

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH ZESPOŁU SZKÓŁ W GDOWIE**

## **§ 1**

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z póź. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017 r. poz. 610).
3. Zarządzenie nr 11/19 małopolskiego kuratora oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj.: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, branżowej szkoły I stopnia, klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych, na semestr pierwszy klasy I publicznego czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i publicznej szkoły policealnej na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2019/2020.
4. Statutu Zespołu Szkół w Gdowie.
5. Na rok szkolny 2019/2020 rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie.

## **§ 2**

### **Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły,
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum,
3. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. Zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,
5. Poświadczenie woli poprzez złożenie oryginałów wymaganych dokumentów,
6. Zaświadczenia z wymaganych badań lekarskich,
7. 2 zdjęcia

## **§ 3**

### **Warunki rekrutacji**

1. Zespół Szkół w Gdowie nie jest objęty systemem rekrutacji elektronicznej.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej może ubiegać się osoba, która:
  - 1) posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe posiada:
    - a) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami

- na podstawie art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o służbie medycyny pracy (Dz. Z 2014 r. poz. 1184),
- b) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
  - 3) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w oddziale sportowym:
    - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
    - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
    - c) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.
  3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (max 200 punktów):
    - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty (**max 100 punktów**);
    - 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych, ustalonych przez dyrektora, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły (**max. 72 punkty**);
    - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (**max. 7 punktów**);
    - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej; uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (**max 18 punktów**), Załącznik nr 1;
    - 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (**max. 3 punkty**).
  4. Laureat lub finalista ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
  5. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
    - 1) kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
    - 2) kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
  6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, mają w następującej kolejności:

| L.p. | Kryterium pierwszeństwa                                                                                             | Pierwszeństwo określa się na podstawie                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia | opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej |
| 2.   | a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);                         | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata                                                  |
|      | b) niepełnosprawność kandydata;                                                                                     | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w      |
|      | c) niepełnosprawność jednego z rodziców                                                                             |                                                                                                   |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| kandydata;<br>d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;<br>e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; | rozumieniu przepisów z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)                |
| f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;                                                               | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.                                                                      | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)   |
| Kryteria a) – g) mają jednakową wartość.                                                                    |                                                                                                                                                                                                |

Dokumenty, o których mowa w powyższej tabeli w pkt. 1 oraz w pkt. 2 lit. b–e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia, o których mowa powyższej tabeli w pkt. 2 lit. a) i f), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Pierwszeństwo przyjęcia do Szkoły z oddziałami sportowymi w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 3, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit.c.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ust. 6 pkt. 2.
10. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
11. Poświadczenie woli poprzez złożenie oryginałów wymaganych dokumentów.
12. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 2 ust. 1, 2, 3 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a odośnie § 2 ust. 4, 5, oraz § 3 ust. 6 – nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym

## § 4

### Kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Szkoły Branżowej I Stopnia decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za:
  - 1) przeliczenie wyników egzaminu ósmoklasisty przedstawionego w procentach z:
    - a) języka polskiego,
    - b) matematyki
 - mnoży się przez 0,35
  - c) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 - mnoży się przez 0,35

- (max 100 punktów);

2) przeliczenie ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum (**max. 72 pkt**) :

|               |            |
|---------------|------------|
| celujący      | 18 punktów |
| bardzo dobry  | 17 punktów |
| dobry         | 14 punktów |
| dostateczny   | 8 punktów  |
| dopuszczający | 2 punkty   |

| Wykaz przedmiotów do obliczenia punktów na poszczególne kierunki |                                                                                              |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa szkoły                                                     | klasa/zawód                                                                                  | Punktowane przedmioty                                                     |
| <b>Liceum<br/>Ogólnokształcące</b>                               | <b>Klasa z rozszerzonym</b><br>językiem angielskim i geografią                               | język polski,<br>matematyka,<br>język obcy,<br>geografia                  |
|                                                                  | <b>Klasa sportowa</b><br>z rozszerzonym językiem angielskim i geografią                      | język polski,<br>matematyka,<br>język obcy,<br>geografia                  |
| <b>Technikum</b>                                                 | <b>Technik informatyk</b><br>z rozszerzonym językiem angielskim i wiedzą<br>o społeczeństwie | język polski,<br>matematyka,<br>język obcy,<br>wiedza o<br>społeczeństwie |
| <b>Szkoła Branżowa<br/>I Stopnia</b>                             | fryzjer                                                                                      | język polski,<br>matematyka,<br>język obcy,<br>geografia                  |
|                                                                  | sprzedawca                                                                                   |                                                                           |
|                                                                  | klasa wielozawodowa                                                                          |                                                                           |

3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem (**max. 7 punktów**);

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum; uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub

finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim - **Załącznik nr 1**,  
W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **(max. 18 punktów)**;

a) zawody i konkursy organizowane przez kuratora oświaty:

|                                                                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego                                                                   | 10 punktów |
| laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego                                              | 7 punktów  |
| finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego                                            | 5 punktów  |
| finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej    | 10 punktów |
| laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej  | 4 punkty   |
| finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej | 3 punkty   |
| finalista min. dwóch konkursów przedmiotowych wojewódzkich                                                             | 10 punktów |
| laureat min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich                                        | 7 punktów  |
| finalista min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich                                      | 5 punktów  |
| finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego                                                                        | 7 punktów  |
| laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego                                                   | 5 punktów  |
| finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego                                                 | 3 punkty   |

b) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

|                 |          |
|-----------------|----------|
| międzynarodowym | 4 punkty |
| krajowym        | 3 punkty |
| wojewódzkim     | 2 punkty |
| powiatowym      | 1 punkt  |

5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu **(max. 3 punkty)**.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
    - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
    - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;
  - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: celującym – przyznaje się po 30 punktów,
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
  - dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
  - dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
  - dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.
- max **100 punktów**
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty w sposób określony w ust., przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 2, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzony jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 2 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.
5. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

## § 5

### Terminarz rekrutacji dla pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych

| Lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                            | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym  | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 25 kwietnia do 10 czerwca 2019 r. | od 11 do 16 lipca 2019 r.            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły, w której przeprowadza się próby sprawności fizycznej w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły sportowej, szkoły mistrzostwa sportowego, szkoły z oddziałami sportowymi lub oddziałami mistrzostwa sportowego /art. 137 ust.4 i 5 ustawy – Prawo oświatowe/                                                  | <b>od 25 kwietnia do<br/>16 maja 2019 r.</b>    | <b>11 lipca 2019 r.</b>                 |
| 3. | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej po weryfikacji orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania sportu                                                                                                                                                                                                                                  | <b>22 maja 2019 r.<br/>godz. 17:00</b>          | <b>od 12 do 15 lipca<br/>2019 r.</b>    |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.                                                                                                                                                                                                         | <b>3 czerwca 2019 r.<br/>do godz. 12</b>        | <b>16 lipca 2019 r.<br/>do godz. 12</b> |
| 5. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.                                                                                                                                                                                                        | <b>od 21 do 25 czerwca<br/>2019 r.</b>          | <i>nie dotyczy</i>                      |
| 6. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy o systemie oświaty.                      | <b>od 25 kwietnia do<br/>27 czerwca 2019 r.</b> | <b>od 11 do 30 lipca<br/>2019 r.</b>    |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.                                                                                                                                                                                                                 | <b>28 czerwca 2019 r.<br/>godz. 12</b>          | <b>31 lipca 2019 r.<br/>godz. 12</b>    |
| 8. | Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe/kształcenie w zawodzie                                                                                                                                                      | <b>do 3 lipca 2019 r.</b>                       | <b>do 5 sierpnia<br/>2019 r.</b>        |
| 9. | Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie:<br>•oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty o ile nie zostały wcześniej złożone (por. punkt 5 – uzupełnienie wniosku),<br>•zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań | <b>do 9 lipca 2019 r.</b>                       | <b>do 20 sierpnia<br/>2019 r.</b>       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
|     | zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu o którym mowa w art. 134 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Oświatowe, orzeczeń o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 3-5 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie. |                                       |                                          |
| 10. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.                                                                                                                                              | <b>10 lipca 2019 r.</b><br>godz.12.00 | <b>22 sierpnia 2019 r.</b><br>godz.12.00 |

## § 6

### Komisja rekrutacyjna

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137;
  - 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy;
  - 3) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - 4) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
  - 5) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt 1;
  - 6) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - 7) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków

komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## **§ 9**

### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół w Gdowie.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w Gdowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.