

REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH ZESPOŁU SZKÓŁ W GDOWIE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z póź. zm).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z póź. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586)
4. Zarządzenie nr 10/19 małopolskiego kuratora oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, tj.: dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, dotychczasowego czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia oraz na semestr pierwszy klasy I dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2019/2020
5. Statutu Zespołu Szkół w Gdowie.
6. Na rok szkolny 2019/2020 rekrutację przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie.

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły,
2. Kopie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum,
3. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
4. Zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty etapu ponadwojewódzkiego/wojewódzkiego, konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty i olimpiad przedmiotowych, które dają uprawnienia do przyjęcia do szkoły w pierwszej kolejności,
5. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne oraz pracę w wolontariacie,
6. Poświadczenie woli poprzez złożenie oryginałów wymaganych dokumentów.
7. Zaświadczenia z wymaganych badań lekarskich,
8. 2 zdjęcia

§ 3

Warunki rekrutacji

1. Zespół Szkół w Gdowie nie jest objęty systemem rekrutacji elektronicznej.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Szkoły Branżowej I Stopnia może ubiegać się osoba, która:
 - 1) posiada świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe posiada:
 - a) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych,
 - b) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane zgodnie z przepisami rozdziału 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
 - 3) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w oddziale sportowym:
 - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia;
 - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
 - c) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (max 200 punktów):
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego (max 100 punktów);
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych, ustalonych przez dyrektora, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły (max 72 punkty);
 - 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem (max 7 punktów);
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum; uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (max 18 punktów), Załącznik nr 1;
 - 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (max 3 punkty).
4. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od osiągniętych wyników, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:

- 1) kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, mają w następującej kolejności:

L.p.	Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie
1.	kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia	opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
2.	a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
	b) niepełnosprawność kandydata; c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)
	f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
	g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)
	Kryteria a) – g) mają jednakową wartość.	

Dokumenty, o których mowa w powyższej tabeli w pkt. 1 oraz w pkt. 2 lit. b–e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Oświadczenia, o których mowa powyższej tabeli w pkt. 2 lit. a) i f), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Pierwszeństwo przyjęcia do Szkoły z oddziałami sportowymi w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 3, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit.c.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w ust. 6 pkt. 2.
10. O przyjęciu do oddziału klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
11. Poświadczenie woli poprzez złożenie oryginałów wymaganych dokumentów.
12. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 2 ust. 1, 2, 3 spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania

rekrutacyjnego, a odnośnie § 2 ust. 4, 5, oraz § 3 ust. 6 – nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego, Technikum, Szkoły Branżowej I Stopnia decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata za:

- 1) przeliczenie wyników egzaminu gimnazjalnego przedstawionego w procentach z:

- a) języka polskiego,
 - b) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
 - c) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - d) matematyki,
 - e) przedmiotów przyrodniczych: geografii, biologii, chemii, fizyki
- mnoży się przez 0,2

- (**max 100 punktów**);

- 2) przeliczenie ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum (**max. 72 pkt**) :

celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

Wykaz przedmiotów do obliczenia punktów na poszczególne kierunki		
Nazwa szkoły	klasa/zawód	Punktowane przedmioty
Liceum Ogólnokształcące	Klasa z rozszerzonym językiem angielskim od klasy I	język polski, matematyka, język obcy, geografia
	Do wyboru drugi przedmiot od klasy II spośród: biologia, geografia, informatyka, historia, WOS, chemia, fizyka	

	Klasa sportowa z rozszerzonym językiem angielskim od klasy I	język polski, matematyka, język obcy, geografia
	Do wyboru drugi przedmiot od klasy II spośród: biologia, geografia, chemia	
Technikum	Technik informatyk z rozszerzonym językiem angielskim	język polski, matematyka, język obcy, geografia
	Do wyboru drugi przedmiot od klasy II spośród: informatyka, WOS, geografia	
Szkoła Branżowa I Stopnia	fryzjer	język polski, matematyka, język obcy, geografia
	sprzedawca	
	klasa wielozawodowa	

- 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem (**max 7 punktów**);
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum; uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim - **Załącznik nr 1**, W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **max 18 punktów**;
- a) zawody i konkursy organizowane przez kuratora oświaty:

finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego	10 punktów
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego	7 punktów
finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego	5 punktów
finalista min. dwóch konkursów przedmiotowych wojewódzkich	10 punktów
laureat min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich	7 punktów
finalista min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich	5 punktów

finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego	7 punktów
laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego	5 punktów
finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego	3 punkty

- b) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

międzynarodowym	4 punkty
krajowym	3 punkty
wojewódzkim	2 punkty
powiatowym	1 punkt

- 5) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (**max 3 punkty**).

2. W przypadku zwolnienia kandydata z całości lub części egzaminu gimnazjalnego obowiązują następujące zasady przeliczenia na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

celującym – przyznaje się po 20 punktów,
bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

- 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

celującym – przyznaje się po 20 punktów,
bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

- 3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

celującym – przyznaje się po 20 punktów,
bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

- 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

celującym – przyznaje się po 20 punktów,
bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
dobrym – przyznaje się po 13 punktów,

dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

- max **100 punktów**

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 2, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
4. Liczbę oddziałów i miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydatów we wszystkich przypadkach, również nieobjętych niniejszymi postanowieniami, podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 5

Terminarz rekrutacji do klas pierwszych szkół dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25 kwietnia do 10 czerwca 2019 r.	od 11 do 16 lipca 2019 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły, w której przeprowadza się próby sprawności fizycznej w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadgimnazjalnej sportowej, szkoły ponadgimnazjalnej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej /art. 20h ust.1 pkt 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty/	od 25 kwietnia do 16 maja 2019 r.	11 lipca 2019 r.
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej po weryfikacji orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania sportu	22 maja 2019 r. godz. 17:00	od 12 do 15 lipca 2019 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	3 czerwca 2019 r. do godz. 12	16 lipca 2019 r. do godz. 12
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz	od 21 do 25 czerwca 2019 r.	<i>nie dotyczy</i>

	zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.		
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym dokonanie czynności, o których mowa w <i>art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty</i> .	od 25 kwietnia do 27 czerwca 2019 r.	od 11 do 30 lipca 2019 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	28 czerwca 2019 r. godz. 12	31 lipca 2019 r. godz. 12
8.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe/kształcenie w zawodzie	do 3 lipca 2019 r.	do 5 sierpnia 2019 r.
9.	Potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie: •oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego o ile nie zostały wcześniej złożone (<i>por. punkt 5 – uzupełnienie wniosku</i>), •zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (art. 20f ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty), orzeczeń o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 3-5 ustawy Prawo oświatowe), w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie.	do 9 lipca 2019 r.	do 20 sierpnia 2019 r.
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	10 lipca 2019 r. godz.12.00	22 sierpnia 2019 r. godz.12.00

§ 6

Warunki i kryteria rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

1. Do Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.

2. Kandydat, który posiada świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły branżowej I stopnia może zostać przyjęty do klasy drugiej/semestr trzeci Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, 2 niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, 2 na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 7

Terminarz rekrutacji do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 5 maja do 8 lipca 2019 r.	od 30 lipca do 9 sierpnia 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w <i>art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty</i> .	od 6 maja do 19 lipca 2019 r.	od 30 lipca do 19 sierpnia 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2019 r. godz. 12.00	21 sierpnia 2019 r. godz. 12.00
4.	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum, o ile nie zostało złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie	do 26 lipca 2019 r.	do 26 sierpnia 2019 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 lipca 2019 r. godz. 12.00	28 sierpnia 2019 r. godz. 12.00
----	---	--	---

§ 8

Komisja rekrutacyjna

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy;
 - 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy;
 - 3) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 4) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
 - 5) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt 1;
 - 6) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 7) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 9

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół w Gdowie.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Gdowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w Gdowie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.