest ostateczna.

§ 81

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 80 ust. 6.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 82

Sposób przeprowadzania odpowiednio sprawdzianu i egzaminu oraz skład i sposób dokumentowania prac komisji, o których mowa w § 79 ust. 7, § 80 ust. 3 oraz § 81 ust. 3 określają przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 83

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 66 ust. 2, z zastrzeżeniem § 81 ust. 8.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.

5. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.

6. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 84

1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 85

1. Uczeń kończy Branżową Szkołę I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 66 ust. 2 i przystąpił ponadto:

- 1) egzaminu zawodowego;
- 2) egzaminu czeladniczego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2018 r. poz. 1267 i 2245, z 2019 r. poz. 1495) – w przypadku ucznia będącego młodocianym pracownikiem zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem.

2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę Branżowej Szkoły I stopnia.

3. Uczeń kończy Branżową Szkołę I stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.

5. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcową ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą, kończy Branżową Szkołę I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

Rozdział 8

Warunki stosowania logo oraz ceremoniału szkolnego

§ 86

1. Branżowa Szkoła I stopnia posiada ceremoniał szkolny.
2. Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły oraz postaci związanych z jej tradycją.

§ 87

1. Branżowa Szkoła I stopnia może używać logo Zespołu Szkół w Gdowie.
2. Wzór logo oraz zasady jego użycia określa Ceremoniał Zespołu Szkół w Gdowie, o którym mowa w § 88.
3. Logo Zespołu Szkół w Gdowie należy eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych Branżowej Szkoły I stopnia, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.
5. Instytucje współpracujące z Branżową Szkołą I stopnia mają prawo używania logo wyłącznie za zgodą dyrektora Zespołu.

§ 88

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości oraz wzór logo Zespołu i zasady jego użycia określa Ceremoniał Zespołu Szkół w Gdowie.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 89

1. Branżowa Szkoła I stopnia używa pieczęci i stempli o wzorze i treści ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Branżowa Szkoła I stopnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 90

Zasady prowadzenia przez Branżową Szkołę I stopnia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy;

§ 91

1. Zmiany w statucie Branżowej Szkoły I stopnia przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie Branżowej Szkoły I stopnia rozstrzyga statut Zespołu Szkół w Gdowie.
3. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.